СИСТЕМА «PETROL PLUS»
ПРОЦЕССИНГОВЫЙ ЦЕНТР

Руководство пользователя
Версия 5.44.0.0 - 5.46.0.0

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
п. 3, стр. 14	Добавлено описание браузера «**Оповещения**» в меню «**Система**»	
п. 4.1, стр. 23	Реализована настройка отправки оповещений администраторам ПЦ по типам оповещений	
п. 4.3, стр. 40	Добавлен браузер просмотра сформированных оповещений	
п. 4.4.3.2, стр. 46	Описано поле «Период контроля пакетов (часов)» на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**»	
п. 13.12, стр. 93	Добавлен механизм обновления информации о клиентах в транзакциях после приёма актуальных данных истории карт	
Публикация документа	**Дата: 13.04.2011**	**Версия: 5.39.0.0**
Публикация документа	**Дата: 27.08.2012**	**Версия: 5.39.0.0 - 5.40.0.0**
п. 4.2.1, стр. 28	В конфигурацию добавлен флаг «Не записывать ЧС в журнал обмена», позволяющий не производить запись ЧС в журнал обмена	
п. 4.4, стр. 42	Реализована возможность настройки запретов передачи любых ЧС в ОЦ своих эмитентов	
п. 4.4.3.8, стр. 48	Реализована возможность проверки принятого от стороннего эмитента сертификата транзакции или корректировки	
п. 4.2.1, стр. 28 п. 4.4.3.9, стр. 48	Реализована возможность сжатия ЧС при выгрузке файлов обмена	
п. 15.2, стр. 100	Реализована возможность запрета / разрешения приёма ЧС из определённых пакетов	
	Удалён устаревший функционал архивирования / восстановления из архива журнала событий	
Публикация документа	**Дата: 30.11.2012**	**Версия: 5.41.0.0**
п. 4.8, стр. 62	Реализована возможность блокировки программой «Petrol Exchange Service» несовместимых событий одной сессии	
Рис. 85, стр. 86 п. 19.6, стр. 137	Реализована опциональная возможность запретить к обслуживанию все карты выбранного филиала на ТО сторонних филиалов / эмитентов	
Публикация документа	**Дата: 20.06.2013**	**Версия: 5.42.0.0**
Табл. 14, стр. 29, п. 15.2, стр. 100	Реализована опциональная возможность проверки соответствия содержимого файла его названию перед приёмом файла в ПЦ	
Публикация документа	**Дата: 02.07.2013**	**Версия: 5.43.0.0**
п. 4.2.1, стр. 28	В конфигурацию добавлен флаг «Проверять отправителя данных эмитента», при установке которого включается режим защиты от приёма кодограмм с данными эмитента, приходящих не от того ПЦ, за которым данный эмитент закреплён	
Публикация документа	**Дата: —**	**Версия: 5.44.0.0**
Публикация документа	**Дата: —**	**Версия: 5.44.0.0 – 5.44.1.0**
Публикация документа	**Дата: 24.02.2015**	**Версия: 5.44.0.0 – 5.45.0.0**
Публикация документа	**Дата: 07.06.2016**	**Версия: 5.44.0.0 – 5.46.0.0**

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ 10

1.1 Используемые термины, определения и сокращения 10
1.2 Правила работы с некоторыми элементами экранных форм 10
1.3 Программно-аппаратные трабования 11

2 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ 12

3 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ 14

3.1.1 Дополнительные функции при работе с Программой 19

4 ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ 23

4.1 Пользователи Программы. Уровни допуска 23
4.1.1 Добавление учётной записи нового пользователя 24
4.1.2 Изменение учётной записи пользователя 25
4.1.3 Удаление учётной записи пользователя 25
4.1.4 Настройка разрешений на отправку оповещений 25
4.1.5 Настройка доступа пользователей к отдельным пунктам меню 27
4.2 Настройка параметров конфигурации Программы 28
4.2.1 Настройка каталогов и установка флагов 28
4.2.2 Настройка способов обмена 34
4.2.2.1 Сессии обмена 38
4.3 Оповещения 40
4.4 Занесение информации о своих эмитентах в БД 42
4.4.1 Состояние эмитента и его настройка 45
4.4.2 Настройка ограничения диапазона номеров карт ЛНР 45
4.4.3 Настройка параметров обмена 46
4.4.3.1 Встроенная программа рассылки e-mail 46
4.4.3.2 Контроль приёма пакетов 46
4.4.3.3 Приём / передача адресного ЧСФил 46
4.4.3.4 Шифрование текстовых файлов и контроль пакетов при повторной передаче 46
4.4.3.5 Расширенный формат ОИ 47
4.4.3.6 Ограничения на передачу текущей информации 47
4.4.3.7 Передача истории кросс-курсов 48
4.4.3.8 Проверка сертификата 48
4.4.3.9 Сжатие ЧС 48
4.4.4 Создание групп эмитентов 49
4.4.4.1 Работа с группами 49
4.4.4.2 Работа с эмитентами внутри групп 50
4.4.5 Настройка ограничения приёма ЧС 51
4.4.6 Просмотр транзакций ЛНР всех клиентов на ТО эмитента 52
4.4.7 Просмотр транзакций ЛНР клиентов эмитента на всех ТО 54
4.5 Настройка встроенной программы рассылки e-mail 54
4.6 Ограничения взаимоприёма карт 56
4.6.1 Ограничения взаимоприёма карт между эмитентами 57
4.6.2 Ограничения взаимоприёма карт между ПЦ 59
4.7 Подключение коммерческих модулей 60
4.8 Особенности многопользовательского режима работы 62

5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭМИССИИ ЭМИТЕНТАМ 65

6 КЛИЕНТЫ 67

7 БАНКИ 68

7.1 Добавление, изменение и удаление записей о банках 68
7.1.1 Работа со справочником городов 69
7.1.2 Работа со справочником стран 70

8 ТИПЫ ДОГОВОРОВ 71

8.1 Добавление и изменение записей 71

9 ПРОСМОТР СПИСКА ПЦ 72

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

9.1 Сертификация соединений с ПЦ 73

10 ПРИВЯЗКИ УСЛУГ 76

11 ПРАВИЛА КОНВЕРТАЦИИ ГСУ 77

12 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИЁМА ДАННЫХ (КВИТИРОВАНИЕ) 80

12.1 Квитирование ПЦ 80
12.2 Квитирование ОЦ 81

13 ПРОСМОТР ДАННЫХ 82

13.1 Просмотр ЧС 82
13.2 Просмотр информации о ТО эмитентов 83
13.3 Просмотр информации об услугах эмитентов 84
13.4 Просмотр ГСУ 85
13.5 Отображение справочника «Типы кодограмм» 86
13.6 Просмотр адресного ЧСФил. 86
13.7 Просмотр транзакций обслуживания, скорректированных в ОЦ 87
13.8 Просмотр данных об изменении тарифов 89
13.9 Просмотр истории инкассации 90
13.10 Просмотр транзакций по счетам клиентов 90
13.11 Просмотр ОИ 90
13.11.1 Просмотр ОИ кошельков 90
13.11.2 Просмотр ОИЛ 91
13.11.3 Просмотр ОИБ 93
13.12 Просмотр истории принадлежности карт клиентам 93
13.13 Просмотр истории состояний карт 94
13.14 Просмотр ЧС талонов 94
13.15 Просмотр БС серий талонов 95
13.16 Просмотр результатов контроля пакетов в режиме автообмена 96

14 АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТСКИХ КАРТ 97

15 ОБМЕН ДАННЫМИ 98

15.1 Файлы обмена 100
15.2 Приём данных и их последующая обработка 100
15.3 Передача данных 105
15.4 Контроль пакетов, принятых от эмитентов и ПЦ 110
15.4.1 Период контроля пакетов в окне «Параметры отчета» 111
15.4.2 Автоматический контроль пакетов 111
15.5 Журнал обмена 112

16 ОШИБКИ ПРИЁМА ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ 114

16.1 Отказные кодограммы 114
16.1.1 Корзина удалённых кодограмм 118

17 СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ 120

17.1 Резервное копирование БД 120
17.2 Журнал событий 120

18 ОТЧЁТЫ 122

18.1 Отчёт «Эмитенты все» и «Эмитенты в работе» 122
18.2 Отчёт «Обслуживание своих и чужих клиентов» 124
18.3 Отчёт «Операции со счетами клиентов» 128
18.4 Отчёт «Отчет по терминалам» 129
18.5 Отчёт «Подтверждение транзакций» 129

19 РАБОТА ПЦ В КАЧЕСТВЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОЦ 131

19.1 Настройка РОЦ для работы с филиалами 131
19.2 Занесение данных о филиалах в РОЦ 132
19.3 Блокирование филиалов и карт в РОЦ 134
19.3.1 Блокирование / разблокирование филиала 134

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.3.2 Блокирование / разблокирование отдельных карт филиала 135
19.4 Ограничение передачи ЧС 136
19.5 Ограничение взаимоприёма филиалов 136
19.6 Формирование адресного ЧСФил своего эмитента 137
19.7 Детализация ЧС 140
19.8 Просмотр информации о детализации ЧС 141
19.9 Закрепление карт за филиалом 141
19.10 Закрепление ТО за филиалом 143
19.11 Закрепление терминалов за филиалом 144
19.12 Передача ТО и терминала с одного филиала на другой 146
19.12.1 Передача ТО с одного филиала на другой 146
19.12.2 Передача терминала с одного филиала на другой 146
19.13 Распределение эмиссии филиалам 146
19.14 Клиенты 147
19.14.1 Данные о клиентах 148
19.14.1.1 Добавление новых клиентов-фирм в список 149
19.14.1.1.1 Работа с банковскими счетами 151
19.14.1.2 Изменение реквизитов клиентов-фирм 152
19.14.1.3 Работа с договорами клиента 152
19.14.1.3.1 Добавление, изменение и удаление договоров 153
19.14.1.3.2 Просмотр истории договоров 154
19.14.1.4 Изменение дополнительных данных о клиенте 154
19.14.1.5 Работа с платёжными поручениями 156
19.14.2 Работа со счетами клиента 158
19.14.2.1 Открытие первого счёта клиента 159
19.14.2.2 Добавление, удаление и просмотр счёта клиента 159
19.14.2.3 Пополнение и списание средств со счёта клиента 159
19.14.2.4 Просмотр транзакций по счетам клиентов 161
19.15 Импорт изменений счетов клиентов 162
19.15.1 Последовательность импорта изменений счетов клиентов 162
19.15.2 Формат файла импорта 164
19.16 Особенности обмена данными РОЦ с филиалами 166
19.17 Импорт ЧС из внешнего источника 167
19.18 Просмотр транзакций обслуживания клиентов филиала 169
19.19 Просмотр транзакций использования эмиссии 169

20 РАБОТА ПЦ С ПРОГРАММОЙ «ОТЧЕТЫ ПЦ» 170

20.1 Просмотр транзакций обслуживания с компенсацией 170
20.2 Передача информации о компенсации из РОЦ в филиалы 170

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ 171

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Ярлык *Программы* 12
Рис. 2. Окно регистрации пользователя 12
Рис. 3. Главное меню и панель инструментов Программы 13
Рис. 4. Отчёт о принятых пакетах 13
Рис. 5. Меню «Команды» 19
Рис. 6. Меню «Опции» 19
Рис. 7. Окно отображения показателей для поиска по ключу 21
Рис. 8. Окно сортировки элементов таблиц данных 22
Рис. 9. Окно «О программе» 22
Рис. 10. Список пользователей ПЦ 23
Рис. 11. Окно добавления пользователя 24
Рис. 12. Настройка типов оповещений, отправляемых сотруднику ПЦ 26
Рис. 13. Настройка доступа пользователя к отдельным пунктам меню 27
Рис. 14. Окно «Конфигурация» 29
Рис. 15. Настройка способа обмена 35
Рис. 16. Окно фонового обмена 35
Рис. 17. Настройка обмена через фиксированный интервал времени 36
Рис. 18. Настройка обмена по расписанию 36
Рис. 19. Расписание обмена 36
Рис. 20. Окно «Свойства» ярлыка программы ПЦ 37
Рис. 21. Список сессий обмена 38
Рис. 22. Диалоговое окно добавления сессии обмена 38
Рис. 23. Список участников обмена 39
Рис. 24. Окно добавления адресатов в список сессии обмена 39
Рис. 25. Браузер «Оповещения» 41
Рис. 26. Окно «Эмитенты» 42
Рис. 27. Создание эмитента 43
Рис. 28. Настройка ограничений передачи ЧС в ОЦ своего эмитента 44
Рис. 29. Группа, описывающая состояние эмитента 45
Рис. 30. Ограничение диапазона карт ЛНР 45
Рис. 31. Флаг «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» 46
Рис. 32. Установка периода контроля пакетов 46
Рис. 33. Флаг «Данные филиалов» 46
Рис. 34. Флаги «Шифрование обмена», «Сжатие данных» и «Вычисление контрольных сумм» 46
Рис. 35. Флаг «Расширенный формат ОИ» 47
Рис. 36. Добавление ограничений передачи текущей информации по времени 47
Рис. 37. Ограничения передачи текущей информации по времени 48
Рис. 38. Флаг «Передавать историю кросс-курсов» 48
Рис. 39. Флаг «Не принимать без сертификата» 48
Рис. 40. Флаг «Сжимать ЧС» 48
Рис. 41. Рабочее окно «Группы эмитентов» 49
Рис. 42. Окно добавления группы эмитентов 49
Рис. 43. Выбор валюты группы эмитентов 49
Рис. 44. Окно работы со списком эмитентов группы 50
Рис. 45. Окно «Выбор эмитентов» 50
Рис. 46. Окно «Эмитенты». Настройка ограничения приёма ЧС 52
Рис. 47. Выбор параметров транзакций 53
Рис. 48. Выбор услуги для просмотра транзакций 53
Рис. 49. Выбор параметров транзакций с установленной услугой 53
Рис. 50. Транзакции ЛНР по выбранной услуге 54
Рис. 51. Настройка почты 55
Рис. 52. Ограничения взаимоприёма карт для эмитентов 57
Рис. 53. Выбор параметров ограничения приёма 58
Рис. 54. Ограничения взаимоприёма карт для ПЦ 60
Рис. 55. Выбор параметров 61
Рис. 56. Окно «Коммерческие модули» 61
Рис. 57. Браузер блокировок 62
Рис. 58. Запись о выполнении процедуры аварийной разрегистрации 63
Рис. 59. Эмиссия на счетах эмитента 65

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Рис. 60. Распределение эмиссии эмитенту 66
Рис. 61. Изменение эмиссии 66
Рис. 62. Окно «Банки» 68
Рис. 63. Добавление банка в список 68
Рис. 64. Окно «Города» 69
Рис. 65. Окно «Страны» 70
Рис. 66. Окно «Типы договоров» 71
Рис. 67. Окно добавления типа договора 71
Рис. 68. Список процессинговых центров 72
Рис. 69. Выбор файла сертификата соединений 74
Рис. 70. Сертификация соединения 74
Рис. 71. Привязка услуг 76
Рис. 72. Правила конвертации глобальных услуг 77
Рис. 73. Добавление нового правила конвертации 78
Рис. 74. Пример использования конвертера ГСУ 79
Рис. 75. Расшифровка кодограмм запроса квитирования ПЦ 80
Рис. 76. Расшифровка кодограмм подтверждения квитирования ПЦ 81
Рис. 77. Пример расшифровки кодограммы квитирования ОЦ 81
Рис. 78. Чёрный список карт 82
Рис. 79. Описание детализации 83
Рис. 80. Сообщение о действиях на терминале 83
Рис. 81. Точки обслуживания 84
Рис. 82. Привязка услуг всех эмитентов 85
Рис. 83. Браузер «Глобальный список услуг» 85
Рис. 84. Справочник «Типы кодограмм» 86
Рис. 85. Окно «Черный список филиалов». Конфигурация ПЦ 86
Рис. 86. Транзакции с корректировками 87
Рис. 87. История корректировок 87
Рис. 88. Пример транзакции обслуживания по пересчёту 88
Рис. 89. Пример списка корректировок транзакции 88
Рис. 90. История изменения тарифов 89
Рис. 91. История инкассации терминалов 90
Рис. 92. Отложенные изменения кошельков 91
Рис. 93. Отложенные изменения лимитов 92
Рис. 94. Окно просмотра ОИБ 93
Рис. 95. История принадлежности карт клиентам 94
Рис. 96. История состояний карт 94
Рис. 97. ЧС талонов 95
Рис. 98. БС серий талонов 95
Рис. 99. Браузер «Контроль обмена» 96
Рис. 100. Транзакции обслуживания всех клиентов на ТО эмитента 97
Рис. 101. Статистика приёма файлов 101
Рис. 102. Окно принятых, но не обработанных кодограмм 102
Рис. 103. Статистика обработки кодограмм 102
Рис. 104. Несоответствие данных отправителя в кодограммах и названии файла 103
Рис. 105. Сообщение о несоответствии данных в пакете и названии файла 103
Рис. 106. Окно «Разрешения приема ЧС из пакетов» 104
Рис. 107. Настройки передачи данных 105
Рис. 108. Сообщение о блокировке временного файла передачи информации в журнале событий 106
Рис. 109. Параметры отчёта 111
Рис. 110. Пакеты в журнале обмена 112
Рис. 111. Пример раскрытия пакета 113
Рис. 112. Раскрытие кодограммы 5-го типа 113
Рис. 113. Окно «Отказные кодограммы» 114
Рис. 114. Виды групповых операций с кодограммами 117
Рис. 115. Выбор отказных кодограмм с одинаковой причиной отказа 117
Рис. 116. Корзина удалённых кодограмм 118
Рис. 117. Выбор кодограмм для восстановления 119
Рис. 118. Журнал событий 121
Рис. 119. Выгрузка журнала событий 121

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Рис. 120. Параметры отчёта «Эмитенты в работе» ... 123
Рис. 121. Выбор ПЦ для отметки эмитентов ... 124
Рис. 122. Параметры отчёта «Обслуживание своих и чужих клиентов» ... 124
Рис. 123. Пример отчёта «Оборот по эмитентам» ... 126
Рис. 124. Пример отчёта «Обслуживание своих и чужих клиентов» ... 127
Рис. 125. Параметры отчёта по движению денежных средств клиента ... 128
Рис. 126. Пример отчёта «Операции со счетами клиентов» ... 129
Рис. 127. Параметры отчёта «Подтверждение транзакций» ... 130
Рис. 128. Пример отчёта «Подтверждение транзакций» ... 130
Рис. 129. Список филиалов эмитента ... 132
Рис. 130. Добавление филиала ... 133
Рис. 131. Привязка услуг филиалов ... 134
Рис. 132. Список карт клиента ... 135
Рис. 133. ЧС эмитентов для филиала ... 136
Рис. 134. Окна добавления и просмотра ограничений взаимоприёма карт филиалов ... 137
Рис. 135. Окно «Черный список филиалов». Конфигурация РОЦ ... 138
Рис. 136. Окно добавления запрета обслуживания филиала ... 138
Рис. 137. Запрос на подтверждение удаления запрета ... 140
Рис. 138. Окно «Детализация ЧС» ... 141
Рис. 139. Закрепление карт за филиалами ... 142
Рис. 140. Выделение диапазона карт ... 142
Рис. 141. Закрепление ТО за филиалами ... 143
Рис. 142. Выделение диапазона ТО ... 144
Рис. 143. Закрепление терминалов за филиалами ... 145
Рис. 144. Выделение диапазона терминалов ... 145
Рис. 145. Список филиалов ... 147
Рис. 146. Список фирм ... 148
Рис. 147. Окно добавления новой фирмы ... 150
Рис. 148. Окно выбора эмитента для взаимопривязки ... 150
Рис. 149. Окно добавления расчётного счёта фирмы ... 151
Рис. 150. Окно работы с договорами клиентов ... 152
Рис. 151. Окно добавления договора клиента ... 153
Рис. 152. Окно просмотра истории договора ... 154
Рис. 153. Название для отчётов ... 154
Рис. 154. Смена грузополучателя ... 155
Рис. 155. Смена покупателя ... 155
Рис. 156. Платёжные поручения ... 157
Рис. 157. Изменение платёжного поручения ... 158
Рис. 158. Счета клиента ... 159
Рис. 159. Изменение счёта клиента ... 160
Рис. 160. Добавление платёжного поручения ... 161
Рис. 161. Транзакции по счёту клиента ... 161
Рис. 162. Окно подготовки импорта изменений счетов клиентов ... 162
Рис. 163. Окно импорта изменений счетов клиентов после выполнения импорта ... 163
Рис. 164. Список обработанных файлов импорта ... 163
Рис. 165. Список обработанных файлов импорта ... 164
Рис. 166. Окно списка филиалов при подключенном модуле IEM-РОЦ ... 168
Рис. 167. Журнал событий. Запись об установке флага «Импорт ЧС из внешнего источника» ... 168
Рис. 168. Транзакции использования эмиссии филиала ... 169
Рис. 169. Окно «Транзакции с компенсациями» ... 170
Рис. 170. История компенсаций для транзакции компенсаций ... 170

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

СПИСОК ТАБЛИЦ

Табл. 1. Пункт меню «Система» 14
Табл. 2. Пункт меню «Система / Конфигурация» 14
Табл. 3. Пункт меню «Списки» 14
Табл. 4. Пункт меню «Списки / Ограничения взаимоприема» 15
Табл. 5. Пункт меню «Списки / Клиенты» 15
Табл. 6. Пункт меню «Обмен» 15
Табл. 7. Пункт меню «Браузеры» 16
Табл. 8. Пункт меню «Браузеры / Отложенные изменения» 17
Табл. 9. Пункт меню «Отчеты» 17
Табл. 10. Описание кнопок панели инструментов 18
Табл. 11. Пункты меню «Команды» 20
Табл. 12. Пункты меню «Опции» 20
Табл. 13. Уровни допуска пользователей и соответствующие им полномочия 24
Табл. 14. Параметры конфигурации Программы 29
Табл. 15. Назначение параметров настройки 55
Табл. 16. Описание кнопок в правой части окна «Эмитенты» в режиме просмотра счетов эмитентов 65
Табл. 17. Расшифровка типов корректировок 88
Табл. 18. Таблица поддержки имен файлов участниками взаимообмена 100
Табл. 19. Принципы передачи при установленном флаге «Игнорировать фильтр адресации» 108
Табл. 20. Принципы передачи при снятом флаге «Игнорировать фильтр адресации» 109
Табл. 21. Определение способа задания периода контроля 110
Табл. 22. Примеры масок действий терминала 140
Табл. 23. Расшифровка причин отказа импорта строк изменений счетов клиентов 164
Табл. 24. Формат заголовка файла импорта изменений счетов клиентов 165
Табл. 25. Формат записи о платёжном поручении в файле импорта 165

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

1 ВВЕДЕНИЕ

Программа «Процессинговый Центр» (далее по тексту — *Программа*, ПЦ) предназначена для организации совместной работы эмитентов, эксплуатирующих платёжную систему безналичных расчётов Petrol Plus (далее по тексту — *Система*), в рамках которой оплата товаров и услуг производится с помощью пластиковых карт.

ПЦ обеспечивает клиентам возможность обслуживаться не только на точках обслуживания (ТО) своего эмитента, но и на ТО других эмитентов.

ПЦ осуществляет обмен информацией между эмитентами, контролирует распределение эмиссии эмитентам и её использование.

Под управлением ПЦ может быть реализовано 4 схемы работы эмитентов:

- однопроцессинговая;
- сетевая;
- иерархическая;
- смешанная.

Однопроцессинговая схема — объединение нескольких эмитентов *Системы* под управлением одного ПЦ без связи с другими.

Сетевая схема — объединение нескольких ПЦ со своими эмитентами.

Иерархическая схема — объединение нескольких ПЦ со своими эмитентами под управлением, в свою очередь, вышестоящего ПЦ.

Смешанная схема — схема, обладающая признаками как сетевой, так и иерархической схемы.

1.1 Используемые термины, определения и сокращения

БД — база данных

БС — белый список

ГСУ — глобальный список услуг

ДЧС — детализация чёрного списка

ЛНР — подсистема «Лояльность за наличный расчёт»

ОИ — отложенные изменения (ОП и ОС)

ОИБ — отложенные изменения бонусов

ОИЛ — отложенные изменения лимита

ОП — отложенные пополнения

ОС — отложенные списания

ОЦ — программа «Операционный центр»

ПО — программное обеспечение

ПЦ — процессинговый центр

РОЦ — региональный операционный центр

ТО — точка обслуживания

ЧС — чёрный список карт

ЧСФ — чёрный список фирм

ЧСФил — чёрный список филиалов

1.2 Правила работы с некоторыми элементами экранных форм

В экранных формах *Программы* используются следующие типовые элементы:

- — поле отметки или флаг. Применяется для установки опций или отметки записей в списке. При наличии в этом поле символа «√» отметка (флаг) считается установленной; при отсутствии символа «√» — снятой. Установка / снятие отметки производится щелчком левой кнопки мыши по полю отметки;
- — переключатель. Применяется для установки одного значения из нескольких возможных. Выбор значения производится щелчком левой кнопки мыши по кнопке переключателя;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

-

— выпадающий список. Используется для выбора значения из списка. Раскрытие списка производится щелчком левой кнопкой мыши по кнопке ▼, расположенной в правой его части или комбинацией клавиш Alt + ↓ или Alt + ↑. Затем, в открывшемся списке, нужно произвести щелчок левой кнопкой мыши на нужном значении или с помощью клавиш ↓ или ↑ подвести курсор к нужной строке списка и нажать клавишу Enter.

1.3 Программно-аппаратные трабования

Требования к программно-аппаратным средствам описаны в документе «*Petrol Plus. ПАТ*».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запуск *Программы* осуществляется с помощью ярлыка на рабочем столе (см. Рис. 1).

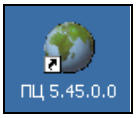


Рис. 1. Ярлык *Программы*

Для защиты от несанкционированного доступа в *Программе* реализован механизм идентификации пользователей. После запуска *Программы* откроется окно «**Регистрация**» (см. Рис. 2).

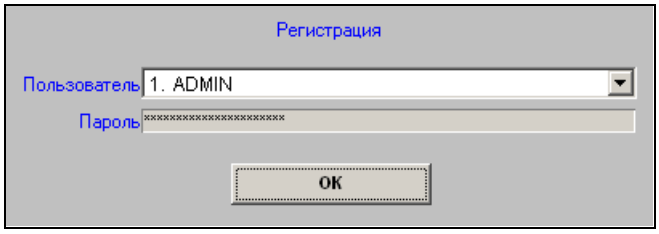


Рис. 2. Окно регистрации пользователя

В окне «**Регистрация**» введите имя пользователя, пароль доступа и нажмите на кнопку **OK**.

Примечание.

Для указанных параметров приняты следующие значения по умолчанию (с учётом регистра):

имя пользователя — **ADMIN**;

пароль — **PCADMIN**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно *Программы*, которое включает в себя: главное меню и панель инструментов (см. Рис. 3). В заголовке окна указывается тип процессингового центра (ПЦ, РОЦ), номер ПЦ и информация о версии ПО.

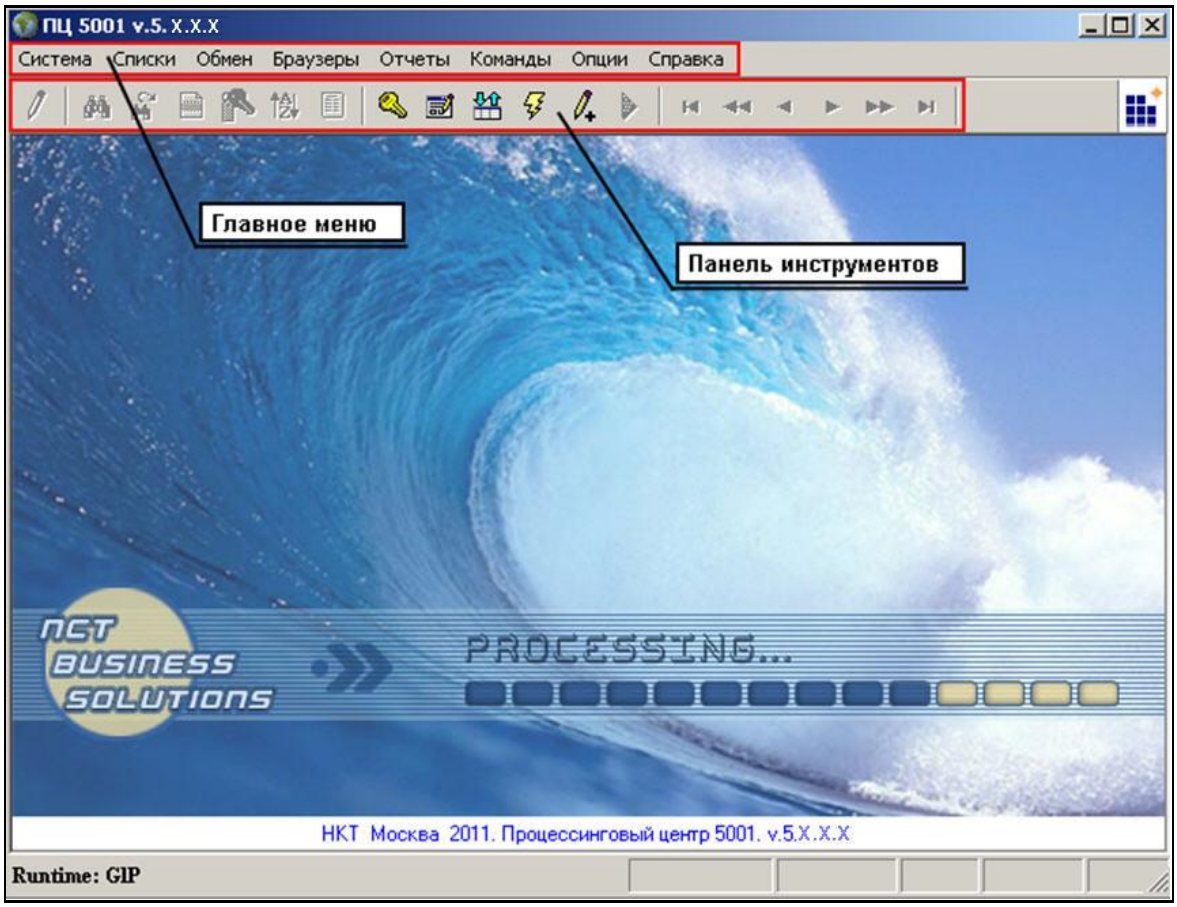


Рис. 3. Главное меню и панель инструментов Программы

Примечание.

Если при настройке конфигурации *Программы* был установлен флаг «Контроль пакетов после старта» (см. п. 4.2.1, стр. 28), то после ввода пароля сформируется и выведется на экран отчёт о принятых пакетах от своих эмитентов и от сторонних ПЦ (см. Рис. 4).

Формат отчёта

```
Контроль пакетов, начиная с 01/01/2006
Эмитент 4120

Последний переданный пакет          3  Передан 02.02.2006 15:43:03
Не было ни одного приема
_____________________________________________________________________
Эмитент 2001
Последний принятый пакет            1  Принят  02.03.2006 16:03:08

Все пакеты получены
_____________________________________________________________________
Эмитент 3000


Не было ни одного приема
_____________________________________________________________________
Эмитент 4000
Последний принятый пакет           20  Принят  10.03.2006 13:06:24
Последний переданный пакет         10  Передан 02.03.2006 16:03:18
Нет пакета           5
```

Рис. 4. Отчёт о принятых пакетах

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

3 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

В разделе описаны элементы главного меню (см. Табл. 1 – Табл. 9) и панель инструментов (см. Табл. 10 на стр. 18) *Программы*.

Пункты главного меню *Программы* позволяют получить доступ к функциям *Программы* в соответствии с заданным уровнем допуска (см. п. 4.1, стр. 23). Кнопки на панели инструментов обеспечивают быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям. Каждая кнопка панели инструментов снабжена всплывающей подсказкой, в которой указывается название выполняемой операции. Подсказка появляется при наведении курсора мыши на кнопку.

ВНИМАНИЕ!

Вид главного меню *Программы* зависит от её конфигурации, уровня допуска и разрешения на доступ пользователя к отдельному пункту меню (см. п. 4.1, стр. 23). Пользователю доступны только разрешённые ему пункты меню. Например, пункты меню: «**Карты и филиалы**», «**Терминалы и филиалы**», «**ТО и филиалы**» добавляются только при работе *Программы* в качестве РОЦ.

Табл. 1. Пункт меню «Система»

Наименование подпункта	Назначение
Конфигурация	Просмотр и настройка текущей конфигурации *Программы*, подключение коммерческих модулей (см. п.4.2, стр. 28; п.4.7, стр. 60). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Управление доступом	Работа с учётными записями пользователей *Программы*: добавление / изменение имён, паролей и полномочий. Настройка доступа пользователей к отдельным пунктам меню. Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Оповещения	Список оповещений, сформированных в результате наступления критических событий при обмене (отказные кодограммы, ошибки обработки, пропущенные пакеты), а также в результате штатной процедуры контроля пакетов. Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Блокировки	Отображение списка монопольных операций, заблокированных пользователями. При помощи браузера можно снять блокировку операции (или всех операций). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Журнал событий	Отображение информации об операциях, произведённых в *Программы* (см. п. 17.2, стр. 120). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Резервное копирование БД	Выполнение резервного сохранения (снятия дампа) таблиц БД ПЦ (см. п. 17.1, стр. 120). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Выход	Закрытие *Программы*

Табл. 2. Пункт меню «Система / Конфигурация»

Наименование подпункта	Назначение
Настройка	Просмотр и настройка текущей конфигурации *Программы* (см. п. 4.2, стр. 28). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Коммерческие модули	Подключение коммерческих модулей (см. п. 4.7, стр. 60, см. п. 9.1,стр. 73). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»

Табл. 3. Пункт меню «Списки»

Наименование подпункта	Назначение
Эмитенты	Отображение и изменение данных об эмитентах, отображение транзакций, а также отображение и выполнение операций со счетами своих эмитентов (см. п.п. 4.4, стр. 42; 4.4.4, стр. 48; 4.4.7, стр. 54; 5, стр. 65)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Наименование подпункта	Назначение
Группы эмитентов	Создание групп эмитентов для работы в модуле кросс-курсирования
Ограничения взаимоприёма	Создание пар эмитентов (филиалов) / ПЦ с ограничением взаимоприёма карт (см. п. 4.6, стр. 56; 19.5, стр. 136). Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
ПЦ	Отображение списка ПЦ, списка эмитентов каждого ПЦ (см. п. 9, стр 72)
Филиалы	Отображение списка филиалов эмитента данного ПЦ, счетов и привязок услуг. Доступен только в конфигурации РОЦ (см. п. 19.2, стр. 132)
Клиенты	Отображение списков клиентов эмитентов данного ПЦ и выполнение операций с их счетами, отображение транзакций (см. п.п. 6, стр. 67; 19.14, стр. 147)
Банки	Справочник банков (см. п. 7, стр. 68). Используется при вводе реквизитов договоров с клиентами
Типы договоров	Справочник типов договоров (см. п. 8, стр. 71). Используется при вводе реквизитов договоров с клиентами

Табл. 4. Пункт меню «Списки / Ограничения взаимоприема»

Наименование подпункта	Назначение
Ограничения для филиалов	Создание пар филиалов с ограничением взаимоприёма карт (см. п. 19.5, стр. 136). Процедура доступна только в конфигурации РОЦ
Ограничения взаимоприема эмитентов	Создание пар эмитентов с ограничением взаимоприёма карт (см. п. 4.6.1, стр. 57)
Ограничения взаимоприема ПЦ	Создание пар ПЦ с ограничением взаимоприёма карт (см. п. 4.6.2, стр. 59)

Табл. 5. Пункт меню «Списки / Клиенты»

Наименование подпункта	Назначение
Фирмы	Отображение списков фирм и выполнение операций с их счетами, отображение транзакций (см. п. 6, стр. 67; п. 19.14, стр. 147)
Частные лица	Отображение списков частных лиц и выполнение операций с их счетами, отображение транзакций (см. п. 6, стр. 67; п. 19.14, стр. 147)

Табл. 6. Пункт меню «Обмен»

Наименование подпункта	Назначение
Переход в фоновый режим	Автоматическая обработка и формирование файлов для передачи (см. п. 4.2.2, стр. 34). Доступен только в том случае, если в нижней части окна «**Конфигурация**» («**Система / Конфигурация / Настройка**») переключатель установлен в положение «Обмен через фиксированный интервал времени» или «Обмен по расписанию»
Журнал	Отображение информации о приёме и передаче данных между ПЦ и эмитентами (см. п. 15.5, стр. 112)
Приём	Приём файлов от участников обмена (своих эмитентов или других ПЦ) (см. п. 15.2, стр. 100)
Обработка	Обработка кодограмм, принятых от участников обмена (своих эмитентов или других ПЦ) (см. п. 15.2, стр. 100)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Наименование подпункта	Назначение
Очистка файла приёма	Функция принудительной очистки файла приёма. Доступен только персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Передача	Передача информации участникам обмена (своим эмитентам или другим ПЦ) (см. п. 15.1, стр. 100)
Сессии обмена	Передача информации во время сеанса обмена ограниченному списку адресатов (см. п. 4.2.2.1, стр. 38)
Контроль пакетов	Контроль полноты принятой информации (см. п. 15.4, стр. 110)
Настройка почты	Настройка встроенной почтовой *Программы* (см. п. 4.5, стр. 54)
Отказные кодограммы	Отображение кодограмм, содержащих ошибки (см. п. 16.1, стр. 114)
Удалённые отказные кодограммы	Отображение удалённых кодограмм, содержащих ошибки (см. п. 16.1.1, стр. 118)
Правила конвертации ГСУ	Задание таблицы взаимных соответствий глобальных услуг эмитентов (см. п. 11, стр. 77). Доступен только в конфигурации с подключённым конвертором ГСУ персоналу с уровнем допуска «Мастер»
Связь с внешними приложениями / Импорт счетов клиентов	Импорт изменений счетов клиентов из внешнего файла (см. п. 19.15, стр. 162). Доступен только в конфигурации РОЦ

Табл. 7. Пункт меню «Браузеры»

Наименование подпункта	Назначение
Точки обслуживания	Отображение информации о ТО эмитентов (см. п. 13.2, стр. 83)
Услуги эмитентов	Отображение списка услуг эмитентов, привязанных к ГСУ (см. п. 13.3, стр. 84)
Черный список карт	Отображение карт, запрещённых к обслуживанию (см. п. 13.1, стр. 82)
Черный список филиалов	Просмотр (конфигурация ПЦ) и управление (конфигурация РОЦ) адресным ЧСФил (см. п. 13.5, стр. 86; п. 19.6, стр. 137)
Детализация ЧС	Отображение списка возможных детализаций ЧС (см. п.п.19.7, стр. 140; 19.8, стр. 141)
История инкассации	Отображение данных по инкассации: дата, время инкассации, номера эмитентов и ТО
История изменения тарифов	Отображение данных об изменении тарифов (см. п. 13.8, стр. 89)
История состояний карт	Отображение данных о состоянии всех типов карт (см. п. 13.13, стр. 94)
Карты и филиалы	Закрепление за филиалами и отображение данных о закреплениях карт (см. п. 19.9, стр. 141). Доступен только в конфигурации РОЦ
Карты и клиенты	Отображение данных о принадлежности карт клиентам, фирмам или частным лицам (см. п. 13.12, стр. 93)
Терминалы и филиалы	Отображение данных и закрепление терминалов за филиалом (см. п. 19.11, стр. 144). Доступен только в конфигурации РОЦ
ТО и филиалы	Отображение данных и закрепление ТО за филиалом (см. п. 19.10, стр. 143). Доступен только в конфигурации РОЦ

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Наименование подпункта	Назначение
Отложенные изменения	Отображение данных по ОИ (см. п. 13.11, стр. 90)
Глобальный список услуг	Отображение ГСУ (см. п. 13.4, стр. 85)
Типы кодограмм	Отображение справочника «Типы кодограмм» (см. п. 13.5, стр. 86)
Компенсации	Просмотр транзакций обслуживания, по которым были проведены компенсации (см. п. 20.1, стр. 170)
Корректировки	Отображение транзакций обслуживания, включая те, по которым были скорректированы цены, стоимость обслуживания или количество услуги (см. п. 13.7, стр. 87)
Черный список талонов	Просмотр списка диапазонов номеров талонов, запрещённых к использованию на ТО (см. п. 13.14, стр. 94)
Белый список серий талонов	Просмотр списка серий талонов, разрешённых для использования на ТО (см. п. 13.15, стр. 95)
Контроль обмена	Просмотр результатов запросов и ответов на повторную передачу непринятых пакетов, сформированных в рамках автоматического контроля пакетов в режиме автообмена (см. п. 13.16, стр. 96)

Табл. 8. Пункт меню «Браузеры / Отложенные изменения»

Наименование подпункта	Назначение
Изменения кошельков	Отображение списка сформированных ОП и ОС (см. п. 13.11.1, стр. 90)
Изменения лимитов	Отображение списка сформированных ОИЛ (см. п. 13.11.2, стр. 91)
Изменения бонусов	Отображение списка сформированных ОИБ для карт ЛНР, работающих по накопительной схеме лояльности (см. п. 13.11.3, стр. 93)

Табл. 9. Пункт меню «Отчеты»

Наименование подпункта	Назначение
Эмитенты все	Формирование отчётов по всем эмитентам, включая неактивных в настоящий момент эмитентов (см. п. 18.1, стр. 122)
Эмитенты в работе	Формирование отчётов по активным эмитентам (см. п. 18.1, стр. 122)
Обслуживание своих и чужих клиентов	Формирование отчётов по обслуживанию своих и сторонних клиентов (см. п. 18.2, стр. 124)
Операции со счетами клиентов	Формирование отчётов по операциям со счетами клиентов
Обслуживание за наличный расчёт	Формирование отчётов по обслуживанию клиентов за наличный расчёт (по картам ЛНР). Доступен только в конфигурации с подключённой ЛНР
Отчёт по терминалам	Формирование отчётов по обслуживанию клиентов филиалов на терминалах. Доступен только в конфигурации РОЦ
Подтверждение транзакций	Формирование отчётов по данным о принятии транзакций, отправленных данным ПЦ в другие ПЦ. Доступен только при установленном флаге «Квитирование» (см. п. 4.2, стр. 28)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Наименование подпункта	Назначение
Просмотр отчётов	Просмотр последнего сформированного отчёта

Табл. 10. Описание кнопок панели инструментов

Пиктограмма		Соответствующий пункт главного меню	Операция
Вид	Название		
	Режим просмотра	Опции / Перейти в режим просмотра	Блокировка изменений, вносимых с клавиатуры
	Найти запись	Опции / Найти запись	Поиск первой записи по заданному(-ым) параметру(-ам)
	Найти следующую запись	Опции / Найти следующую запись	Поиск последующей записи по параметру(-ам), заданному(-ым) при выполнении команды «Найти запись»
	Отобрать в диапазоне	Опции / Отобрать в диапазоне	Выбор записей по заданному(-ым) диапазону(-ам) параметра(-ов)
	Выбрать ключ сортировки	Опции / Выбрать ключ просмотра	Изменение сортировки записей в таблице по тому или иному ключевому признаку (см. Табл. 12)
	Отсортировать записи	Опции / Отсортировать записи	Сортировка данных текущей таблицы (см. Табл. 12)
	Генератор отчетов	Опции / Генератор отчетов	Формирование отчётов на основе данных таблиц текущей экранной формы (см. Табл. 12)
	Пароли	Система / Управление доступом	Работа с учётными записями пользователей *Программы*: добавление / изменение имён, паролей и полномочий. Настройка доступа пользователей к отдельным пунктам меню. Кнопка активна только для персонала с уровнем допуска «Мастер»
	Журнал событий	Система / Журнал событий	Отображение информации об операциях, произведённых в *Программе* (см. п. 17.2, стр. 120). Кнопка активна только для персонала с уровнем допуска «Мастер»
	Прием информации	Обмен / Прием	Приём файлов от участников обмена (своих эмитентов или других ПЦ) (см. п. 15.2, стр. 100)
	Обработка принятой информации	Обмен / Обработка	Обработка кодограмм, принятых от участников обмена (своих эмитентов или других ПЦ) (см. п. 15.2, стр. 100)
	Просмотр отчетов	Отчеты / Просмотр отчетов	Просмотр последнего сформированного отчёта
	Обновить экран	Команды / Обновить	Отображение в активном окне изменений, внесённых другими пользователями в многопользовательском режиме работы

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Пиктограмма		Соответствующий пункт главного меню	Операция
Вид	**Название**		
	В начало таблицы	Команды / Таблица / В начало таблицы	Переместить курсор в начало таблицы
	На экран назад	Команды / Таблица / На экран назад	Переместить курсор на экран назад
	На запись назад	Команды / Таблица / На запись назад	Переместить курсор на запись назад
	На запись вперед	Команды / Таблица / На запись вперед	Переместить курсор на запись вперёд
	На экран вперед	Команды / Таблица / На экран вперед	Переместить курсор на экран вперёд
	В конец таблицы	Команды / Таблица / В конец таблицы	Переместить курсор в конец таблицы

3.1.1 Дополнительные функции при работе с Программой

Для удобства работы с *Программой* предоставлена возможность воспользоваться пунктами меню «**Команды**», изображённом на Рис. 5 (см. Табл. 11) и меню «**Опции**», изображённом на Рис. 6 (см. Табл. 12).

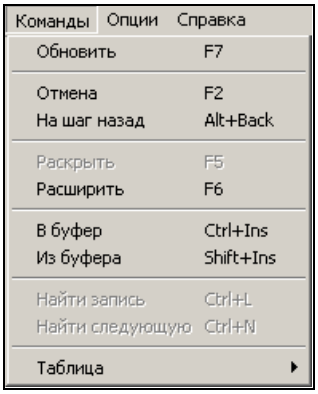


Рис. 5. Меню «Команды»

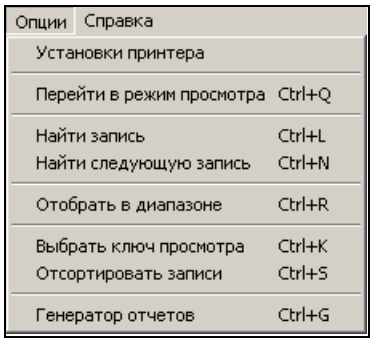


Рис. 6. Меню «Опции»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Табл. 11. Пункты меню «Команды»

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Обновить	F7	Обновление записи окна, не закрывая его, с целью увидеть результаты операций, выполненные другими пользователями
Отмена	F2	Отмена произведённых изменений во всех полях ввода в состояние до начала корректировки. Функция работает для специализированных окон, например, для опции «Отсортировать записи». **ВНИМАНИЕ!** При подтверждении внесённых изменений возврат к старым значениям невозможен
На шаг назад	Alt + Back	Возврат в поле ввода последнего неподтвержденного значения
Раскрыть	F5	Просмотр содержимого записи таблицы (списки кодограмм, журнал обмена) и дублирование нажатия клавиши Enter для активной кнопки на форме
Расширить поле	F6	Размеры некоторых полей не позволяют показать всю информацию, которая в них содержится. Команда «Расширить поле» открывает поле целиком для показа и ввода (правки) значений
В буфер	Ctrl + Ins	Копирование выделенного содержимого поля в буфер
Из буфера	Shit + Ins	Вставка содержимого буфера в поле
Найти запись	Ctrl + L	Поиск записи в списке. Используется для служебных целей и в генераторе отчётов
Найти следующую	Ctrl + N	Продолжение поиска записей по критерию, введённому в предыдущей команде. Используется для служебных целей и в генераторе отчётов
Таблица		Перемещение курсора в соответствующее положение (см. Табл. 10)

Табл. 12. Пункты меню «Опции»

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Установки принтера		Открывает стандартное окно настройки печати
Перейти в режим просмотра	Ctrl + Q	Перевод редактируемой записи в режим просмотра
Найти запись	Ctrl + L	Поиск записи в списке. Поиск производится по первым символам с учётом регистра. В открывшемся поле введите значение для поиска и нажмите клавишу Enter. Если искомая запись будет найдена в списке, курсор перейдёт на эту запись. Если запись найдена не будет, курсор перейдёт на первую запись в списке
Найти следующую	Ctrl + N	Продолжение поиска записей по критерию, введённому в предыдущей команде. Если критерий поиска в команде «Найти запись» задан не был или она не выполнялась, курсор переместится на следующую строку списка
Отобрать в диапазоне	Ctrl + R	Отбор записей в задаваемом диапазоне. Отбор производится с учётом регистра. Введите начальное значение записи диапазона, нажмите клавишу F8 и введите конечное значение записи. Для отбора записей нажмите клавишу Enter

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Наименование подпункта	Функциональные клавиши	Назначение
Выбрать ключ просмотра	Ctrl + K	Изменение сортировки записей в таблице по тому или иному ключевому признаку. В открывшемся окне (см. пример на Рис. 7) выберите запись о необходимом ключе и нажмите на кнопку **Select**. Для отмены операции нажмите на кнопку **Cancel**
Отсортировать записи	Ctrl + S	Сортировка данных текущей таблицы. В строке заголовка окна представлены названия выполняемой операции и текущей таблицы (например, для таблицы «Точки обслуживания», см. Рис. 8). В левой части окна при нажатии клавиши F4 добавляется поле, в которое вводятся необходимые параметры для сортировки. Список параметров, по которым возможна сортировка, отображается в правой части окна. Ввод параметров осуществляется либо двойным щелчком мыши по нужному параметру, либо набором соответствующих символов на клавиатуре (с учётом регистра). Для добавления следующего параметра сортировки нажмите еще раз клавишу F4 и повторите операцию. Удаление лишнего параметра осуществляется нажатием клавиши F3. Направление сортировки (по возрастанию — Ascending, или по убыванию — Descending) выбирается в поле «Direction» после задания параметра. Сортировка осуществляется в порядке задания параметров сверху вниз. Для выполнения операции необходимо нажать на кнопку **OK**. Для отказа от сортировки необходимо нажать на кнопку **Cancel**. При большом количестве записей в таблице сортировка может занять продолжительное время. Сортировка сохраняется только до закрытия окна или до изменения параметров сортировки
Генератор отчетов	Ctrl + G	Формирование отчётов на основе данных таблиц текущей экранной формы (активного окна просмотра). Подробное описание см. *«Руководство пользователя «Генератор отчетов для Magic8»»*

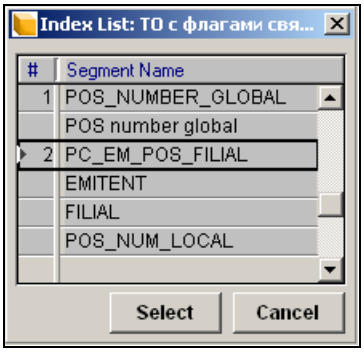


Рис. 7. Окно отображения показателей для поиска по ключу

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

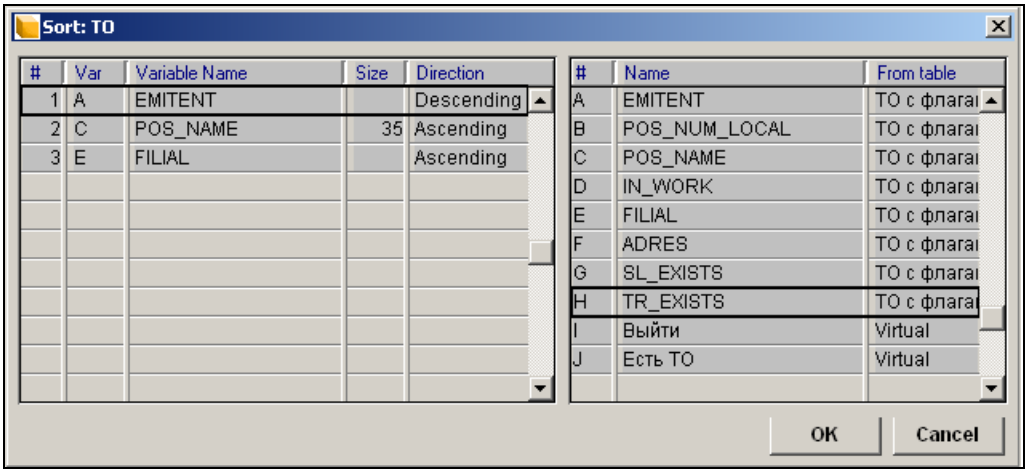


Рис. 8. Окно сортировки элементов таблиц данных

Вызов справочной информации о *Программе* выполняется с помощью пункта главного меню «**Справка / О программе**.

В окне «**О программе**» пользователю предоставлены сведения о названии и номере версии программного продукта, а также о контактных данных разработчика *Программы* (см. Рис. 9).

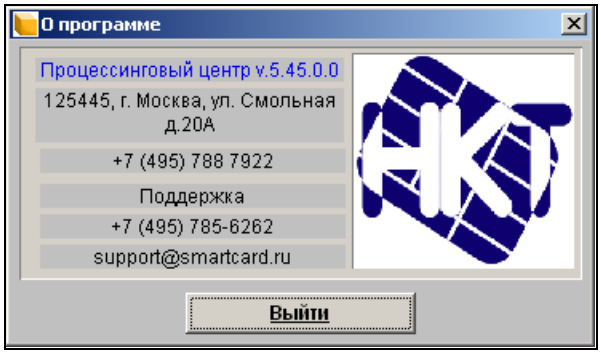


Рис. 9. Окно «О программе»

Для закрытия окна нажмите на кнопку **Выйти**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

4 ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ К РАБОТЕ

Для подготовки *Программы* к работе, необходимо выполнить следующие действия:

1. Занести информацию о пользователях *Программы* и уровне их допуска (см. п. 5.1, стр. 23).
2. Настроить *Программу* (см. п. 4.2, стр. 28).
3. Занести список своих эмитентов (см. п. 4.4, стр. 42).
4. При необходимости создать группы эмитентов (см. 4.4.4, стр. 48).
5. Сделать активными эмитентов ЛНР своего ПЦ (см. п. 4.4.1, стр. 45).
6. Принять от своих эмитентов привязки их услуг к ГСУ, реквизиты ТО и ЧС карт (см. п. 15.2, стр. 100).
7. Открыть счета эмитентов (см. п. 5, стр. 65).
8. Отправить информацию о выделенной эмиссии своим эмитентам (см. п. 15.1, стр. 100).
9. Отправить каждому своему эмитенту и другим ПЦ (для иерархической схемы управляющему ПЦ) информацию, полученную от своих эмитентов (БС, привязки услуг своих эмитентов к ГСУ, реквизиты ТО).
10. Принять информацию от других ПЦ (для иерархической схемы от управляющего ПЦ) и переслать её своим эмитентам.

Примечания:

1. При добавлении записей не рекомендуется в названиях использовать символ «’».
2. Пункты **8** и **9** выполняются при работе по сетевой, иерархической или смешанной схеме.
3. Если в смешанной схеме обмена в один из ПЦ добавились новые эмитенты, то другим ПЦ, желающим осуществлять взаимоприём с добавленными эмитентами, для перенастройки схемы обмена рекомендуется обратиться в службу технической поддержки.

4.1 Пользователи Программы. Уровни допуска

Программа формирует конфигурацию меню (см. п. 3, стр. 14) в соответствии с уровнем допуска пользователя, зарегистрировавшегося в системе.

Чтобы создать в *Программе* учётные записи пользователей, которые будут работать с ней и / или изменить учётные записи уже существующих пользователей и / или настроить доступ пользователей к отдельным пунктам меню (в пределах их полномочий), выберите пункт главного меню «**Система / Управление доступом**». Откроется окно «**Пользователи ПЦ**» (см. Рис. 10).

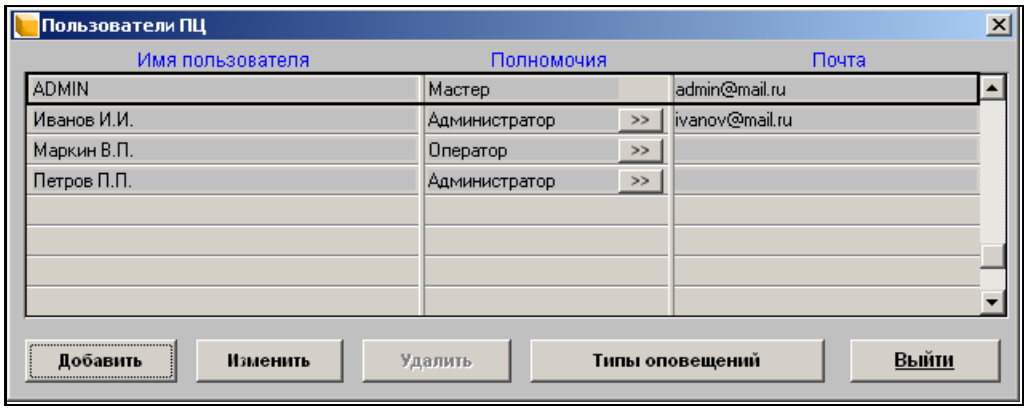


Рис. 10. Список пользователей ПЦ

Примечание.

Пункт меню «**Система / Управление доступом**» доступен только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для работы с учётными записями пользователей в окне «**Пользователи ПЦ**» расположены следующие кнопки:

Добавить — добавление учётной записи нового пользователя (см. п. 4.1.1);

Изменить — изменение учётной записи пользователя (см. п. 4.1.2);

Удалить — удаление учётной записи пользователя (см. п. 4.1.3);

Типы оповещений — открытие окна, предназначенного для настройки перечня типов оповещений, отправляемых пользователю при наступлении того или иного некорректного события в *Программе*, а также формирования отчёта о контроле пакетов (см. п. 4.1.4). Настройку отправки оповещений администраторам ПЦ имеет смысл осуществлять при использовании автообмена;

Выйти — закрытие окна «**Пользователи ПЦ**»;

>> — открытие окна, предназначенного для настройки доступа пользователя к отдельным пунктам меню (см. п. 4.1.5, стр. 27). Напротив записи пользователя с уровнем допуска «Мастер» кнопка отсутствует, так как данный пользователь имеет доступ ко всем пунктам меню и допуск у него отозван быть не может.

4.1.1 Добавление учётной записи нового пользователя

Чтобы добавить учётную запись нового пользователя, необходимо выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления пользователя (см. Рис. 11).

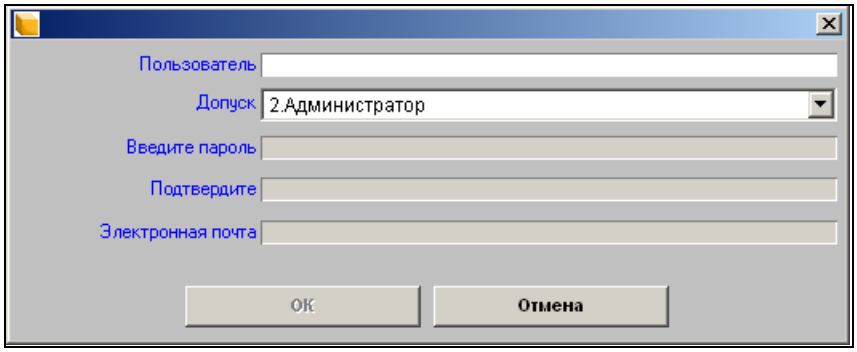


Рис. 11. Окно добавления пользователя

2. В поле «Пользователь» введите имя пользователя.
3. В поле «Допуск» выберите из выпадающего списка требуемый уровень допуска пользователя. Каждому уровню допуска соответствуют определённые полномочия (см. Табл. 13).

Табл. 13. Уровни допуска пользователей и соответствующие им полномочия

Уровень допуска	Полномочия пользователя
Мастер	Доступ ко всем операциям *Программы*. Право изменять уровень допуска, пароль пользователей с меньшим уровнем допуска, добавлять учётные записи новых пользователей. Право настройки условий ограничений взаимоприёма и конвертора глобальных услуг
Администратор	Доступ ко всем функциям системы, кроме пунктов меню: «**Система / Конфигурация**» (за исключением пункта меню «**Настройка**». Установка доступа даёт **только** право изменения даты завершения отчётного периода в подключаемом модуле «Закрытие отчетного периода»), «**Система / Управление доступом**», «**Система / Журнал событий**», «**Система / Резервное копирование БД**», «**Списки / Ограничения взаимоприёма**», «**Списки / Ограничения взаимоприёма филиалов**», «**Обмен / Очистка файла приема**», «**Обмен / Правила конвертации ГСУ**», «**Система / Оповещения** »

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Уровень допуска	Полномочия пользователя
Оператор	Доступ как администратору, кроме пунктов меню «**Система**»

4. В поле «Введите пароль» задайте пароль пользователя.
5. В поле «Подтвердите» введите пароль пользователя ещё раз.
6. В поле «Электронная почта» введите адрес электронной почты пользователя, если ему предполагается отправлять оповещения о наступлении того или иного события, предусмотренного в *Программе* (см. 4.3, стр. 40), а также штатной процедуры контроля пакетов.
7. Нажмите на кнопку **OK**.

Примечания:

1. Если значение в каком-либо из полей, за исключением «Электронная почта», не введено или введено неверно, кнопка **OK** будет неактивна.
2. В *Программе* введено ограничение на отправку оповещений на адреса электронной почты группы компаний НКТ.

При добавлении учётной записи пользователю будет предоставлен допуск к меню в соответствии с его полномочиями и текущей настройкой *Программы* (конфигурация РОЦ, наличие и состав подключённых коммерческих модулей). В дальнейшем доступ к пунктам меню может быть изменён пользователем с уровнем допуска «Мастер».

Примечание.

Невозможно добавить второго пользователя с уровнем допуска «Мастер».

4.1.2 Изменение учётной записи пользователя

Чтобы изменить учётную запись пользователя, выполните следующие действия:

1. Выберите учётную запись пользователя, которую необходимо изменить.
2. Нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно, аналогичное окну добавления пользователя (см. Рис. 11).
3. Внесите необходимые изменения в учётную запись пользователя.

Примечание.

Пользователю с уровнем допуска «Мастер» можно изменить только имя, пароль и адрес электронной почты. При изменении параметров пользователю с уровнем допуска ниже «Мастер», можно изменить уровень допуска, но нельзя установить уровень «Мастер». Т.е. в *Программе* всегда существует ОДИН и ТОЛЬКО ОДИН пользователь с уровнем допуска «Мастер».

4. Нажмите на кнопку **OK**.

4.1.3 Удаление учётной записи пользователя

Чтобы удалить учётную запись пользователя, выполните следующие действия:

1. Выберите учётную запись пользователя, которую необходимо удалить.
2. Нажмите на кнопку **Удалить**. Откроется окно «**Подтверждение**».
3. Подтвердите удаление, нажав на кнопку **OK**.

Примечание.

После нажатия на кнопку **Удалить** на экране появится сообщение о невозможности удаления пользователя в случае, если он выполнял какие-либо операции в *Программе*: «*Данный пользователь выполнял операции в программе. Удаление невозможно*».

4.1.4 Настройка разрешений на отправку оповещений

Если в *Программе* настроен обмен данными без участия оператора (автообмен), то информацию о наступлении некорректного события, а также отчёт о выполнении контроля пакетов, администратор может получать с большим опозданием. Для упрощения контроля над получаемыми данными реализована возможность отправки администратору оповещений при возникновении 3-х типов событий при обработке полученных пакетов:

- ошибка при обработке кодограмм;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- помещение кодограмм в отказные;
- наличие пропущенных пакетов;

а также формирования отчёта

- контроль пакетов.

Оповещения каждого типа создаются, если задан персонал с введённым адресом электронной почты и с установленным разрешением отправки оповещений соответствующих типов.

Настройка типов оповещений, отправляемых тому или иному сотруднику, производится в окне «**Типы оповещений**» (см. Рис. 12).

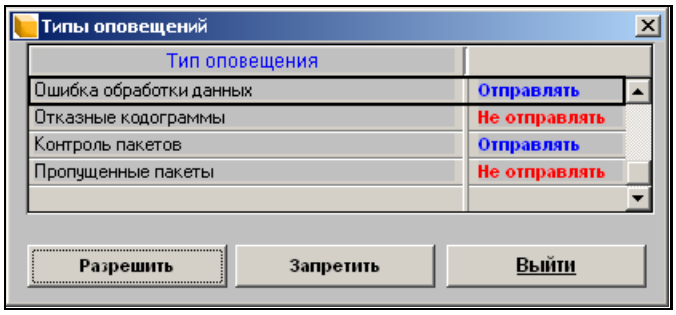


Рис. 12. Настройка типов оповещений, отправляемых сотруднику ПЦ

Для настройки перечня отправляемых оповещений выполните следующие действия:

1. В окне «**Пользователи ПЦ**» выберите запись о сотруднике и на нажмите на кнопку **Типы оповещений**.
2. В открывшемся окне для каждого типа установите разрешение (отправлять), нажав на кнопку **Разрешить**, или запрет (не отправлять), нажав на кнопу **Запретить** (по умолчанию для всех типов оповещений установлен запрет на отправку).
3. По окончании нажмите на кнопку **Выйти**.

Отправка оповещений производится с помощью встроенной программы рассылки e-mail (см. п. 4.5, стр. 54).

Более подробно условия формирования оповещений описаны в п. 4.3 (стр. 40).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

4.1.5 Настройка доступа пользователей к отдельным пунктам меню

Чтобы настроить доступ пользователей к отдельным пунктам меню, в окне «**Пользователи ПЦ**» (см. Рис. 10 на стр. 23) выберите учётную запись пользователя и нажмите на кнопку **>>**. Откроется окно, представленное на Рис. 13.

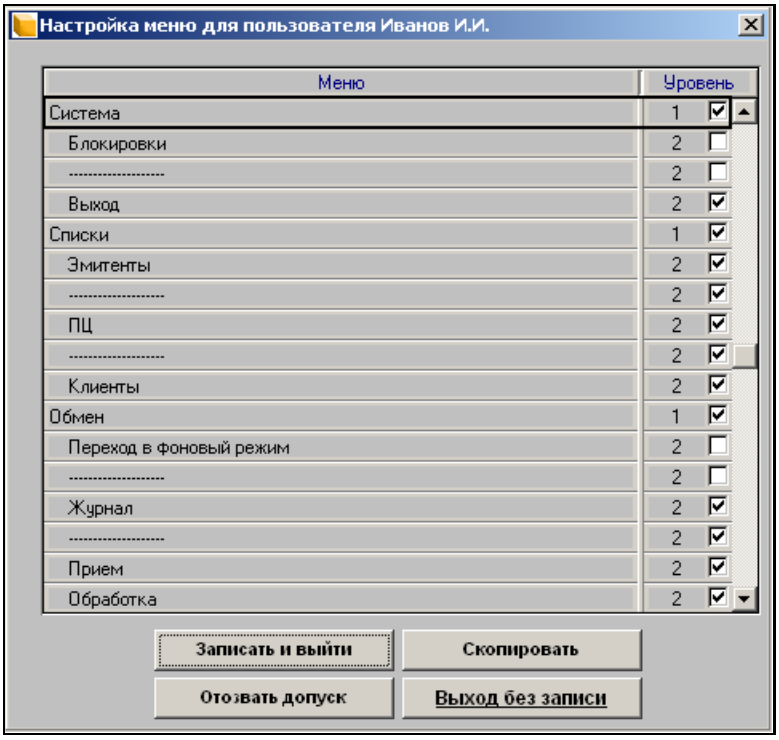


Рис. 13. Настройка доступа пользователя к отдельным пунктам меню

Данные в окне отображаются в виде таблицы, состоящей из двух столбцов:

- «Меню» отображает перечень пунктов и подпунктов меню в пределах полномочий выбранного пользователя. Пункты и подпункты, по которым есть не сохранённые изменения, подсвечиваются синим цветом;
- «Уровень» отображает глубину расположения пункта или подпункта в меню в числовом эквиваленте.

В конце каждой строки таблицы отображается ☑, если пункт или подпункт, которому соответствует строка таблицы, включён в перечень доступных пунктов или подпунктов для данного пользователя, или ☐, если не включён, т.е. отозван.

Примечание.

Отзыв (предоставление) допуска к пункту меню означает отзыв (предоставление) допуска ко всем его подпунктам.

В перечне пунктов меню присутствуют строки, обозначенные как «----------». Это — разделители смысловых блоков выпадающего меню *Программы*. Для них, также как и для основных пунктов меню, можно установить / снять флаг. При установленных флагах разделители будут отображаться в меню; при снятых — нет.

Кнопка **Записать и выйти** сохраняет текущий допуск пользователя к меню и позволяет вернуться в окно «**Пользователи ПЦ**».

Кнопка **Отозвать допуск** лишает пользователя прав доступа к любому пункту меню, что фактически равносильно удалению пользователя, но без удаления информации о нём самом.

Кнопка **Скопировать** позволяет предоставить пользователю допуск к меню, аналогичный существующему пользователю. Если пользователь имеет меньший уровень допуска, чем тот пользователь, у которого скопирован допуск к меню, то пункты, запрещённые в соответствии с уровнем допуска, скопированы не будут. Если пользователь, которому предоставляется допуск к меню путем копирования, до копирования обладал правом доступа к каким-либо пунктам меню, то эти права при копировании отозваны не будут (даже если пользователь, у которого скопирован допуск, такими правами не обладал).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Например, если администратор Петров Е. И. имеет доступ к пунктам меню «**Система**», «**Списки**», «**Обмен**», «**Браузеры**», а администратор Зайцева И. В. — к пунктам меню «**Списки**», «**Браузеры**», «**Отчеты**», то в результате копирования допуска Зайцевой И. В. Петрову Е. И., последний будет иметь доступ к меню «**Система**», «**Списки**», «**Обмен**», «**Браузеры**», «**Отчеты**» (т.е. получит допуск к меню «**Отчеты**», не потеряв доступ к меню «**Система**» и «**Обмен**»).

Примечание.

Если при копировании допуска к меню необходимо предоставить пользователю идентичные права доступа, то сначала следует отозвать у него доступ ко всем пунктам меню, нажав на кнопку **Отозвать допуск**, а затем скопировать допуск к меню нужного пользователя.

Кнопка **Выход без записи** позволяет вернуться в окно «**Пользователи ПЦ**» без сохранения текущего допуска пользователя к меню.

ВНИМАНИЕ!

Изменения доступа работающего пользователя к меню вступают в силу только после его перерегистрации в *Программе*.

4.2 Настройка параметров конфигурации Программы

Настройка *Программы* производится в окне «**Конфигурация**», которое появляется на экране после выбора пункта главного меню «**Система / Конфигурация / Настройка**». Выполнение функций настройки доступно только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

4.2.1 Настройка каталогов и установка флагов

При установке *Программы* задаются следующие параметры:

- тип ПЦ. Задаётся при установке и не может быть изменён. Тип ПЦ и его номер отображается в верхней части окна «**Конфигурация**»;
- каталоги:
  - каталог обмена предназначен для записи всех файлов обмена (приём и передача) информацией между участниками взаимообмена (ПЦ и ОЦ);
  - каталог кэша — для записи копии всех файлов обмена;
  - каталог для отчётов — для записи сформированных отчётов;
  - каталог экспорта — для записи файлов при резервном сохранении БД.

  Все операции обмена могут выполняться как с локальными, так и сетевыми каталогами. Сетевые каталоги должны быть доступны со всех рабочих станций. Путь к сетевым каталогам может быть задан одним из способов:
  - `\\<имя_сервера>\<сетевое_имя>`;
  - `<буква сетевого диска>:\<сетевое_имя>`.

  Так как настройка каталогов одинакова для всех пользователей *Программы*, то при использовании несетевых путей необходимо использовать одинаковую букву сетевого диска.

Примечание.

Начиная с версии 5.19.0.0, не требуется полный доступ к каталогу обмена с сервером БД.

Наиболее важными являются <u>каталог обмена</u> и <u>каталог кэша</u>. Эти каталоги создаются автоматически при их настройке. Если каталоги невозможно создать автоматически (мало места на диске, диск защищён от записи и т. д.), то выдаётся предупреждение. Устранив причину, необходимо повторить настройку каталогов. В противном случае могут возникнуть проблемы при приёме и передаче информации.

Примечания:

1. Обязательным условием для автоматического создания каталогов является наличие в файле `glp.ini` в разделе `[MAGIC_LOGICAL_NAMES]` строки `CreateDir=<путь к каталогу программы (по умолчанию: C:\GLP>\Support\creat.bat` и в каталоге `C:\<путь к каталогу программы (по умолчанию: C:\GLP)>\Support\` наличие файла `creat.bat`.
2. Имена всех каталогов должны заканчиваться символом «\».

- флаги конфигурации. По умолчанию все флаги сняты.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если необходимо изменить настройки *Программы*, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Система / Конфигурация / Настройка**». Откроется окно «**Конфигурация**» (см. Рис. 14).

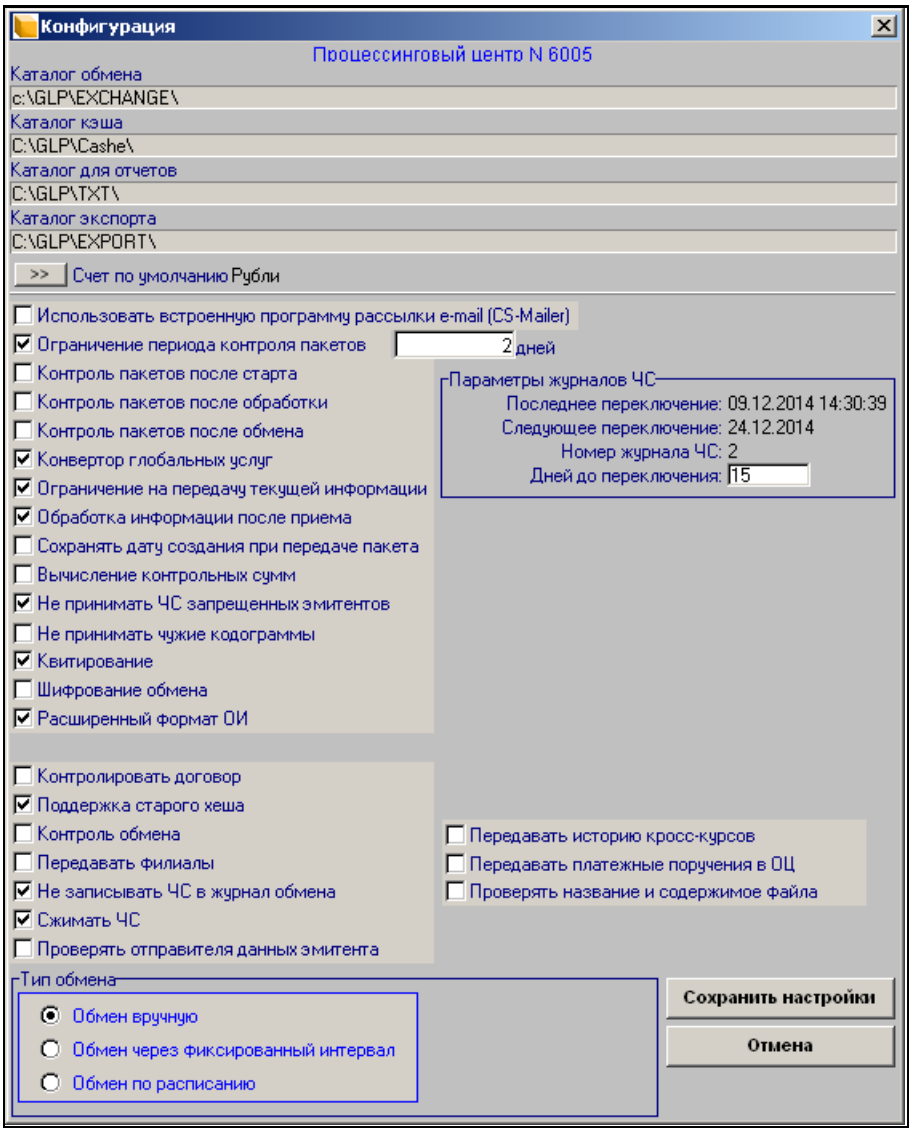


Рис. 14. Окно «Конфигурация»

2. Внесите необходимые изменения в поля задания каталогов, установите счёт, который будет открываться по умолчанию (нажав на кнопку **>>**), установите требуемые флаги (см. Табл. 14) и нажмите на кнопку **Сохранить настройки**.

Табл. 14. Параметры конфигурации Программы

Параметр	Назначение
Каталог обмена	Путь к каталогу, в который записываются все файлы для обмена (приёма и передачи) информацией между участниками взаимообмена (ПЦ и ОЦ). Должен быть одинаковым для всех участников обмена данными
Каталог кэша	Путь к каталогу, в который записываются копии всех файлов обмена, принятых *Программой* и переданных ею
Каталог для отчетов	Путь к каталогу для записи сформированных отчётов
Каталог экспорта	Путь к каталогу, в который записываются файлы при резервном сохранении БД

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Параметр	Назначение
Счет по умолчанию	Счёт, установленный в конфигурации, будет автоматически открываться при добавлении эмитента (филиала). В качестве данного счёта рекомендуется устанавливать счёт национальной валюты. Изменение счёта фиксируется в журнале событий
Использовать встроенную программу рассылки e-mail (CS-Mailer)	При установленном флаге на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» у всех эмитентов появляется соответствующий флаг, с помощью которого устанавливается возможность использования программы рассылки для каждого эмитента в отдельности
Ограничение периода контроля пакетов	При установленном флаге в окне «**Конфигурация**» добавляется поле «<…> дней». В этом поле указывается количество дней до текущей даты, в течение которых необходимо проводить контроль пакетов, то есть задаётся период контроля пакетов. Чтобы использовать «бессрочный» контроль пакетов, необходимо снять флаг «Ограничение периода контроля пакетов». Данный параметр может использоваться при работе с отчётом «Контроль пакетов» (см. п. 15.4 на стр. 110)
Контроль пакетов после старта	При установленном флаге при каждом запуске программы производится проверка количества пакетов, принятых от участников обмена, и вывод на экран сообщения о результатах проверки (создаётся отчёт «Контроль пакетов»). При снятом флаге после запуска программы проверка на полноту полученных пакетов не производится
Контроль пакетов после обработки	При установленном флаге после любой обработки кодограмм производится проверка количества принятых от участников обмена пакетов. Сообщения о результатах проверки выводится на экран (создаётся отчёт «Контроль пакетов»). При снятом флаге проверка на полноту полученных пакетов после обработки кодограмм не производится. Установка флага возможна только при способе обмена «Обмен вручную»
Контроль пакетов после обмена	При установленном флаге проверка количества пакетов, принятых от участников обмена, производится после каждого сеанса автоматического обмена, не прерывая работу *Программы*. Сформированный отчёт о результатах проверки на экран не выводится. По умолчанию — это файл с именем `info.txt`, который будет записан в каталог отчёта, указанный в окне «**Конфигурация**» (каталог для отчётов). При снятом флаге контроль пакетов после сеанса автоматического обмена не производится
Конвертор глобальных услуг	При установленном флаге в меню «**Обмен**» подключается пункт «**Правила конвертации ГСУ**» (см. п.11, стр. 77). Флаг устанавливается только в одном из каждой пары участвующих в обмене ПЦ, для эмитентов которых необходима взаимная перепривязка услуг (в случае перепривязки между эмитентами различных ПЦ), или в ПЦ, для эмитентов которого также необходима взаимная перепривязка услуг (в случае перепривязки между эмитентами одного ПЦ)
Ограничение на передачу текущей информации	Установка флага позволяет вводить запрет на передачу текущей информации в определённые интервалы времени определённым участникам обмена
Обработка информации после приема	Возможность обработки кодограмм сразу после приёма их от эмитентов

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Параметр	Назначение
Сохранять дату создания при передаче пакета	При установленном флаге в имени файла пакета всегда, в т. ч. и при повторной передаче, будет содержаться дата его первоначального формирования. Таким образом, получатель пакета всегда будет осведомлён об актуальности полученной информации. Эти данные также используются при формировании отчёта «**Статистические отчеты / Пакеты обмена**» в программе «Отчеты ПЦ» версии 6.0.2.0 (и выше)
Вычисление контрольных сумм	Данный флаг управляет возможностью формирования контрольных сумм для определённых участников обмена, таких как эмитенты, ПЦ, филиалы. При установке данного флага предоставляется возможность установить аналогичный флаг на закладках «**Данные**» окон «**Эмитенты**» (для эмитентов), «**Список процессинговых центров**» (для ПЦ) и «**Филиалы эмитента**» (для филиалов). При установке флага на закладке данные в пакетах, выгружаемых участнику обмена повторно, контролируются на целостность. Повреждённые пакеты не передаются. Вычисление контрольных сумм является дополнительной мерой безопасности (см. п. 4.4.3.4, стр. 46)
Не принимать ЧС запрещенных эмитентов	Данный флаг обеспечивает возможность не принимать ЧС некоторых эмитентов (в списке эмитентов для них установлена отметка в графе «Не принимать ЧС», см. п. 4.4.5, стр. 51). Действия по установке и снятию флага фиксируются в журнале событий
Не принимать чужие кодограммы	При установленном флаге запись кодограмм с кодами ошибки 2 и 3 не производится (см. п. 16.1, стр. 114)
Квитирование	Флаг, управляющий модулем подтверждения транзакций. Позволяет включать / выключать формирование кодограмм-подтверждений для транзакций. Данный флаг должен быть установлен у обоих участников обмена: запрашивающего подтверждение и отправляющего подтверждение. Модуль подтверждения транзакций работает напрямую только с версиями *Программы* 5.11.x.x и выше (подробнее см. в. п. 12, стр. 80)
Шифрование обмена	Данный флаг управляет возможностью шифрования файлов при обмене с эмитентами, ПЦ и / или филиалами. При установке этого флага для любого участника, с которым обменивается *Программа*, предоставляется возможность установить аналогичный флаг на закладке «**Данные**». При установке флага на закладке «**Данные**» все пакеты, отправленные данному участнику, шифруются. Чтобы принять такой пакет, у получателя должна быть установлена версия ПО, поддерживающая шифрование, и флаг шифрования должен быть установлен

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Параметр	Назначение
Расширенный формат ОИ	Данный флаг управляет возможностью передачи расширенного формата отложенных изменений (см. п. 4.4.3.5, стр. 47). При установке флага появляется возможность установить аналогичный флаг каждому участнику обмена (например, для эмитентов: окно «**Эмитенты**», закладка «**Данные**», см. п. 4.4, стр. 42). Списки ОИ (ОП, ОИЛ и ОИБ) и информация об их реализации передаются в расширенном формате только тем участникам обмена, для которых установлен данный флаг, остальным — в усечённом формате (кроме списков и информации о реализации ОИБ, которые могут передаваться только в расширенном формате). Если флаг снят, списки ОИ (ОП и ОИЛ) могут передаваться всем участникам обмена в усечённом формате, при этом информация о реализации передаётся только для ОП (информация о реализации ОИЛ не передаётся). **Примечание.** Для реализации ОИ на ТО других эмитентов требуется провести дополнительные настройки в программе ОЦ, а именно установить необходимые флаги передачи и приёма ОИ для каждого эмитента-участника обмена (флаги «Принимать ОИ эмитента» и «Передавать свои ОИ» на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**»)
Контролировать договор	Флаг предназначен для контроля наличия действующих договоров с эмитентами. Если флаг установлен, то в случае отсутствия договора со сторонним эмитентом на момент обслуживания, транзакция помещается в отказные. Проверка не производится для транзакций обслуживания карт «своих» эмитентов, а также транзакций по картам ЛНР. Флаг доступен только для конфигурации ПЦ и по умолчанию снят
Поддержка старого хеша	Данный флаг предназначен для упрощения перехода на новый алгоритм шифрования пароля. При установленном флаге пользователи могут входить в *Программу*, используя пароль, зашифрованный как по старому, так и по новому алгоритмам. После окончания срока перехода на новый алгоритм хеширования, авторизация пользователей будет производиться только по новому хешу
Контроль обмена	Данный флаг предназначен для активирования автоматического контроля пакетов в режиме автообмена (подробнее см. п. 15.4.2, стр. 111). При активном контроле пакетов в случае, если какой-либо пакет отсутствует, *Программа* формирует запрос на его повторную передачу. При обработке данного запроса вторым участником обмена, запрашиваемый пакет передаётся повторно, при этом формируется ответ. Если передать пакет невозможно, передаётся только кодограмма-ответ с указанием причины (пакет не найден, либо ЧС пакета был удалён)
Передавать филиалы	Данный флаг управляет возможностью осуществлять взаимообмен адресными ЧСФил (подробнее см. п. 13.5, стр. 86; п. 19.6, стр. 137). При установленном флаге у всех участников обмена (сторонние ПЦ и свои эмитенты / филиалы) на закладке «**Данные**» становится доступным флаг «Данные филиалов». Этот флаг должен быть установлен у каждого участника, которому необходимо передавать и от которого требуется принимать адресный ЧСФил (см. п. 4.4.3.3, стр. 46)
Не записывать ЧС в журнал обмена	При установленном флаге запись ЧС в журнал обмена не производится. Также не выполняется проверка кодограмм ЧС на повтор. При этом в случае наличия отказных кодограмм ЧС, они не попадут в отказные. Изменение состояния флага фиксируется в журнале событий

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Параметр	Назначение
Сжимать ЧС	При установленном флаге значительно уменьшается объём выгружаемых для обмена данных. Сжатие выполняется при отправке адресного ЧС и ЧСФ за счёт выгрузки из ПЦ только одной записи запрета любой одной карты фирмы вместо полного списка карт, поддерживающих ЧСФ. При установке флага появляется возможность установить аналогичный флаг для каждого участника обмена. Изменение состояния флага фиксируется в журнале событий
Проверять отправителя данных эмитента	При установленном флаге включается режим защиты от приёма кодограмм с данными эмитента, приходящих не от того ПЦ, за которым данный эмитент закреплён. Проверка выполняется для кодограмм транзакций и корректировок только по данным эквайеров, поскольку эмитенты карт могут быть не закреплены за ПЦ–отправителем Изменение флага фиксируется в журнале событий
Передавать ЧС на филиалы, не имеющие ТО	При снятом флаге ЧС не будет передаваться в филиал, за которым в РОЦ не закреплены терминалы. Флаг доступен только для конфигурации РОЦ и установлен по умолчанию
Не принимать ЧС от ПЦ	При установленном флаге не производится приём ЧС (а также ЧС талонов и БС серий талонов) от других ПЦ и РОЦ. Флаг отображается только для конфигурации РОЦ при выполнении условий: за филиалами РОЦ не закреплены терминалы и он является последним звеном в сети обмена, состоящей из ПЦ и РОЦ. По умолчанию флаг снят. **ВНИМАНИЕ!** Если флаг был установлен, то после его снятия НЕЛЬЗЯ проводить обмен с филиалами, пока не получен последний ЧС от ПЦ. В противном случае на филиалы будет отправлен ЧС, принятый перед установкой флага. Флаг должен быть снят, если к РОЦ подключается второй ПЦ. Иначе при транзитном РОЦ и установленном флаге не будет возможности закрепить терминалы
Тип обмена («Обмен вручную», «Обмен через фиксированный интервал времени», «Обмен по расписанию»)	Задание способа обмена между *Программой* и другими участниками обмена (см. п. 4.2.2, стр. 34)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Параметр	Назначение
Параметры журналов ЧС	Данный блок содержит следующие параметры работы журналов ЧС: ▪ «Последнее переключение» — отображает дату и время последнего переключения на текущий журнал; ▪ «Следующее переключение» — отображает дату и время следующего переключения с текущего журнала; ▪ «Номер журнала ЧС» — отображает номер текущего журнала обмена, в который осуществляется запись кодограмм; ▪ «Дней до переключения» — необходимо указать период (в днях), через который будет происходить переключение между журналами. По умолчанию значение периода переключения равно <30>. Изменение данного параметра фиксируется в журнале событий. Механизм обработки и хранения ЧС реализован таким образом, что запись кодограмм ЧС производится поочерёдно в два отдельных журнала обмена, переключаясь через заданный период времени с одного на другой, и автоматически удаляя старые записи ЧС. **Примечания:** 1. При переключении с текущего журнала обмена на второй журнал *Программа* удаляет из второго журнала все данные ЧС. 2. Пакеты, ЧС которых был удалён в результате переключения, выгрузить невозможно.
Передавать историю кросс-курсов	Данный флаг управляет возможностью передачи истории кросс-курсирования в ОЦ эмитентов карт. В отдельной кодограмме (тип 25) передаются все параметры пересчёта. Также в кодограммах (тип 1 и тип 11) из ОЦ эмитентов карт в ПЦ передаются первоначальные цена, сумма и валюта эквайера, которые при возможных следующих пересчётах остаются неизменными. Подробное описание типов кодограмм см. в п. 15, стр. 98. При установке флага появляется возможность установить аналогичный флаг каждому участнику обмена (например, для эмитентов в окне «**Эмитенты**» на закладке «**Данные**», см. п. 4.4, стр. 42). История кросс-курсирования передаётся только тем участникам обмена, для которых установлен данный флаг
Передавать платежные поручения в ОЦ	Данный флаг регулирует состояние по умолчанию аналогичных флагов при импорте изменений счетов клиентов (см. п. 19.15.1, стр. 162) и при добавлении платёжного поручения вручную (см. п. 19.14.2.3, стр. 159; п. 19.14, стр. 147)
Проверять название и содержимое файла	Включение / выключение режима приёма данных с проверкой соответствия информации об отправителе (номер эмитента / филиала), указанной в кодограммах и в названии файла. При включённом режиме в случае несовпадения номеров отправителя, а также при отсутствии БС в файле из ПЦ кодограммы не обрабатываются (см. п. 15.2, стр. 100). Информация о данном факте фиксируется в журнале событий. Изменение состояния флага фиксируется в журнале событий

Примечание.

Флаги «Контроль пакетов после старта», «Контроль пакетов после обработки» и «Контроль пакетов поле обмена» являются взаимоисключающими.

4.2.2 Настройка способов обмена

Обмен файлами между *Программой* и ОЦ эмитентов, а также между *Программой* и другими ПЦ, может выполняться как вручную, так и автоматически. Автоматический обмен в *Программе* производится в фоновом и / или сеансовом режимах. Настройка ручного и фонового способов обмена

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

осуществляется в конфигурации в меню «**Система / Конфигурация / Настройка**». Сеансовый обмен требует настройки списка сессий и ini-файлов.

Если в качестве способа обмена данными используется встроенная в ПЦ программа электронной почты, то требуется дополнительная настройка параметров, определяющих режим и возможности обмена, а также настройка почты (см. п. 4.5, стр. 54).

Примечание.

Использование программы электронной почты возможно только в режимах автоматического обмена данными.

«**Обмен вручную**»

Если формирование файлов для передачи другим участникам схемы, а также приём и обработка информации выполняются вручную, то в окне «**Конфигурация**» переключатель должен быть установлен в положение «Обмен вручную» (см. Рис. 15).

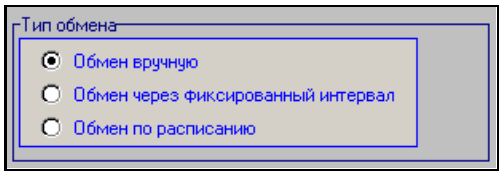


Рис. 15. Настройка способа обмена

ВНИМАНИЕ!

Перед изменением способа обмена «Обмен вручную» на любой другой, необходимо убедиться в том, что флаг «Контроль пакетов после обработки» снят.

Описание приёма и передачи данных см. в п. 15 на стр. 98.

Примечание.

Если сразу после приёма требуется проводить автоматическую обработку кодограмм, полученных от эмитентов и загруженных во временный файл в результате выполнения пункта меню «**Обмен / Прием**», то следует установить флаг «Обработка информации после приема».

«**Фоновый обмен**»

В *Программе* реализованы два типа фонового обмена: через фиксированный интервал времени и по расписанию. Включение фонового режима производится в меню «**Обмен / Переход в фоновый режим**». Далее приводится описание настройки фонового обмена.

Если предполагается, что формирование файлов для передачи другим участникам схемы, а также приём и обработка информации проводятся автоматически, то переключатель следует установить в положение «Обмен через фиксированный интервал времени» или «Обмен по расписанию». При установке переключателя в одно из этих положений и при выборе в меню «**Обмен**» пункта главного меню «**Переход в фоновый режим**», *Программа* переходит в фоновый режим обмена. При этом открывается окно фонового обмена, в котором указывается тип обмена, текущее время и время следующего обмена (см. Рис. 16).

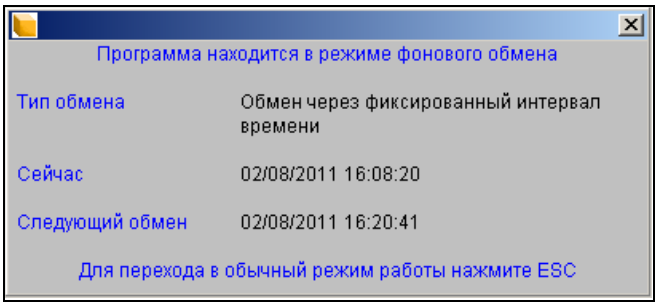


Рис. 16. Окно фонового обмена

В фоновом режиме обмена выполнение операций в *Программе* невозможно. Для работы в *Программе* необходимо выйти из фонового режима, и после выполнения операций, при необходимости, вернуться в фоновый режим. Выход из фонового режима осуществляется нажатием клавиши Esc на клавиатуре или закрытием окна фонового режима.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

При установке переключателя в положение «Обмен через фиксированный интервал времени» открывается поле для ввода периода обмена (см. Рис. 17).

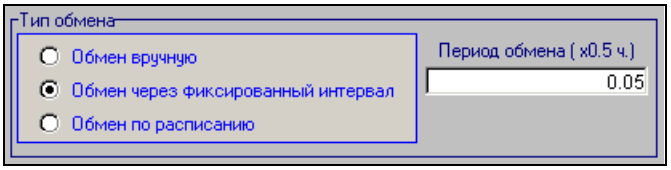


Рис. 17. Настройка обмена через фиксированный интервал времени

В это поле следует ввести значение периода обмена. Интервал времени, через который будет производиться обмен, вычисляется по формуле: **<введённое значение> x 0.5 ч**. Например, если необходим обмен каждые два часа, в поле «Период обмена» следует ввести число «4» (**4 x 0.5=2**).

Установка переключателя в положение «Обмен по расписанию» производится в том случае, если автообмен планируется осуществлять в определённое время (см. Рис. 18).

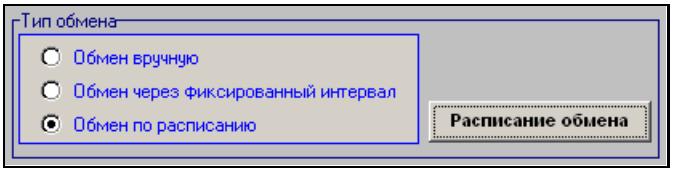


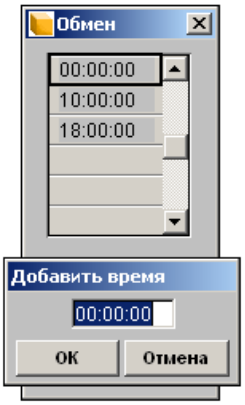
Рис. 18. Настройка обмена по расписанию

При установке переключателя в положение «Обмен по расписанию» активизируется кнопка **Расписание обмена**, нажатие на которую позволяет задать расписание обмена в течение суток.

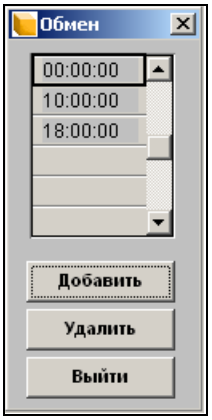
Если время обмена не было задано, то откроется окно добавления времени (см. Рис. 19, а)).

В случае если расписание уже создавалось, вначале откроется список времени обмена, внести изменения в который можно при помощи кнопок **Добавить** и **Удалить** (см. Рис. 19, б)).

Рекомендуется задавать промежуток времени между обменами не менее 0,5 часа.



а) Добавление времени обмена



б) Создание расписания обмена

Рис. 19. Расписание обмена

В фоновом режиме обмен будет осуществляться с частотой, равной заданному значению периода обмена, или в заданное время.

«**Сеансовый обмен**»

«Сеансовый обмен» — это один из способов автоматического обмена *Программы* с участниками взаимообмена, при котором запускается *Программа* и выполняется один сеанс обмена (независимо от установок времени или периода обмена), после чего *Программа* закрывается. При запуске *Программы* в сеансовом режиме пароль пользователя не запрашивается.

«Сеансовый обмен» включает следующие операции:

- проверка почты и приём почтовых сообщений, если настроена встроенная программа рассылки e-mail (см. п. 4.5, стр. 54);
- проверка каталога обмена и приём всех найденных в нём файлов от других участников взаимообмена;
- обработка принятых кодограмм;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- передача текущей информации. Сформированные файлы помещаются в каталог обмена;
- отправка по электронной почте сформированных файлов, если настроена встроенная программа рассылки e-mail, (см. п. 4.5, стр. 54).

«Сеансовый обмен» может выполняться:

- с использованием одной общей сессии — для приёма и передачи информации всем участникам обмена;
- с использованием сессий обмена — для приёма и передачи информации ограниченному списку адресатов (работа со списком сессий и порядок запуска сессионного обмена см. п. 4.2.2.1, стр. 38).

«Сеансовый обмен» с использованием одной общей сессии дополнительно настраивается вне конфигурации в специальном ini-файле *Программы*, аналоге файла запуска программы (по умолчанию `glp.ini`). В этом ini-файле в секции `[MAGIC_LOGICAL_NAMES]` должна содержаться строка `Exchange = ONE_SESSION`. Настройка выполняется на рабочей станции ПЦ.

Для настройки запуска «сеансового обмена» без использования сессий обмена необходимо проделать следующие операции:

1. Создать копию файла `glp.ini`. Файл может иметь любое имя (например, `glp1.ini`) и должен находиться в той же директории, что и файл `glp.ini`.
2. Обеспечить запуск *Программы* с созданным ini-файлом с помощью отдельного ярлыка, планировщика задач операционной системы, или любым другим способом.

Для создания отдельного ярлыка выполните следующие действия:

1. Сделайте копию ярлыка запуска *Программы*.
2. Щелкните по нему правой кнопкой мыши и в открывшемся меню выберите пункт «Свойства». На закладке «**Ярлык**» в поле «Объект» внесите изменение, указав имя созданного ini-файла: <…`\glp1.ini`>, см. пример на Рис. 20.

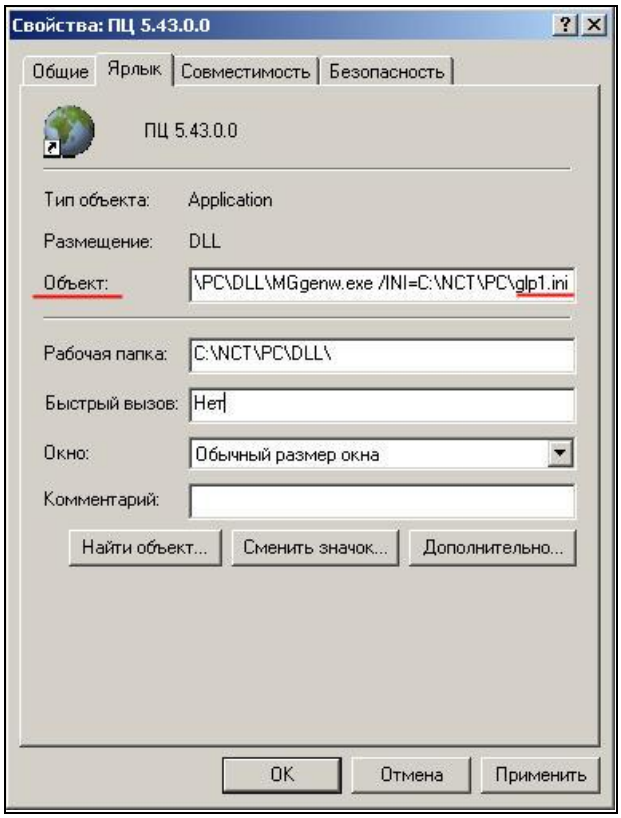


Рис. 20. Окно «Свойства» ярлыка программы ПЦ

При использовании планировщика задач можно предварительно создать bat-файл, содержащий строку вызова нового ini-файла (строку скопировать из поля «Объект» ярлыка запуска *Программы*). Созданный bat-файл выбирается в процессе генерации задачи.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Примечание.

Во время сеанса обмена нельзя запускать *Программу* с той же рабочей станции. Можно работать с *Программой* на других станциях (многопользовательский режим, п. 4.8, стр. 62), но не рекомендуется выполнять операции обмена (приём, обработка, передача), т.к. большинство этих операций являются монопольными.

4.2.2.1 Сессии обмена

Последовательность операций приёма, обработки и передачи информации, выполняемая в *Программе* в автоматическом режиме, называется сессией обмена.

В сеансовом режиме обмена (см. Сеансовый обмен, стр. 36) существует возможность передачи информации ограниченному списку адресатов с помощью списка сессий обмена.

Работа со списком сессий обмена включает следующие операции:

- создание новой сессии;
- удаление сессии, не содержащей адресатов;
- изменение названия сессии;
- добавление в сессию участников обмена;
- удаление из сессии участников обмена;
- настройка файлов запуска сессий обмена.

Примечание.

Функции настройки сессий доступны только пользователям с уровнем допуска «Мастер» или «Администратор». Все настройки сессий фиксируются в журнале событий.

Для добавления в список новой сессии обмена выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Обмен / Сессии обмена**». Откроется окно (см. Рис. 21):

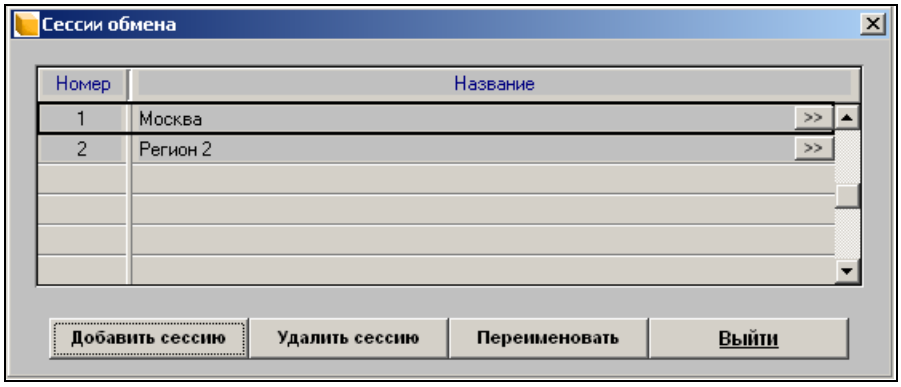


Рис. 21. Список сессий обмена

2. Нажмите на кнопку **Добавить сессию**. На экране отобразится окно «**Добавить сессию**» (см. Рис. 22).

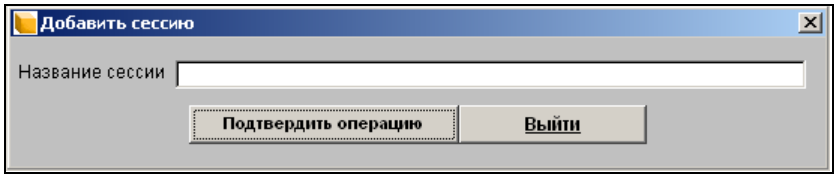


Рис. 22. Диалоговое окно добавления сессии обмена

Примечание.

Если в список не было добавлено ни одной сессии обмена, то при выборе пункта меню «**Обмен / Сессии обмена**» на экране сразу отобразится окно добавления сессии.

3. В поле ввода окна добавления сессии введите название новой сессии.
4. Нажмите на кнопку **Подтвердить операцию**. На экране появится информационное сообщение: «*Сессия добавлена*».
5. Нажмите на кнопку **OK**. Сессия будет добавлена в список, изображённый на Рис. 21.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для удаления сессии выполните следующие действия:

1. Выделите курсором запись сессии обмена, которую необходимо удалить из списка (см. Рис. 21).
2. Нажмите на кнопку **Удалить сессию**.
3. В появившемся окне запроса подтвердите удаление, нажав на кнопку **OK**. Для отмены удаления сессии нажмите на кнопку **Отмена**.

После удаления сессий из списка в нём автоматически сохраняется последовательная нумерация.

ВНИМАНИЕ!

Файлы запуска сессий обмена (см. файл_инициализации, стр. 40) не изменяются автоматически после удаления сессии из списка, поэтому может потребоваться их перенастройка.

Если порядковый номер удаляемой сессии не является последним в списке, то после подтверждения её удаления на экране появится информационное сообщение: «*Внимание! Номера сессий <номера_сессий> были изменены. Необходимо уменьшить номера сессий на единицу в ini-файлах запуска этих сессий обмена*».

Если за сессией закреплены участники обмена, она не может быть удалена. В этом случае при подтверждении её удаления на экране появляется информационное сообщение: «*Сессия содержит участников обмена. Удаление невозможно*».

Чтобы изменить название сессии обмена, выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Переименовать**. Откроется окно, аналогичное изображённому на Рис. 22.
2. Введите новое название в поле ввода и нажмите на кнопку **Подтвердить операцию**. На экране появится информационное сообщение: «*Название сессии изменено*».
3. Нажмите на кнопку **OK**.

Для закрепления за сессией участников обмена, выполните следующие действия:

1. Выделите курсором название сессии, за которой необходимо закрепить список участников обмена, и нажмите на кнопку >> (Работа со списком адресатов сессии). Откроется окно «**Список участников**» (см. Рис. 23).

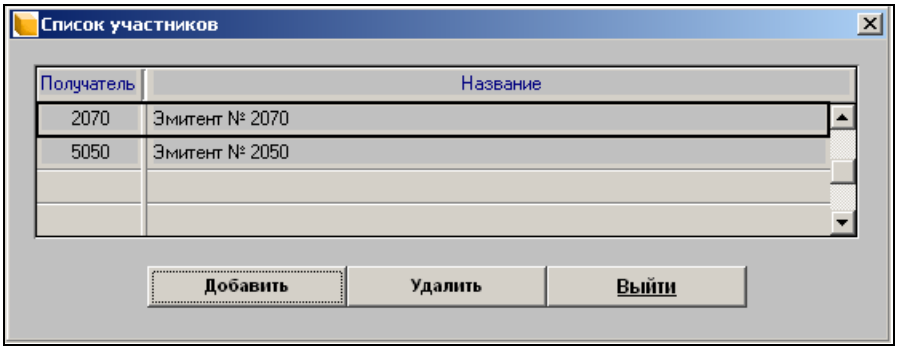


Рис. 23. Список участников обмена

2. Для добавления участника нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно «**Доступные участники**» (см. Рис. 24).

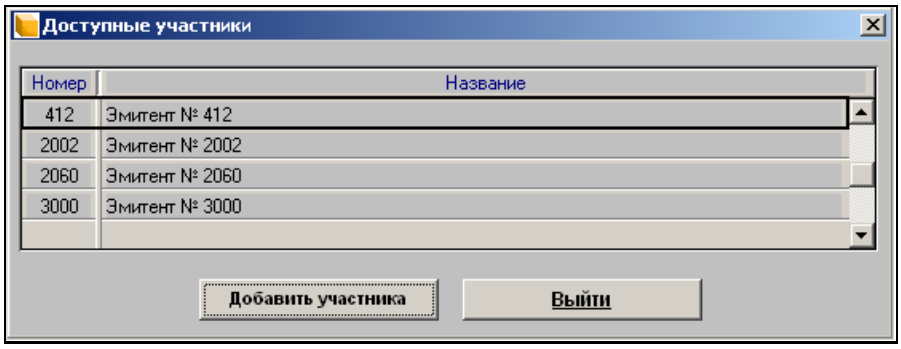


Рис. 24. Окно добавления адресатов в список сессии обмена

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

3. Выделите в списке название участника, которого необходимо закрепить за сессией, и нажмите на кнопку **Добавить участника**. Выбранная запись будет добавлена в список участников обмена, закреплённых за сессией (см. Рис. 23).

Примечания:

1. Если в список не было добавлено ни одного участника сессии обмена, то при нажатии на кнопку >> на экране сразу отобразится окно «**Доступные участники**».
2. Каждый участник обмена может быть включён в несколько сессий, но не может быть добавлен в одну сессию дважды.

Чтобы удалить участника обмена из сессии, выполните следующие действия:

1. Выберите участника обмена, которого требуется удалить.
2. Нажмите на кнопку **Удалить**.
3. В открывшемся окне запроса: «*Подтвердите удаление участника из сессии*» нажмите на кнопку **OK** для подтверждения удаления. Для отмены удаления нажмите на кнопку **Отмена**.

Для настройки запуска сеансового обмена с использованием сессий необходимо проделать следующие операции:

1. Определить номера необходимых сессий и назначить участников для сессий обмена.
2. Создать отдельные ini-файлы для каждой сессии, так как это описано в настройке сеансового обмена (см. Сеансовый обмен, стр. 36). Помимо признака сеансового обмена в качестве параметра в файле инициализации указывается номер сессии в списке. Например, для сессии № 3 фрагмент ini-файла будет выглядеть следующим образом:

```
…
Exchange = ONE_SESSION
SessionID = 3
…
```

3. Обеспечить запуск *Программы* с созданными ini-файлами. Это можно сделать с помощью отдельного ярлыка (см. Сеансовый обмен, стр. 37), назначенного задания или любым другим способом.

При запуске сессий обмена информация передаётся только тем участникам, которые закреплены за сессией с указанным в файле номером. Приём информации производится от всех участников обмена независимо от их принадлежности к сессиям.

При обнаружении ошибок настройки сессии (сессия с указанным номером не найдена, нет ни одного закреплённого за ней участника обмена и т.п.), обмен производится без ограничения списка адресатов, а информация об ошибке записывается в журнал событий (см. п. 17.2 на стр. 120).

Ограничения передачи информации различных типов (ограничение сессии, ограничение по времени, блокирование обмена по сертификату (см. п. 15.3, примечания на стр. 106)) действуют независимо друг от друга. Если в момент передачи действует хотя бы одно из ограничений, информация получателям не передаётся.

При использовании только сессионного режима обмена некоторые настройки (списков участников обмена, ini-файлов, запуска ini-файлов) выполняются вручную, что увеличивает вероятность ошибок настройки. Ошибки настройки сессий могут привести к тому, что некоторым участникам обмена информация может не передаваться. Для своевременного выявления подобных нарушений рекомендуется осуществлять проверку передачи информации с помощью отчёта контроля пакетов (подробнее см. п. 15.4).

4.3 Оповещения

Ряд некорректных событий (см. ниже), произошедших при обработке полученных пакетов, а также отчёт о контроле пакетов, фиксируются в браузере «**Оповещения**» и отправляются по электронной почте пользователям (см. п. 4.1.4, стр. 25), в том случае, если задан персонал с введённым адресом электронной почты и с установленным разрешением отправки оповещений соответствующих типов.

Реализовано оповещение о наступлении следующих событий:

- ошибка при обработке. В случае возникновения ошибки при обработке кодограмм любого типа на экран будет выведено соответствующее сообщение, произведена запись в журнал событий, создано и отправлено сотруднику оповещение. Пример оповещения:
  Здравствуйте, Администратор. При обработке кодограмм произошла ошибка.
  Ошибка обработки кодограмм "01 Транзакция".
  От эмитента 400 филиала 0 пакет 255 кодограмма 64897.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Ошибка : ORA-01400: cannot insert NULL into ("PC"."PC_PACKAGES_LIST"."ID_PACKAGE_GLOBAL"). Обратитесь в службу технической поддержки.
Оповещение сформировано 13.04.2012 14:53:08

- отказные кодограммы. Если при обработке часть кодограмм попала в отказ, будет создано оповещение. Текст оповещения включает в себя: типы кодограмм, причину отказа и количество кодограмм. Пример оповещения:

  Здравствуйте, Администратор. При обработке часть кодограмм попала в отказ.
  Черный список Эмитент не найден 2
  Оповещение сформировано 13.04.2012 14:53:08

- пропущенные пакеты. Оповещение создаётся, если от эмитента не поступали пакеты за определённый промежуток времени. Период проверки устанавливается для каждого эмитента в поле «Период контроля приема (часов):» (см. Рис. 26). Условие формирования оповещения — от эмитента не поступали данные за промежуток времени с момента начала обработки «минус» установленное время. Кроме того, дополнительным условием является получения хотя бы одного пакета ранее. Пример оповещения:

  Здравствуйте, Администратор. От участников обмена не получены пакеты в срок.
  Эмитент 2002 филиал 0
  Период контроля в часах 24
  Нет пакетов в течение 2 дней 0 часов 10 минут 21 секунд
  Последний пакет принят 07.03.2007 11:14:49
  Оповещение сформировано 13.04.2012 14:53:08

Примечание.

Для только что добавленных эмитентов обмен не контролируется.

- контроль пакетов. Оповещение создаётся при выполнении процедуры контроля пакетов, как в режиме автообмена, так и запущенного вручную. Дополнительными условиями создания оповещения являются установленные параметры конфигурации:
  - флаг «Контроль пакетов после обработки» установлен;
  - переключатель «Тип обмена» установлен в положение «Обмен вручную».

  Пример оповещения:

  Здравствуйте, Администратор. Проведена процедура контроля пакетов.
  Контроль пакетов за период с 11.04.2012 14:53:08 по 13.04.2012 14:53:08
  Оповещение сформировано 13.04.2012 14:53:08

Созданные оповещения записываются в файлы, которые отправляются по почте, и отображаются в браузере «**Оповещения**» (см. Рис. 25).

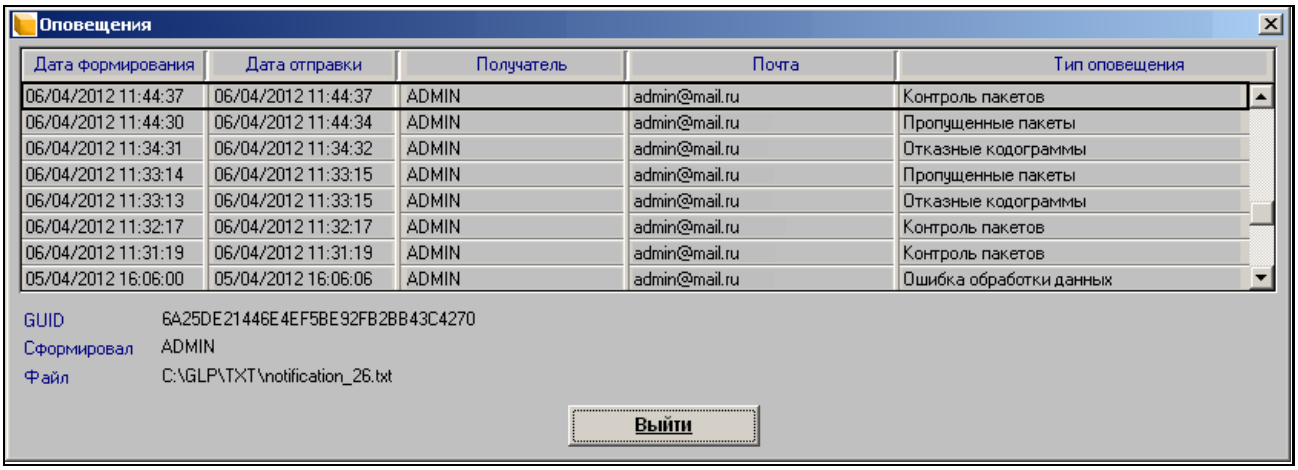


Рис. 25. Браузер «Оповещения»

Под таблицей для каждой записи отображается информация:

- «GUID» — уникальный идентификатор оповещения;
- «Сформировал» — имя пользователя, под учётной записью которого сформировано оповещение;
- «Файл» — путь к файлу с текстом оповещения, отправленного пользователю.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

4.4 Занесение информации о своих эмитентах в БД

Информация об эмитентах данного ПЦ заносится в *Программу* и отображается вместе с записями о сторонних эмитентах в окне «**Эмитенты**».

Чтобы открыть окно «**Эмитенты**» (см. Рис. 26), выберите пункт главного меню «**Списки / Эмитенты**».

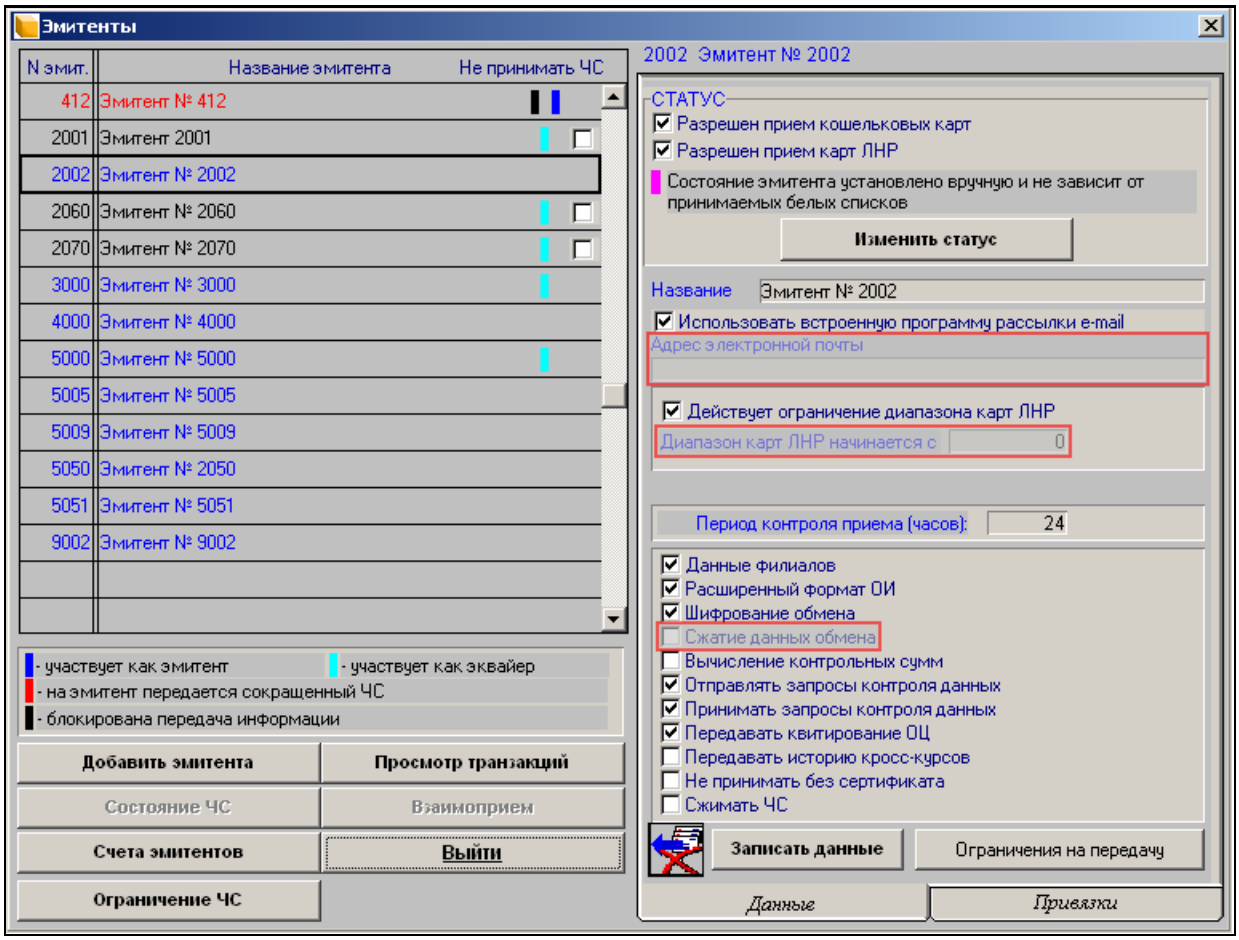


Рис. 26. Окно «Эмитенты»

В левой части окна отображаются номера и названия эмитентов.

Синим цветом отмечены записи об эмитентах данного ПЦ (своих эмитентах), чёрным цветом — записи об эмитентах других ПЦ (сторонних эмитентов), записи о неактивных эмитентах — красным цветом (независимо от принадлежности эмитента к ПЦ).

В правой части окна для каждого эмитента отображаются его параметры (подробнее см. ниже, а также в п.п. 4.4.1, 4.4.2 и 4.4.3).

По кнопке (Удалить из списка на передачу информации) можно блокировать возможность передачи информации выбранному эмитенту — исключить его из списка адресатов на передачу информации (см. см. 15.3, стр. 105). По кнопке (Добавить в список на передачу информации) — выбранный эмитент, который ранее был удалён из списка на передачу информации, вновь добавляется в него.

Примечание.

Удаление / добавление эмитента в список на передачу информации доступно только для своего эмитента и только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Кнопка **Добавить эмитента** позволят добавить запись о своём новом эмитенте. При нажатии на неё открывается окно «**Создание эмитента**», в котором можно ввести данные о своём новом эмитенте (см. Рис. 27).

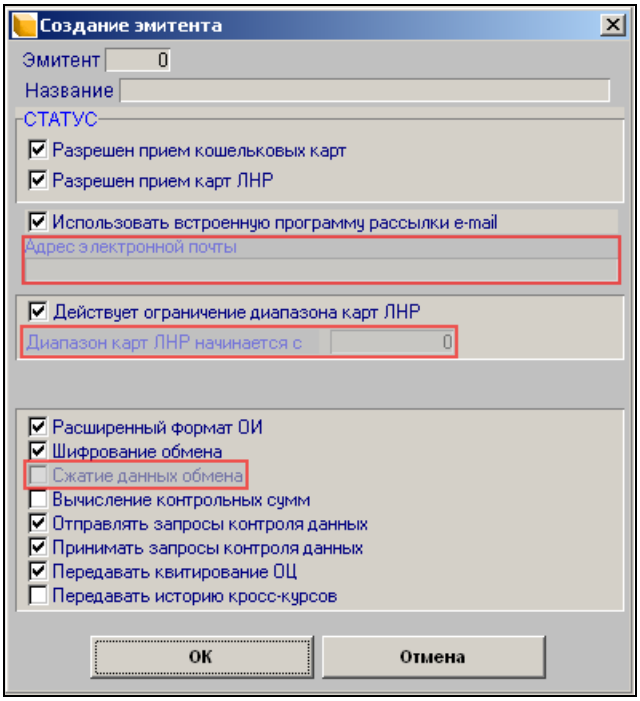


Рис. 27. Создание эмитента

Введите номер и название эмитента. Установите требуемые параметры с помощью флагов:

- «Разрешен прием кошельковых карт» и «Разрешен прием карт ЛНР» — подробнее см. в п. 4.4.1, стр. 45;
- «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» — подробнее см. в п. 4.4.1, стр. 45;
- «Действует ограничение диапазона карт ЛНР» — подробнее см. в п. 4.4.2, стр. 45;
- «Расширенный формат ОИ», «Шифрование обмена», «Сжатие данных обмена», «Вычисление контрольных сумм», «Передавать историю кросс-курсов» — подробнее см. в п. 4.4.3, стр. 46;
- «Отправлять запросы контроля данных» и «Принимать запросы контроля данных» — подробнее см. в п. 15.4.2, стр. 111;
- «Передавать квитирование ОЦ» — подробнее см. в п. 12, стр. 80.

Нажмите на кнопку **OK**. Запись о добавленном эмитенте отобразится в окне «**Эмитенты**».

Примечания:

1. Описание флага «Данные филиалов», доступного после добавления нового эмитента в БД на закладке «**Данные**», приведено в п. 4.4.3.3, стр. 46.
2. При отсутствии в БД записей об эмитентах окна «**Эмитенты**» и «**Создание эмитента**» открываются одновременно.
3. При добавлении в БД нового эмитента автоматическое занесение этого эмитента в БС не производится. Для включения нового эмитента в БС обратитесь в службу технической поддержки.

В дальнейшем при редактировании информации об эмитенте на закладке «**Данные**» для сохранения внесённых изменений необходимо нажать на кнопку **Записать данные** (см. Рис. 26, стр. 42).

При нажатии на кнопку **Счета эмитентов** в окне «**Эмитенты**» открывается окно, в котором можно производить операции со счетами своих эмитентов или просмотреть их, если *Программа* работает в качестве РОЦ.

Кнопка **Просмотр транзакций** позволяет просмотреть транзакции по обслуживанию карт ЛНР (см. п. 4.4.6, стр. 52 и п. 4.4.7, стр. 54).

Если для эмитента в *Программе* задано ограничение взаимоприёма карт (см. п. 4.6, стр. 56), то напротив его записи будет отображена соответствующая цветовая пометка. Расшифровка пометок приведена в группе «Ограничения взаимоприема» в нижней части окна.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Кнопка **Взаимоприем** позволяет просмотреть установленные ограничения для эмитента.

Примечание.

Кнопка **Взаимоприем** активна, только если для выбранного эмитента в *Программе* задано ограничение взаимоприёма карт.

Замечание.

В программе «Отчеты ПЦ», кроме прочих, формируются отчёты по эмитентам (счета-фактуры, акты приёма-сдачи и т.д.), в которых должны фигурировать банковские реквизиты компании, информация о договорах, и т.п. Для отображения этих данных в отчётах необходимо добавить в список фирм клиента-фирму, ввести для неё все требуемые реквизиты и осуществить взаимопривязку эмитента с этой фирмой. Все эти действия описаны в п. 19.14.1, стр. 148.

Существует возможность запретить передачу ЧС как своих, так и сторонних эмитентов в ОЦ своих эмитентов (за исключением запрета карт / филиалов, сформированного в РОЦ, на свои филиалы). Для настройки ограничений передачи ЧС выберите в списке эмитентов требуемый и нажмите на кнопку **Ограничение ЧС**. Откроется окно «**ЧС эмитентов для эмитента**» (см. Рис. 28).

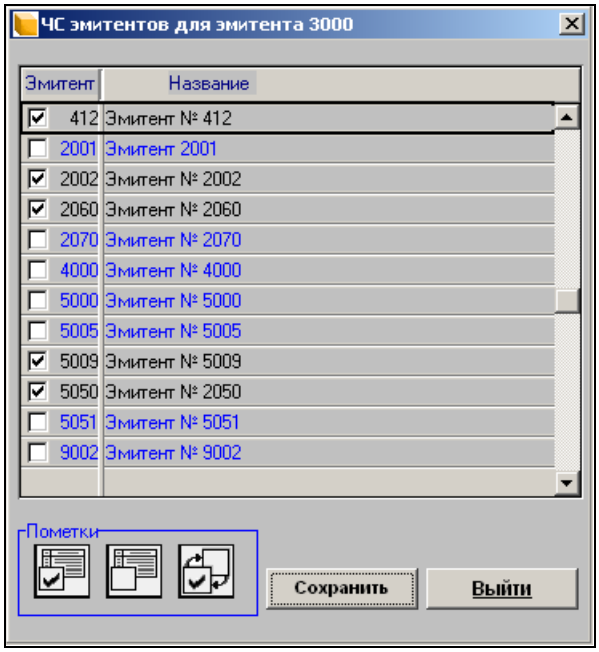


Рис. 28. Настройка ограничений передачи ЧС в ОЦ своего эмитента

Вручную или с помощью кнопок группы «Пометки» снимите флаги напротив записей тех эмитентов, передачу ЧС которых необходимо заблокировать для выбранного эмитента. Соответственно, для разблокирования передачи ЧС необходимо установить флаги. Записи эмитентов, для которых будут сделаны изменения, выделяются голубым цветом.

Для сохранения выполненных изменений нажмите на кнопку **Сохранить**. Система дважды выдаст запрос на подтверждения сохранения произведённых настроек. Для подтверждения сохранения нажмите на кнопку **OK**, для отмены — на кнопку **Отмена**. После подтверждения сохранения настроек на экране появится сообщение, содержащее информацию о завершении операции, количестве заблокированных и разблокированных эмитентов и количестве ошибок. После этого в списке эмитентов запись выбранного эмитента, если для него было установлено ограничение передачи ЧС, пометится красным прямоугольником (▮).

Примечания:

1. Кнопка **Ограничение ЧС** активна только для своих эмитентов.
2. Все изменения ограничений передачи ЧС фиксируются в журнале событий.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

4.4.1 Состояние эмитента и его настройка

Каждый эмитент схемы может находиться в одном из двух состояний по отношению к остальным эмитентам схемы: активном или неактивном.

Активное состояние эмитента означает, что его карты разрешены к обслуживанию.

В каждом ПЦ можно запретить / разрешить обслуживание карт любого эмитента на ТО своих эмитентов (сделать эмитента активным или неактивным).

Если в ПЦ запрещено обслуживать своего эмитента, то информация об этом передаётся всем участникам схемы.

На ТО эмитентов ПЦ, принявшего информацию, обслуживание данного эмитента также запрещается.

Элементы управления блока «СТАТУС» на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 29) позволяют разрешить / запретить обслуживание карт выбранного эмитента (своего или стороннего) на ТО участников схемы установкой флагов в полях «Разрешен прием кошельковых карт» и «Разрешен прием карт ЛНР». Соответственно, вручную можно изменить состояние как эмитента *операционного центра*, так и эмитента ЛНР. Записи о статусе сторонних эмитентов, состояния которых установлены вручную (при помощи установки соответствующих флагов в блоке «СТАТУС»), помечаются справа специальным знаком (прямоугольником лилового цвета).

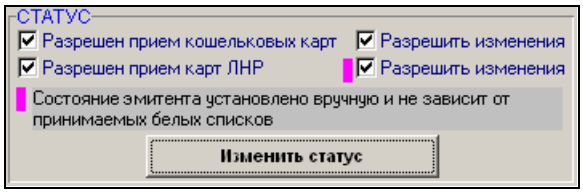


Рис. 29. Группа, описывающая состояние эмитента

Установкой флага «Разрешить изменения» пометка об установке состояния эмитента вручную снимается. Флаги «Разрешить изменения» активизируются только при выборе в левой части окна записи о стороннем эмитенте. Изменения статуса подтверждаются кнопкой **Изменить статус**.

При отключении в *Программе* стороннего эмитента (эмитента другого ПЦ) кодограмма БС отправляется только своим эмитентам. В этом случае карты отключённого эмитента не будут обслуживаться на ТО эмитентов данного ПЦ. На эмитентов схемы других ПЦ это отключение не распространяется.

Эмитент остаётся неактивным (независимо от его активности в других ПЦ) до тех пор, пока он не будет активизирован вручную.

В *Программе* можно принудительно разрешить обслуживание на ТО своих эмитентов карт стороннего эмитента, запрещённого другим ПЦ. Соответствующее сообщение (белый список) рассылается своим эмитентам. Разрешённый эмитент остаётся активным для данного ПЦ, вплоть до его отключения вручную.

Кодограммы БС сторонних эмитентов, состояние которых установлено вручную, в *Программе* игнорируются.

4.4.2 Настройка ограничения диапазона номеров карт ЛНР

Как правило, при использовании подсистемы ЛНР для задания номеров картам ЛНР используется тот же номер эмитента, что и для задания номеров обычным картам. Чтобы отличать карты ЛНР, им выделяется диапазон номеров, который будет контролироваться при закреплении карт (только для филиалов) и при обработке транзакций. Как правило, диапазон карт ЛНР начинается с 100 000. Диапазон карт ЛНР может быть настроен для своих эмитентов путём установки флага «Действует ограничение диапазона карт» на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42). После выполнения данного действия открывается поле для ввода первого номера диапазона. Первый номер диапазона карт ЛНР необходимо ввести полностью (вместе с номером эмитента) (см. Рис. 30).

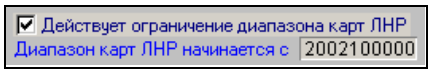


Рис. 30. Ограничение диапазона карт ЛНР

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

4.4.3 Настройка параметров обмена

4.4.3.1 Встроенная программа рассылки e-mail

Флаг «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» (см. Рис. 31) отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

Для своих эмитентов на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» можно задать адрес электронной почты. При установленном флаге «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» эмитент автоматически получает данные по электронной почте. Встроенная программа рассылки проверяет содержимое почтового ящика и записывает полученные данные в каталог обмена, осуществляет рассылку файлов для передачи по электронным адресам эмитентов и ПЦ. При снятом флаге эмитент не использует функцию автоматической рассылки. Файлы для передачи будут записываться в каталог обмена без последующей рассылки.

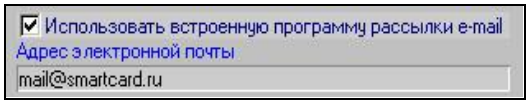


Рис. 31. Флаг «Использовать встроенную программу рассылки e-mail»

Настройка встроенной программы рассылки e-mail подробно описана в п. 4.5 на стр. 54.

4.4.3.2 Контроль приёма пакетов

В *Программе* можно установить функцию автоматического контроля получения пакетов от участников обмена.

Для этого в поле «Период контроля приема (часов):» (см. Рис. 32) установите период, при превышении которого будет считаться, что пакет пропущен.

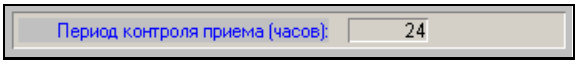


Рис. 32. Установка периода контроля пакетов

Период проверки устанавливается для каждого эмитента отдельно. При обнаружении, что от эмитента / ПЦ не поступали данные за промежуток времени `с момента начала обработки «минус» установленное время`, может быть создано и отправлено на электронный адрес сотрудника оповещение (см. п. 4.3, стр. 40).

4.4.3.3 Приём / передача адресного ЧСФил

Флаг «Данные филиалов» (см. Рис. 33) отображается на закладке «**Данные**» в окне «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) для своих эмитентов и в окне «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129, стр. 132) для своих филиалов только при установке в параметрах конфигурации *Программы* флага «Передавать филиалы» (см. Табл. 14, стр. 29).

При установленном в ПЦ / РОЦ флаге «Данные филиалов» становится возможным приём от участника обмена и передача ему адресного ЧСФил — кодограммы 27-го типа «Филиалы (ЧСФил)» (подробнее см. п. 13.5, стр. 86; п. 19.6, стр. 137).

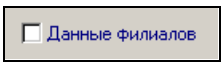


Рис. 33. Флаг «Данные филиалов»

4.4.3.4 Шифрование текстовых файлов и контроль пакетов при повторной передаче

Флаги «Шифрование обмена» и «Вычисление контрольных сумм» (см. Рис. 34) отображаются на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке аналогичных флагов при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

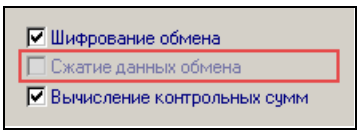


Рис. 34. Флаги «Шифрование обмена», «Сжатие данных» и «Вычисление контрольных сумм»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Установка флага «Шифрование обмена» включает шифрование текстовых файлов при обмене с данным участником. При этом подразумевается, что файлы обмена от указанного участника зашифрованы, поэтому данный флаг должен быть установлен как у отправителя, так и у получателя.

Если данный флаг установлен, под ним отображается флаг «Сжатие данных обмена», который позволяет перед началом шифрования пакета выполнить его архивацию (в формате `*.zip`).

Установка флага «Вычисление контрольных сумм» является мерой повышения безопасности при повторной отправке пакетов. В случае если флаг «Вычисление контрольных сумм» установлен, то при изменении транзакций вручную и дальнейшей выгрузке, передача пакета осуществляться не будет (по результатам проверки контрольной суммы).

4.4.3.5 Расширенный формат ОИ

Флаг «Расширенный формат ОИ» (Рис. 35) отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

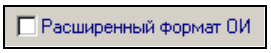


Рис. 35. Флаг «Расширенный формат ОИ»

Данный флаг управляет возможностью использования расширенного формата ОИ (ОП, ОИЛ и ОИБ). При установке флага список ОИ отправляется в расширенном формате. Расширенный формат позволяет передавать информацию об ОИ, реализация которых разрешена на выбранной ТО (или на всех ТО) указанного эмитента, а также передавать информацию о реализации ОИ (ОП, ОИЛ и ОИБ). ОИ в нерасширенном формате могут передаваться исключительно филиалам при работе ПЦ в качестве РОЦ. Если флаг снят, в каждом пакете будет отправляться кодограмма пустого списка ОИ, показывающая, что для данного участника обмена ОИ нет.

Все изменения указанного флага записываются в журнал событий.

ВНИМАНИЕ!

Настоятельно рекомендуется устанавливать данный флаг только в том случае, если у эмитента установлена версия ПО, поддерживающая расширенный формат ОИ.

4.4.3.6 Ограничения на передачу текущей информации

Кнопка **Ограничение на передачу** отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке флага «Ограничение на передачу текущей информации» при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

Существует возможность задать для эмитента ограничения на передачу текущей информации в указанные интервалы времени. Во время действия данного ограничения, эмитенту не будет передаваться текущая информация вне зависимости от режима обмена (фоновый, сеансовый и ручной).

Чтобы установить ограничения на передачу текущей информации выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Ограничения на передачу** и в поля открывшегося окна введите временной интервал (см. Рис. 36).

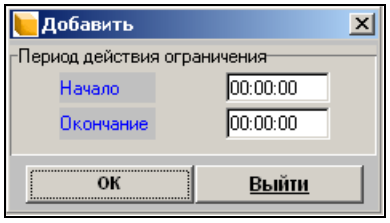


Рис. 36. Добавление ограничений передачи текущей информации по времени

2. Нажмите на кнопку **OK**.

Установленный период действия ограничения будет добавлен в таблицу «Период действия».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если надо внести изменения в таблицу «Период действия», то можно воспользоваться кнопками (**Добавить**, **Изменить** или **Удалить**) в нижней части окна «**Ограничения для эмитента № <номер_эмитента>**», изображённого на Рис. 37.

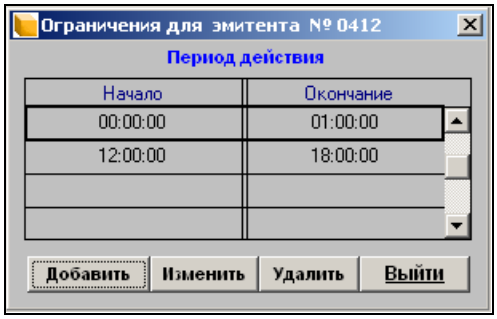


Рис. 37. Ограничения передачи текущей информации по времени

Примечание.

Ограничение передачи текущей информации по времени можно задать только в течение суток. *Система* контролирует правильность интервала времени. Например, ограничение передачи с 23.00 до 2.00 будет считаться неверным, и при сохранении *Система* выдаст сообщение об ошибке.

4.4.3.7 Передача истории кросс-курсов

Флаг «Передавать историю кросс-курсов» (см. Рис. 38) отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

Рис. 38. Флаг «Передавать историю кросс-курсов»

Данный флаг управляет возможностью передачи истории кросс-курсирования в ОЦ эмитента-владельца карт. В отдельной кодограмме (тип 25) передаются все параметры пересчёта. История кросс-курсирования передаётся только тем участникам обмена, для которых установлен данный флаг.

Также в кодограммах (тип 1 и тип 11) из ОЦ эмитентов карт в ПЦ передаются первоначальные цена, сумма и валюта эквайера, которые при возможных следующих пересчётах остаются неизменными. Подробное описание типов кодограмм см. в п. 15, стр. 98.

4.4.3.8 Проверка сертификата

Флаг «Не принимать без сертификата» (см. Рис. 39) отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42).

Рис. 39. Флаг «Не принимать без сертификата»

Данный флаг управляет проверкой соответствия данных кодограммы сертификату кодограммы. Сертификат передаётся для каждой транзакции / корректировки транзакции.

Проверка выполняется только при установленном флаге. В случае несоответствия транзакция / корректировка транзакции будет помещена в отказные с кодом ошибки 24 «Неверный сертификат» (см. п. 16.1, стр. 114).

4.4.3.9 Сжатие ЧС

Флаг «Сжимать ЧС» (см. Рис. 40) отображается на закладке «**Данные**» окна «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) только при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. п. 4.2, стр. 28).

Рис. 40. Флаг «Сжимать ЧС»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

При установленном флаге значительно уменьшается объём выгружаемых для обмена данных. Сжатие выполняется при отправке адресного ЧС и ЧСФ за счёт выгрузки из ПЦ только одной записи запрета любой одной карты фирмы вместо полного списка карт, поддерживающих ЧСФ.

4.4.4 Создание групп эмитентов

Список групп эмитентов используется в модуле кросс-курсирования и предназначен для ускорения операции создания кросс-курсов. Если данный модуль не входит в состав вашей *Системы*, создавать группы эмитентов не требуется.

4.4.4.1 Работа с группами

Чтобы создать группу эмитентов, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Группы эмитентов**». Откроется окно «**Группы эмитентов**» (см. Рис. 41).

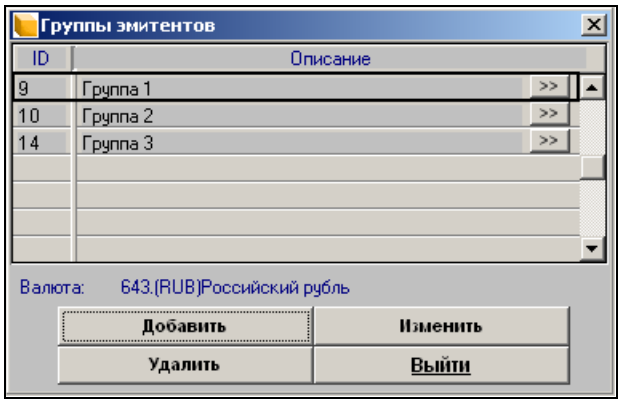


Рис. 41. Рабочее окно «Группы эмитентов»

2. Нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления группы (см. Рис. 42).

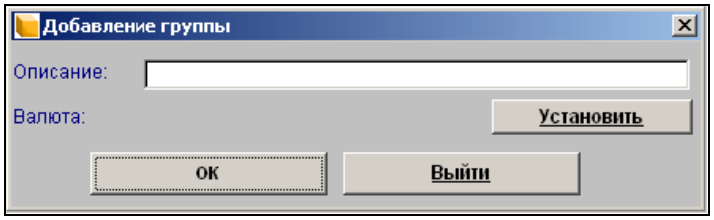


Рис. 42. Окно добавления группы эмитентов

В данном окне в поле «Описание:» введите название группы, в поле «Валюта:» с помощью кнопки **Установить** выберите из открывшегося списка валюты (см. Рис. 43) ту, которую требуется закрепить за данной группой, после чего нажмите на кнопку **OK**.

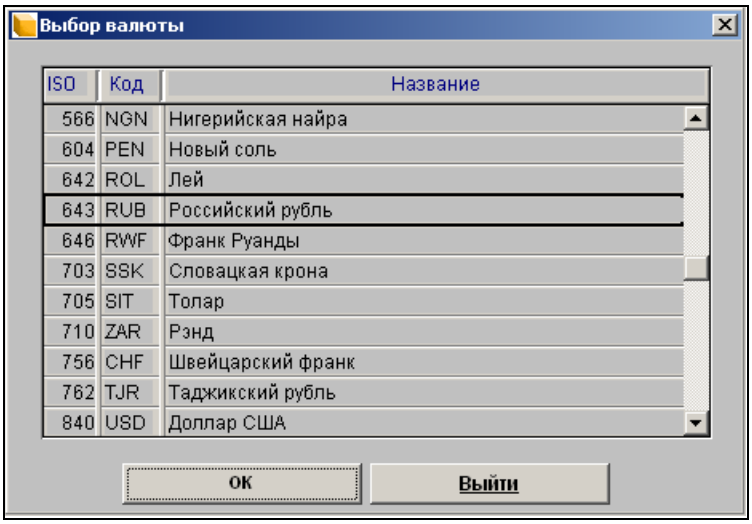


Рис. 43. Выбор валюты группы эмитентов

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Выбрав валюту, чтобы добавить группу с указанными параметрами, в окне добавления нажмите на кнопку **OK** (см. Рис. 42).

3. Для изменения названия или валюты группы нажмите на кнопку **Изменить** и, в открывшемся окне, вид которого аналогичен окну добавления группы, измените её описание или валюту (по кнопке **Выбрать валюту**).

Чтобы удалить группу эмитентов, установите на неё курсор и нажмите на кнопку **Удалить**. Название группы исчезнет из списка в окне «**Группы эмитентов**». Удаление / изменение названия группы или её валюты не влияет на объекты, созданные с использованием этих групп, например, правила кросс-курсирования остаются действующими для каждого эмитента из этой группы.

Примечание.

Если при добавлении группы эмитентов за ней не закрепить валюту, *Программа* выдаст сообщение: «*Не выбрана валюта группы*» и не позволит завершить её создание.

4.4.4.2 Работа с эмитентами внутри групп

Работа внутри групп предполагает следующие действия:

1. Для добавления в группу эмитента выберите в списке групп нужную запись и нажмите на соответствующую ей кнопку >> (см. Рис. 41). Если в группе нет ни одного эмитента, в правой половине окна появится сообщение: «*Записей не найдено*». Если в группе есть эмитенты, откроется окно, пример которого изображён на Рис. 44.

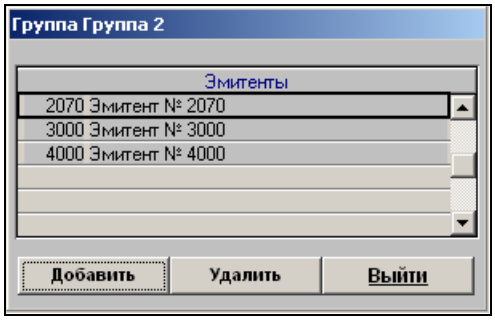


Рис. 44. Окно работы со списком эмитентов группы

2. Нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно «**Выбор эмитентов**», см. Рис. 45.

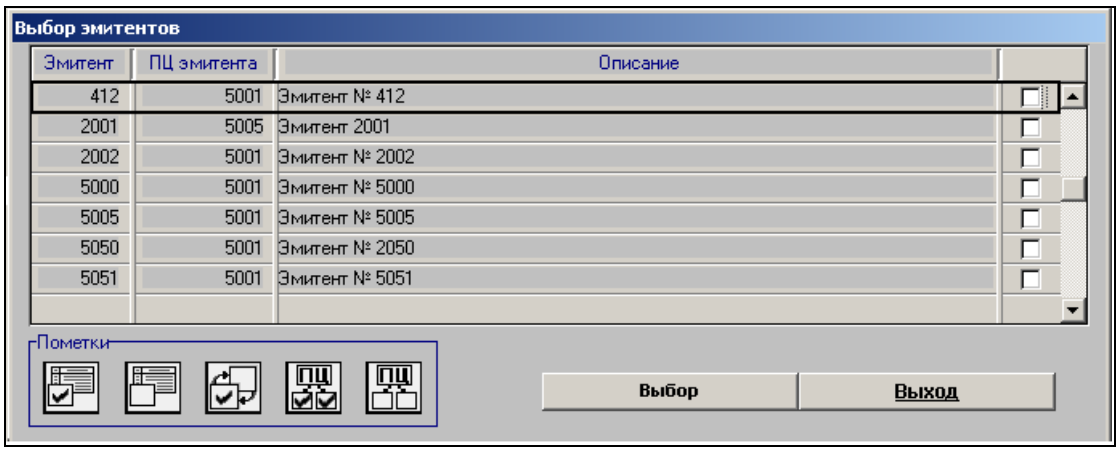


Рис. 45. Окно «Выбор эмитентов»

Выберите эмитентов из списка, установив флаги в крайнем правом столбце, или кнопками для выполнения групповых пометок:

- — пометить всех эмитентов;
- — снять пометки у всех эмитентов;
- — инвертировать пометки эмитентов;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- — пометить всех эмитентов ПЦ;
- — снять пометки у всех эмитентов ПЦ.

При наведении курсора на кнопку, появляется всплывающая подсказка о её назначении.

3. Нажмите на кнопку **Выбор**, после чего выбранные эмитенты будут добавлены в группу.

Примечания:

1. Каждый эмитент может входить в две и более группы при условии, что за этими группами закреплена одинаковая валюта.
2. Если существует группа, за которой не закреплена валюта, то добавить эмитентов в эту группу невозможно.
3. При использовании кнопок «Пометить всех эмитентов ПЦ», «Снять пометки у всех эмитентов ПЦ» пометки будут установлены или сняты у всех эмитентов, принадлежащих тому же ПЦ, что и эмитент, на котором установлен курсор.
4. Необходимо также помнить, что для сторонних эмитентов информация о закреплении их за процессинговыми центрами может не совпадать с их фактической принадлежностью ПЦ, т.к. ПЦ стороннего эмитента может не обмениваться со своим ПЦ напрямую. В этом случае считается, что сторонний эмитент закреплён за тем ПЦ, откуда был получен его БС.

Для удаления эмитента из группы выберите его в списке и нажмите на кнопку **Удалить** (см. Рис. 44). Удаление эмитентов из группы не влияет на правила кросс-курсирования, созданные для этих эмитентов.

4.4.5 Настройка ограничения приёма ЧС

В *Программе* предусмотрена возможность не принимать ЧС эмитентов сторонних ПЦ.

При следующем приёме данных эмитента его ЧС будет игнорироваться. Другим участникам обмена данный эмитент будет передаваться как запрещённый к обслуживанию, а его ЧС будет передаваться пустым.

Установить флаг «Не принимать ЧС» можно только эмитентам, для которых выполнены следующие условия:

- их чёрный и белый списки не передаются в другие ПЦ (ограничение устанавливается и снимается службой технической поддержки);
- состояние запрета приёма карт эмитента в блоке «СТАТУС» (см. Рис. 29 на стр. 45) установлено вручную, изменения состояния извне запрещены;
- этот эмитент в списке ограничений взаимоприёма (см. 4.6, стр. 56) должен участвовать только как запрещённый к обслуживанию.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Установка данного ограничения производится следующим образом:

1. Выберите в списке (см. Рис. 46) стороннего эмитента, для которого нужно установить ограничения по приёму его ЧС.

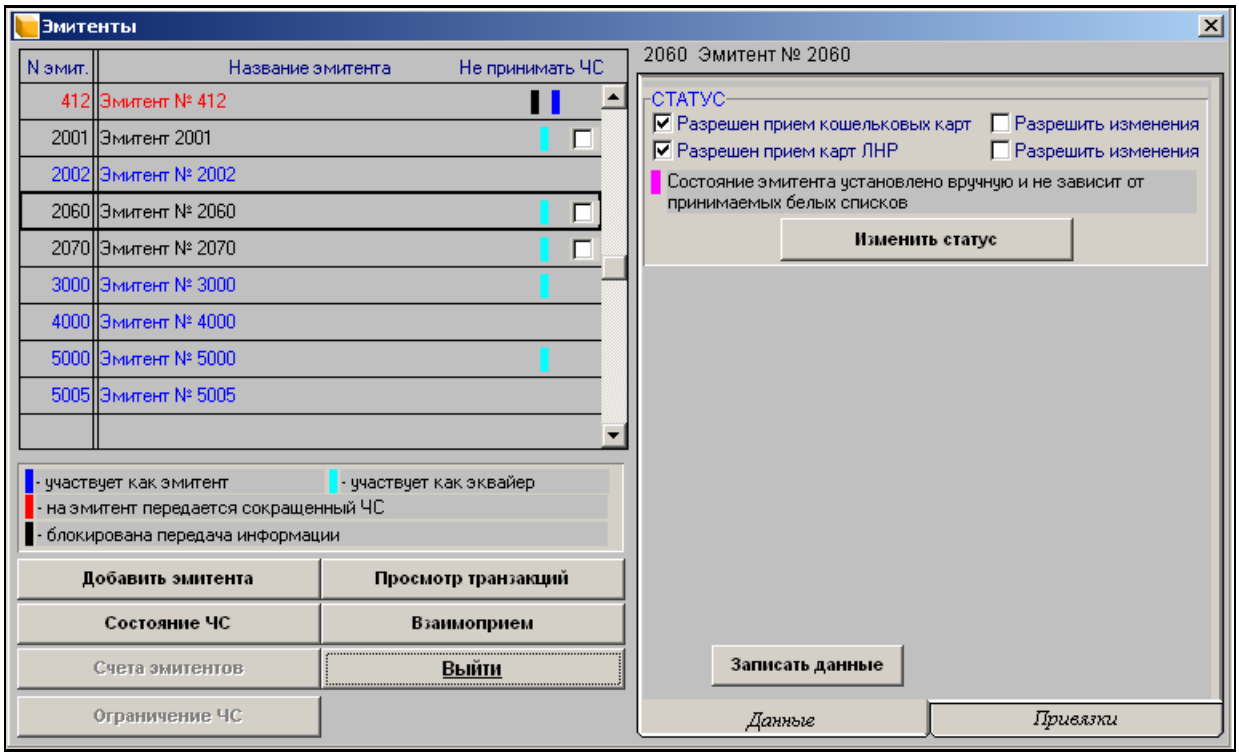


Рис. 46. Окно «Эмитенты». Настройка ограничения приёма ЧС

2. В блоке «СТАТУС» снимите флаги «Разрешен прием кошельковых карт» и «Разрешен прием карт ЛНР» и нажмите на кнопку **Изменить статус**. Записи о статусе отметятся справа знаком (прямоугольник лилового цвета).
3. Установите в списке эмитентов для этой записи отметку в графе «Не принимать ЧС» и нажмите для подтверждения операции на кнопку **Состояние ЧС**.

ВНИМАНИЕ!

Если от эмитента в период действия флага «Не принимать ЧС» была принята информация, то после снятия флага передача ЧС этого эмитента из *Программы* другим участникам обмена блокируется до тех пор, пока не будет получен его новый ЧС.

Информация об установке и снятии флага фиксируется в журнале событий. При установке флага добавляется запись: «*Для эмитента <№_эмитента> установлен флаг не принимать ЧС*». При снятии флага добавляется запись: «*Для эмитента <№_эмитента> установлен флаг принимать ЧС*». Определить перечень эмитентов, с которыми осуществлялся обмен без приёма их ЧС, можно только в журнале событий (см. п. 17.2, стр. 120).

Снятие флага «Не принимать ЧС запрещенных эмитентов» в настройке конфигурации (см. п. 4.2.1, стр. 28) эквивалентна снятию флагов «Не принимать ЧС» со всего списка эмитентов.

Все действия по установке и снятию флагов «Не принимать ЧС», а также запись о том, что ЧС эмитента, для которого действовало ограничение, очищен, фиксируются в журнале событий.

4.4.6 Просмотр транзакций ЛНР всех клиентов на ТО эмитента

Чтобы просмотреть транзакции по обслуживанию карт ЛНР всех клиентов на ТО выбранного эмитента данного ПЦ, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Эмитенты**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. В открывшемся окне «**Эмитенты**» выберите запись эмитента ЛНР данного ПЦ и нажмите на кнопку **Просмотр транзакций**. Откроется окно «**Выбор параметров транзакций**» (см. Рис. 47).

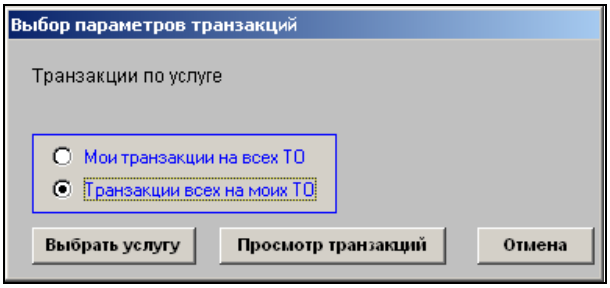


Рис. 47. Выбор параметров транзакций

3. Установите переключатель в положение «Транзакции всех на моих ТО».
4. По умолчанию просмотр транзакций производится по услуге «Рубли». Если требуется просмотреть транзакции по другой услуге, нажмите на кнопку **Выбрать услугу**. Откроется окно «**Список услуг эмитента**» (см. Рис. 48).

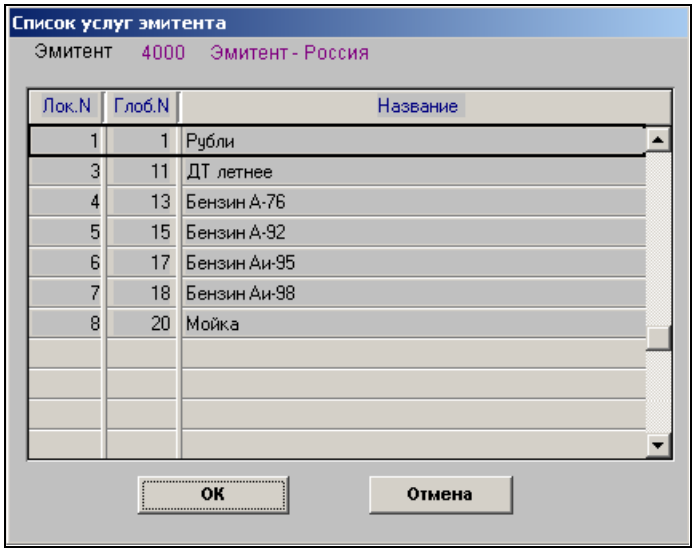


Рис. 48. Выбор услуги для просмотра транзакций

5. Выберите услугу и нажмите на кнопку **OK**. Название выбранной услуги отобразится в окне «**Выбор параметров транзакций**» (см. Рис. 49).

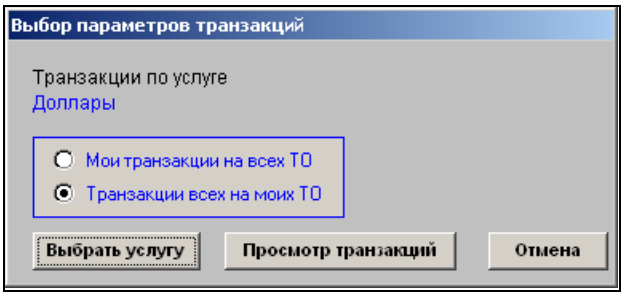
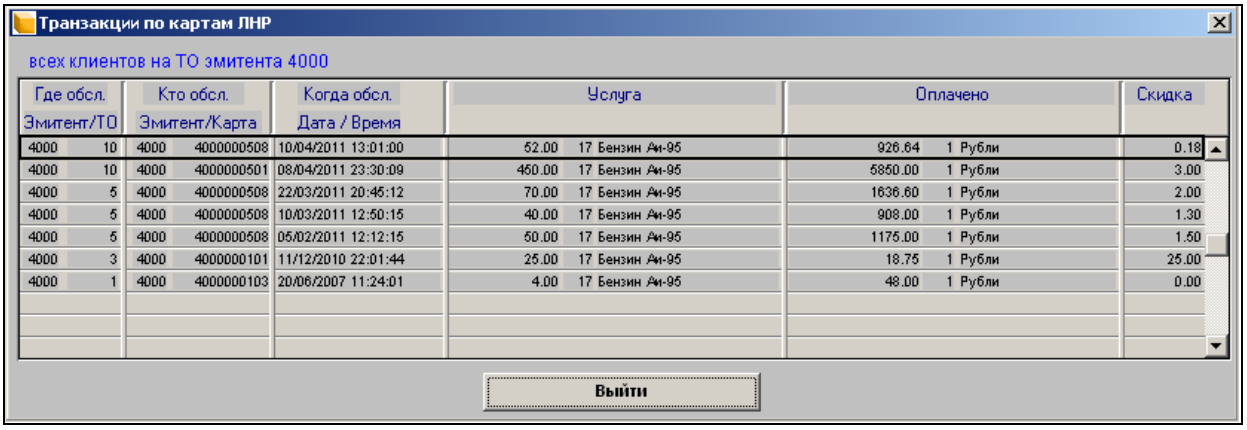


Рис. 49. Выбор параметров транзакций с установленной услугой

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

6. Нажмите на кнопку **Просмотр транзакций**. Откроется таблица с транзакциями по картам ЛНР по выбранной услуге (см. Рис. 50).



Где обсл. Эмитент/ТО		Кто обсл. Эмитент/Карта		Когда обсл. Дата / Время	Услуга		Оплачено		Скидка
4000	10	4000	4000000508	10/04/2011 13:01:00	52.00	17 Бензин Аи-95	926.64	1 Рубли	0.18
4000	10	4000	4000000501	08/04/2011 23:30:09	460.00	17 Бензин Аи-95	5850.00	1 Рубли	3.00
4000	5	4000	4000000508	22/03/2011 20:45:12	70.00	17 Бензин Аи-95	1636.60	1 Рубли	2.00
4000	5	4000	4000000508	10/03/2011 12:50:15	40.00	17 Бензин Аи-95	908.00	1 Рубли	1.30
4000	5	4000	4000000508	05/02/2011 12:12:15	50.00	17 Бензин Аи-95	1175.00	1 Рубли	1.50
4000	3	4000	4000000101	11/12/2010 22:01:44	25.00	17 Бензин Аи-95	18.75	1 Рубли	25.00
4000	1	4000	4000000103	20/06/2007 11:24:01	4.00	17 Бензин Аи-95	48.00	1 Рубли	0.00

Рис. 50. Транзакции ЛНР по выбранной услуге

Таблица состоит из шести столбцов:

- «Где обсл. Эмитент/ТО» — содержит 2 графы, в которых отображает (слева направо) № эмитента и № ТО, где была предоставлена услуга клиенту;
- «Кто обсл. Эмитент/Карта» — также содержит 2 графы, в которых отображает (слева направо) данные о клиенте (№ эмитента и № карты), которому была предоставлена услуга;
- «Когда обсл. Дата / Время» — отображает дату и время предоставления услуги;
- «Услуга» — содержит 3 графы, в которых отображает (слева направо) количество услуги, № кошелька и название услуги;
- «Оплачено» — также содержит 3 графы, в которых (слева направо) отображает сумму оплаты, № кошелька и название услуги;
- «Скидка» — отображает скидку в процентах или в рублях.

4.4.7 Просмотр транзакций ЛНР клиентов эмитента на всех ТО

Чтобы просмотреть транзакции по обслуживанию карт ЛНР выбранного эмитента данного ПЦ на ТО всех эмитентов:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Эмитенты**».
2. В открывшемся окне «**Эмитенты**» выберите запись об эмитенте ЛНР и нажмите на кнопку **Просмотр транзакций**. Откроется окно «**Выбор параметров транзакций**» (см. Рис. 47).
3. Установите переключатель в положение «Мои транзакции на всех ТО».
4. По умолчанию просмотр транзакций производится по услуге «Рубли». Если требуется просмотреть транзакции по другой услуге, нажмите на кнопку **Выбрать услугу**. Откроется окно «**Список услуг эмитента**» (см. Рис. 48).
5. Выберите услугу и нажмите на кнопку **OK**. Название выбранной услуги отобразится в окне «**Выбор параметров транзакций**» (см. Рис. 49).
6. Нажмите на кнопку **Просмотр транзакций**. На экран выведется таблица с транзакциями по картам ЛНР по выбранной услуге, аналогичая представленной на Рис. 50.

4.5 Настройка встроенной программы рассылки e-mail

В случае использования встроенной в ПЦ программы рассылки e-mail, в качестве способа обмена данными, требуется выполнить следующие настройки:

1. Задать адреса электронной почты для участников обмена на закладке «**Данные**» в окне «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42), или в окне «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129, стр. 132), или в окне «**ПЦ**» (см. Рис. 68, стр. 72).

Примечание.

Адрес электронной почты должен быть задан у каждого участника, для обмена с которым *Программа* использует электронную почту.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Далее необходимо настроить почтовую программу. Для этого выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Обмен / Настройка почты**». Откроется окно «**Настройки**» (см. Рис. 51).

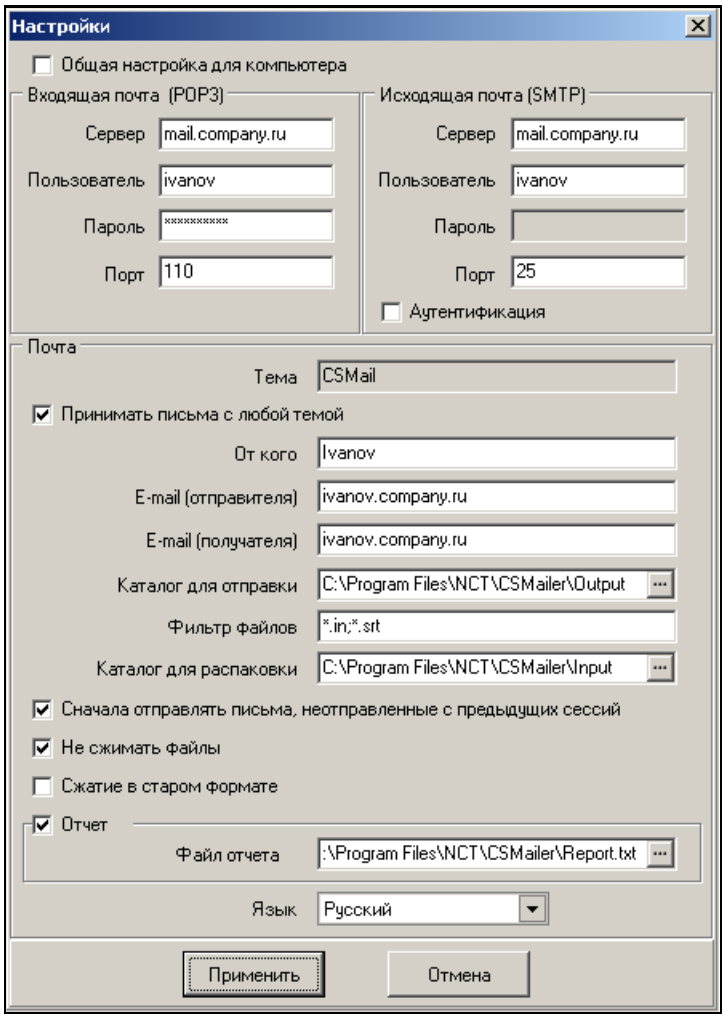


Рис. 51. Настройка почты

Параметры окна «**Настройки**» расположены в трёх областях:

- «Входящая почта (POP3)» — параметры входящей почты;
- «Исходящая почта (SMTP)» — параметры исходящей почты;
- «Почта» — параметры отправляемого сообщения.

Назначения параметров настройки программы рассылки e-mail описаны в Табл. 15.

Табл. 15. Назначение параметров настройки

Название параметра	Назначение
Общая настройка для компьютера	Флаг позволяет хранить общие для всех установленных на компьютере приложений CSMail настройки в реестре (если флаг установлен). Если флаг снят, то настройки будут сохраняться в файле `Config.ini` (путь к каталогу: `\\<каталог_установки_ПЦ>\DLL`). Например, может использоваться для работы с несколькими экземплярами CSMail, для которых требуются разные настройки, на одной рабочей станции
Сервер	Адрес почтового сервера
Пользователь	Имя пользователя почтового ящика
Пароль	Пароль пользователя
Порт	Номер порта (рекомендуется использовать значения по умолчанию)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Название параметра	Назначение
Аутентификация	Флаг использования пароля пользователя при соединении с сервером исходящей почты (SMTP)
Принимать письма с любой темой	Флаг позволяет принимать письма с любой темой. Если флаг снят, то принимаются только те письма, тема которых точно совпадает со значением «CSMail» (с учётом регистра)
От кого	Заголовок почтового сообщения
E-mail (отправителя)	Адрес электронной почты отправителя
E-mail (получателя)	Адрес электронной почты получателя
Каталог для отправки	Полное имя каталога, из которого берутся файлы для отправки участникам взаимообмена
Фильтр файлов	Фильтр для выбора файлов отправки (отправляться будут все файлы из каталога для отправки, попадающие под заданную в фильтре маску)
Каталог для распаковки	Директория для записи распакованных файлов, полученных от участников взаимообмена
Сначала отправлять письма, неотправленные с предыдущих сессий	Если флаг установлен, то при инициализации отправки выполняется повторная пересылка писем, которые не были отправлены в предыдущей сессии
Не сжимать файлы	Флаг позволяет отменить архивирование вложений перед отправкой. Если флаг установлен, то вложенные файлы перед отправкой не архивируются, а передаются в исходном виде
Сжатие в старом формате	При снятом флаге используется механизм архивирования, позволяющий подготавливать zip-архивы с максимально высокой степенью сжатия. При установленном флаге *Модуль* использует прежний формат сжатия
Отчет	Флаг, позволяющий сохранять отчёт о приёме и передаче информации
Файл отчета	Полное имя файла, в который будет записываться отчёт о приёме и отправке почты (если флаг «Отчет» установлен)
Язык	Выбор языка интерфейса. Изменение языка вступает в силу после нажатия на кнопку **Применить**

Примечания:

1. Вид окна (см. Рис. 51) и описание параметров (см. Табл. 15) приведены для программы CSMailer версии 2.0.2.0. Если Вы используете другую версию программы CSMailer, вид окна может отличаться. При возникновении вопросов по настройке обратитесь в службу технической поддержки.
2. Директории отправки и распаковки должны совпадать с каталогом обмена, указанным в конфигурации *Программы*
3. E-mail получателя должен быть пустым.
4. Фильтр файлов, используемый для отбора файлов, помещаемых в архив, рекомендуется задавать пустым или равным «*.CNG».
5. Письма, пришедшие на почтовый ящик и не содержащие файлы обмена, уничтожаются.
6. Программа CSMailer при обмене почтовыми сообщениями упаковывает содержимое передаваемых файлов в архивы формата `*.zip`. Программа автоматически распаковывает файлы форматов `*.zip` и `*.rar`.

2. Задайте значения параметров и нажмите на кнопку **Применить**.

4.6 Ограничения взаимоприёма карт

Номера эмитентов, смарт-карты которых разрешены к обслуживанию на терминалах других эмитентов, содержатся в белом списке (БС), а номера клиентских карт, которые запрещено обслуживать на терминалах, — в чёрном списке (ЧС).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

В *Программе* дополнительно можно задать ограничение взаимоприёма карт между двумя эмитентами (или двумя филиалами (см. п. 19.5, стр. 136)), один из которых является владельцем карт, а другой — владельцем ТО. При этом оба эмитента могут быть сторонними.

Также в *Программе* есть возможность задать ограничение взаимоприёма карт между двумя ПЦ / РОЦ в различных сочетаниях (ПЦ-ПЦ, ПЦ-РОЦ, РОЦ-РОЦ). При этом в ограничения взаимоприёма карт для эмитентов добавляются все пары эмитентов данных ПЦ с аналогичными параметрами ограничений.

Примечания:

1. Создание (удаление) пар эмитентов / ПЦ с ограничением взаимоприёма карт доступно только пользователю с уровнем допуска «Мастер».
2. Установить ограничение взаимоприёма между ПЦ (РОЦ) и эмитентом невозможно.

4.6.1 Ограничения взаимоприёма карт между эмитентами

Приём карт сторонних эмитентов на ТО эмитента определяется текущим состоянием БС. Если эмитент находится в БС, его карты принимаются к обслуживанию (за исключением карт в ЧС). Механизм ограничения взаимоприёма карт позволяет наложить на приём карт эмитентов дополнительные условия, отличные от текущего состояния БС и имеющие приоритет над состоянием БС. Ограничение действует на ТО эмитента и для карт эмитента, указанных в ограничении (см. пример ниже).

Чтобы установить ограничение взаимоприёма карт между двумя эмитентами, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Ограничения взаимоприема / Ограничения взаимоприема эмитентов**». Откроется окно «**Ограничения взаимоприема карт для эмитентов**» (см. Рис. 52).

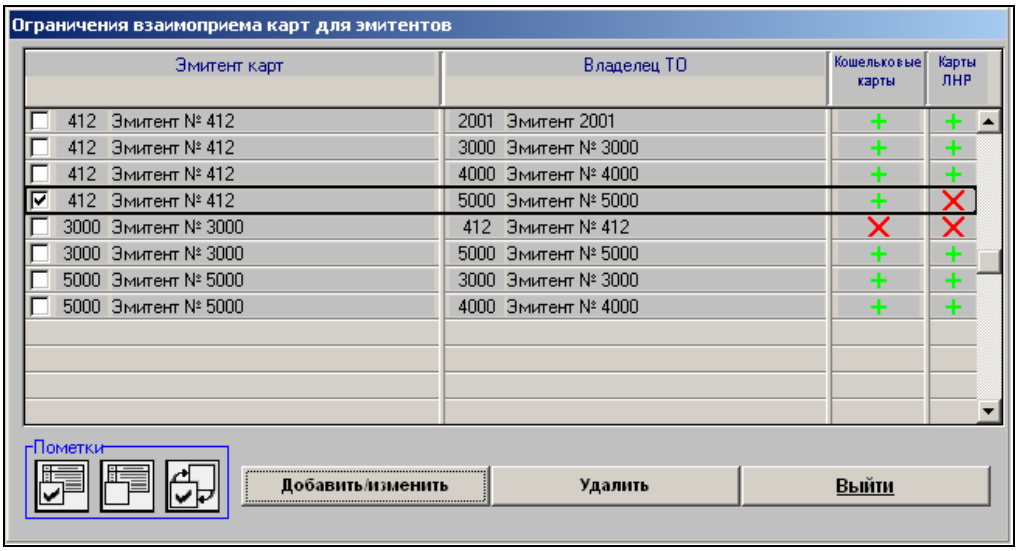


Рис. 52. Ограничения взаимоприёма карт для эмитентов

Примечание.

Если в открывшемся списке ограничений нет ни одной записи, одновременно с окном «**Ограничения взаимоприема карт для эмитентов**» (см. Рис. 52) откроется окно «**Параметры ограничения**» (см. Рис. 53).

В открывшемся окне информация отображается в виде таблицы, состоящей из четырех граф. В первых двух графах «Эмитент карт» и «Владелец ТО» содержатся записи пар эмитентов, для которых установлено ограничение взаимоприёма карт.

Знак «**+**», выделенный зелёным цветом, в графах «Кошельковые карты» или «Карты ЛНР» означает разрешение приёма соответствующих карт, а знак «**X**», выделенный красным цветом, — запрет приёма.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Нажмите на кнопку **Добавить / изменить**. Откроется окно «**Параметры ограничения**» (см. Рис. 53).

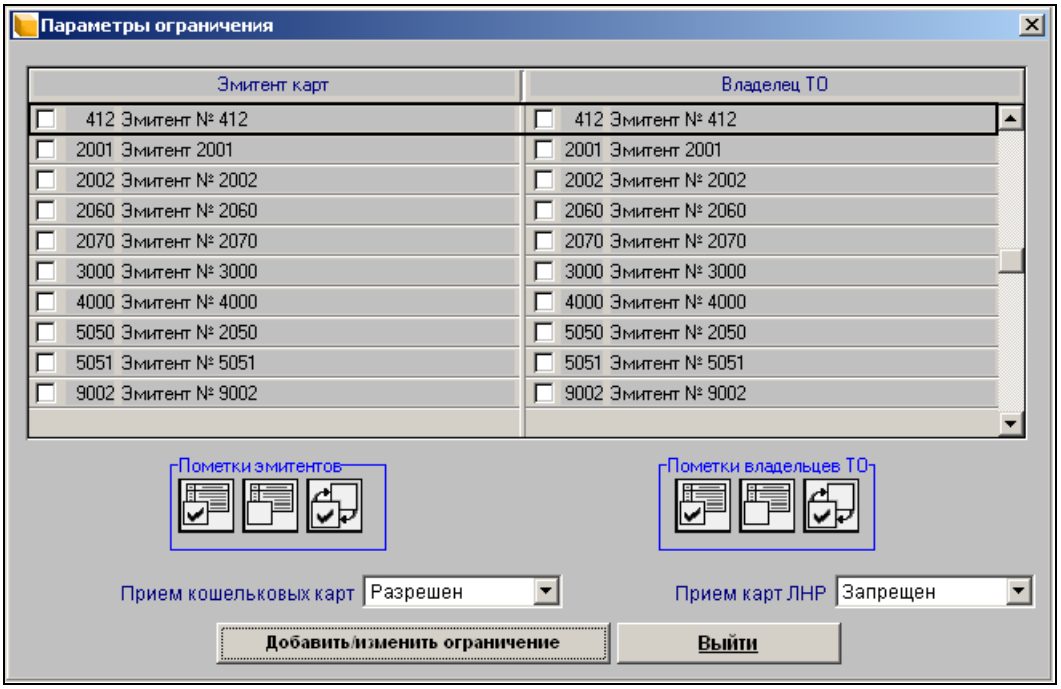


Рис. 53. Выбор параметров ограничения приёма

3. Установкой флагов отметьте эмитентов карт и эмитентов-владельцев ТО, для которых необходимо установить парные ограничения взаимоприёма карт. Для выполнения групповых операций пометки эмитентов карт и эмитентов-владельцев ТО используются следующие кнопки:

- — пометить всех эмитентов;
- — снять пометки со всех эмитентов;
- — инвертировать пометки эмитентов.

При наведении курсора на кнопку, появляется всплывающая подсказка о её назначении.

Примечание.

В *Программе* предусмотрена возможность установки ограничения взаимоприёма карт только для разных эмитентов. *Программа* не позволит вручную или при выполнении групповых операций выделения установить второй флаг для одного и того же эмитента.

4. Установите опции разрешения или запрещения обслуживания отдельно для кошельковых карт и карт ЛНР, выбрав соответствующие значения в выпадающих списках, расположенных в нижней части окна «**Параметры ограничения**» (см. Рис. 53).

ВНИМАНИЕ!

Система не поддерживает следующее ограничение взаимоприёма: приём кошельковых карт — запрещён, приём карт ЛНР — разрешён. Если в *Программе* установлено и передано в ОЦ такое ограничение, то на терминале будут запрещены к обслуживанию оба типа карт.

5. Нажмите на кнопку **Добавить / изменить ограничение**. Для каждого помеченного эмитента карт будут сгенерированы ограничения с каждым из отмеченных эмитентов-владельцев ТО в соответствии с заданными разрешениями обслуживания карт.

Перед сохранением производится предварительная проверка ограничений.

Если в процессе установки ограничений изменяется тип уже существующих ограничений (разрешено / запрещено), *Программа* выдаст запрос подтверждения действия: «*Некоторые ограничения*

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

будут изменены. Подтвердите выполнение операции». Для подтверждения изменения ограничений нажмите на кнопку **OK**, для отмены изменения нажмите на кнопку **Отмена**.

Отмена ограничения взаимоприёма карт выбранной пары производится по кнопке **Удалить** в окне «**Ограничения взаимоприема карт для эмитентов**» (см. Рис. 52). Выбор пар эмитентов для удаления производится установкой флагов вручную или с помощью кнопок группы «Пометки», аналогичным кнопкам окна «**Параметры ограничения**», описанным выше (см. Рис. 53, стр. 58).

Примечания:

1. Если удаляемое ограничение между двумя эмитентами является частью ограничения пары ПЦ-ПЦ, *Программа* выведет предупреждение: «*Внимание!!! Среди выбранных есть ограничения, удаление которых может нарушить целостность ограничений ПЦ. Подтвердите удаление помеченных ограничений*».

   Аналогичное предупреждение выводится также при попытке изменить ограничение между двумя эмитентами, которое является частью ограничения пары ПЦ-ПЦ.

2. При выполнении операций по добавлению, изменению и удалению ограничений *Программа* выдаёт сообщение о типе изменения, а также о количестве успешно и неудачно обработанных пар эмитентов.

Ограничения оказывают влияние на БС эмитентов карт, передаваемый эмитенту-владельцу ТО, или подсети, в которой он находится, и имеют приоритет над текущим состоянием БС.

Если для эмитентов подсети обмена установлены несколько ограничений, то для них справедливы следующие правила:

- правило распространения — при наличии ограничения, действующего для данного эмитента карт в отношении хотя бы одного эмитента-владельца ТО, это ограничение распространяется на всю подсеть обмена, в которую входит эмитент-владелец ТО.

  Рассмотрим пример, изображённый на Рис. 52, стр. 57: на ТО эмитента 3000 запрещён приём карт ЛНР эмитента 4000. Данное ограничение действует только на ТО эмитента 3000 в том случае, если он является «своим» эмитентом. Если он является сторонним, то приём карт ЛНР эмитента 4000 будет запрещён также на ТО всех эмитентов, находящихся в той же подсети обмена, что и эмитент 3000;
- правило ужесточения — если хотя бы одно из действующих правил запрещает приём карт эмитента, то, независимо от состояния БС и других действующих правил, его карты приниматься не будут.

  Например, если карты ЛНР эмитента 4000 запрещены к приёму только на ТО эмитента 3000, это ограничение будет распространяться на всю подсеть данного эмитента, даже если на ТО других эмитентов подсети приём карт ЛНР эмитента 4000 разрешён. Если при этих условиях кошельковые карты эмитента 4000 запрещены на ТО другого эмитента (например, 2000), входящего в эту же подсеть, то на ТО всех эмитентов данной подсети карты эмитента 4000 (ЛНР и кошельковые) приниматься не будут.

ВНИМАНИЕ!

При установке парных ограничений необходимо учитывать, что в стороннем ПЦ может быть принудительно установлен статус эмитента или наложено другое ограничение. Поэтому ограничения, передаваемые в другие ПЦ, будут действовать только для тех эмитентов карт и эмитентов-владельцев ТО, чей статус не установлен принудительно и для которых не действуют установленные в других ПЦ ограничения.

4.6.2 Ограничения взаимоприёма карт между ПЦ

Настройка ограничений взаимоприёма карт между двумя ПЦ (ПЦ-ПЦ, ПЦ-РОЦ, РОЦ-РОЦ) в целом производится аналогично настройке ограничений между двумя эмитентами, подробно описанной выше, но всё же имеет ряд особенностей.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Установка ограничений взаимоприёма карт между двумя ПЦ выполняется в окне «**Ограничение взаимоприема карт для ПЦ**» (см. Рис. 54), которое открывается при выборе пункта главного меню «**Списки / Ограничения взаимоприема / Ограничения взаимоприема ПЦ**».

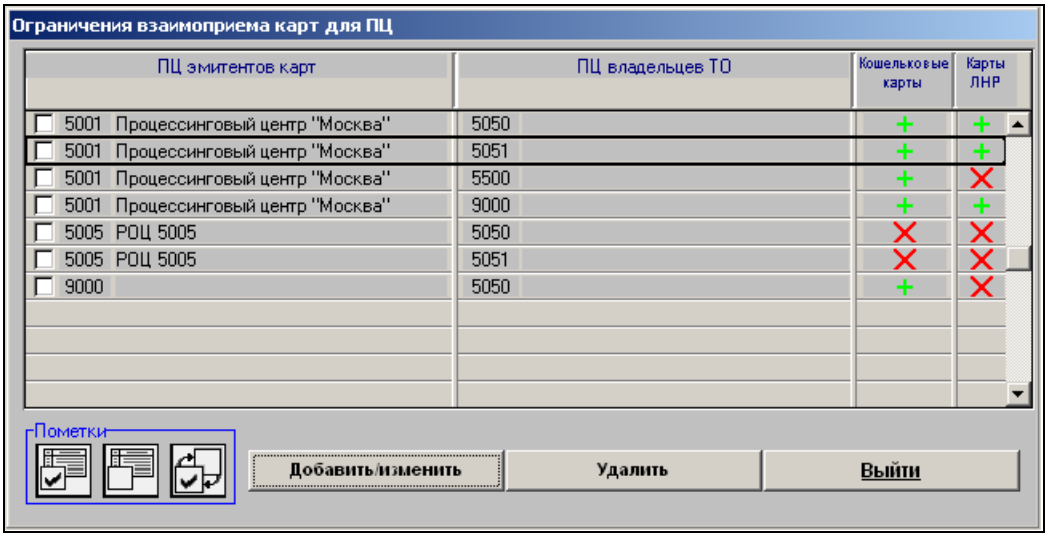


Рис. 54. Ограничения взаимоприёма карт для ПЦ

При настройке ограничений взаимоприёма карт между ПЦ следует учитывать ряд особенностей:

1. После добавления / изменения ограничения взаимоприёма для пары ПЦ-ПЦ, в списке ограничений взаимоприёма карт для эмитентов появятся ограничения всех пар эмитентов, принадлежащих даным ПЦ. Параметры ограничений (разрешено / запрещено) каждой из этих пар эмитентов аналогичны параметрам ограничений пары ПЦ-ПЦ.
2. При добавлении / изменении / удалении ограничения для пары ПЦ-ПЦ *Программа* анализирует все имеющиеся ограничения для пар ОЦ-ОЦ эмитентов, принадлежащих данным ПЦ, и при необходимости добавляет / изменяет / удаляет соответствующие ограничения между эмитентами.
3. При обработке нового БС в случае, если ПЦ, от которого пришёл данный БС, участвует в каком-либо ограничении взаимоприёма, *Программа* автоматически создаёт соответствующие ограничения для нового эмитента.
4. При добавлении своего нового эмитента в случае, если свой ПЦ участвует в каком-либо ограничении взаимоприёма, *Программа* автоматически создаёт соответствующие ограничения для данного эмитента.
5. Каждая операция добавления / изменения / удаления ограничения взаимоприёма карт между ПЦ фиксируется в журнале событий (см. п. 17.2, стр. 120).

ВНИМАНИЕ!

В случае если часть существующего ограничения взаимоприёма карт между двумя ПЦ изменяется / удаляется посредством изменения параметров ограничений между эмитентами, принадлежащими этим ПЦ, то данное ограничение ПЦ-ПЦ теряет целостность — не все эмитенты этой пары ПЦ-ПЦ имеют аналогичные параметры ограничений.

За подобные несоответствия ответственность несёт администратор *Программы*.

4.7 Подключение коммерческих модулей

Некоторые подключаемые модули являются коммерческими (приобретаемыми за отдельную плату). Коммерческие модули расширяют базовые возможности, при этом их отсутствие не влияет на базовые функции программы.

Подключение коммерческих модулей доступно только для пользователя с уровнем допуска «Мастер» через меню «**Система / Конфигурация / Коммерческие модули**» (см. Табл. 2, стр. 14).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

В открывшемся окне (см. Рис. 55) необходимо установить переключатель в положение «Коммерческие параметры».

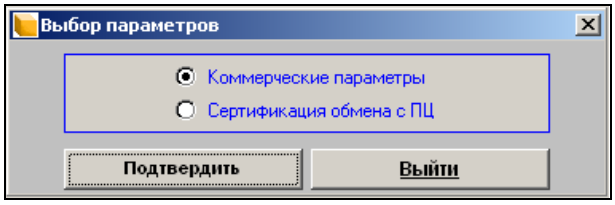


Рис. 55. Выбор параметров

Примечание.

Сертификация обмена с ПЦ подробно описана в п. 9.1 на стр. 73.

При нажатии на кнопку **Подтвердить** откроется окно «**Коммерческие модули**» (см. Рис. 56).

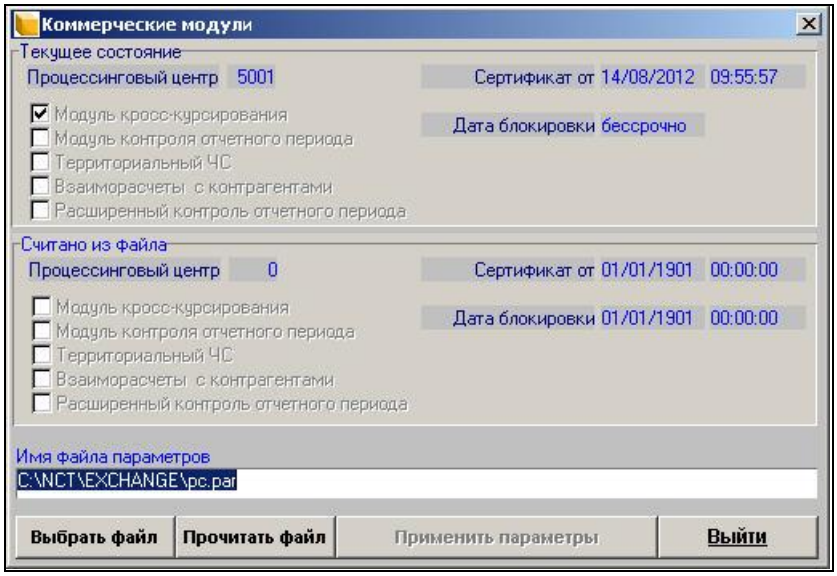


Рис. 56. Окно «Коммерческие модули»

Параметр «Дата блокировки» (см. Рис. 56) указывает дату, после которой пользователь не сможет получить доступ к *Программе*. Дата блокировки может быть как конкретной, так и «бессрочной». За неделю до блокирования *Программы* она предупреждает об этом при каждой регистрации пользователя и начинает отображать дату блокировки на фоновом рисунке в главном окне.

Подключение коммерческих модулей и изменение даты блокировки осуществляется по согласованию со службой поддержки. Для этого необходимо направить в службу поддержки соответствующую заявку, после рассмотрения которой (в случае принятия положительного решения) будет выслан сертификат, представляющий собой файл с расширением `*.par`. Данный сертификат необходимо поместить в любой каталог, доступный с компьютера, на котором установлена *Программа* (например, в каталог обмена).

Замечание.

Если *Программа* заблокирована, то после успешной регистрации пользователя с уровнем допуска «Мастер», она предложит прочитать файл параметров, чтобы дать возможность снять (или продлить) дату блокировки.

Примечание.

Содержимое окна может меняться в зависимости от списка коммерческих модулей. Для уточнения существующего списка коммерческих модулей и получения информации о них обратитесь в службу поддержки.

В области «Текущее состояние» отображаются подключённые на данный момент коммерческие модули и дата их подключения.

В области «Имя файла параметров» предоставляется возможность ввести полный путь к файлу сертификата. Данный файл также можно найти на диске, нажав на кнопку **Выбрать файл**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

При нажатии на кнопку **Прочитать файл** *Программа* считывает параметры из указанного файла сертификата и отображает их в поле «Считано из файла». Если считанные параметры прошли проверку, то становится активной кнопка **Применить параметры**. Нажмите данную кнопку, чтобы установить коммерческие параметры согласно присланному сертификату.

ВНИМАНИЕ!

Отмена установленных параметров возможна только по согласованию со специалистами службы технической поддержки.

Кнопка **Выход** позволяет закрыть окно «**Коммерческие модули**» независимо от того, были ли подключены модули.

Подключение и отключение коммерческих модулей фиксируется в журнале событий.

4.8 Особенности многопользовательского режима работы

Программа поддерживает многопользовательский режим работы, но не все операции могут выполняться двумя и более пользователями одновременно.

Примечание.

Операция, которая не может выполняться двумя и более пользователями одновременно, называется *монопольной*.

В *Программе* существуют следующие типы операций, которые являются монопольными:

- приём файлов;
- обработка кодограмм;
- передача информации;
- пересчёт транзакций модулем кросс-курсирования;
- приём отказных кодограмм.

Пользователь, начавший выполнение такой операции, монополизирует (блокирует) её, при этом один пользователь может блокировать только одну операцию. До завершения операции к ней нельзя получить доступ, а пользователь, заблокировавший операцию, не может выполнить любую другую монопольную операцию. Например, пользователь, блокировавший операцию приёма файлов в результате нештатного выхода из *Программы* или приёма файла с ошибками, не может выполнить операцию передачи информации. При этом другому пользователю *Программа* позволит выполнить операцию передачи информации.

Сведения о текущих заблокированных операциях отображаются в браузере блокировок (см. Рис. 57). Чтобы открыть браузер блокировок, необходимо выбрать пункт главного меню «**Система / Блокировки**».

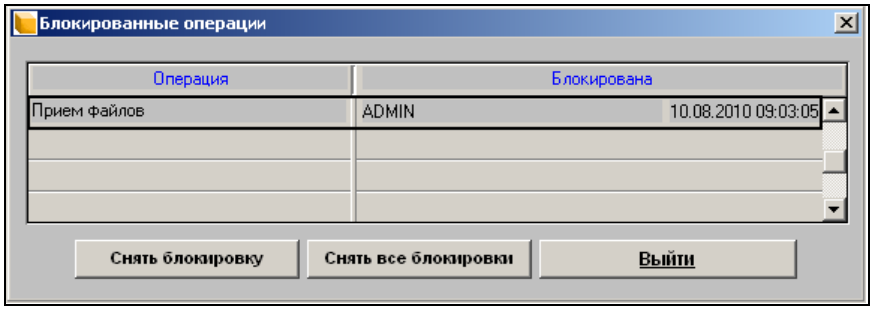


Рис. 57. Браузер блокировок

В окне содержится таблица, состоящая из двух столбцов:

- «Операция» — отображает наименование заблокированной операции;
- «Блокирована» — отображает имя пользователя, который выполняет данную операцию, а также дату и время блокировки операции.

Примечание.

Если вместо имени пользователя отображается «PES_USER», то это означает, что выполнение операции блокировано программой «Petrol Exchange Service».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Снятие блокировки с операции происходит автоматически, как только пользователь закончил выполнение данной операции. В случае если блокировка не была снята, например, в результате сбоя, необходимо снять блокировку вручную. Для этого в браузере блокировок расположены следующие кнопки:

- **Снять блокировку** позволяет снять блокировку выбранной операции.
- **Снять все блокировки** позволяет снять блокировку всех операций.

Примечание.

Браузер блокировок доступен для просмотра пользователю с любым уровнем допуска; процедура разблокирования операции — только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

Пользователю, запросившему доступ к заблокированной операции, выдаётся сообщение о том, что операция передачи информации заблокирована пользователем, указывается имя пользователя, дата и время блокировки.

Примечание.

Если *Программа* работает в автоматическом режиме обмена (например, в фоновом режиме), сообщение о том, что операция заблокирована, не выдаётся, а записывается в журнал событий.

В многопользовательском режиме при работе с окнами, содержащими изменяющиеся данные, пользователь, открывший такое окно, видит его состояние на момент раскрытия, при этом другие пользователи могут вносить изменения в данные, отображаемые в окне. Чтобы увидеть изменения других пользователей, нажмите на пиктограмму на панели инструментов или клавишу F7 или выберите в меню пункт «**Команды / Обновить**».

Аварийная разрегистрация пользователя в *Программе*

В многопользовательском режиме работы один пользователь может зарегистрироваться в *Программе* один раз и только с одного компьютера. До тех пор пока пользователь не вышел из *Программы*, повторная регистрация невозможна. Если пользователем предпринята попытка повторной регистрации или попытка получить доступ с двух и более компьютеров, на экране появится сообщение: «*Отказано в доступе. Пользователь уже работает*».

В случае если пользователем выполнен нештатный выход из *Программы* (например, в результате сбоя), то последующий вход в *Программу* данного пользователя рассматривается как повторная регистрация, и пользователю будет отказано в доступе. Аварийная разрегистрация пользователей *Программы* позволяет устранить последствия нештатного завершения работы.

Примечание.

Выполнение процедуры аварийной разрегистрации пользователей *Программы* доступно только для пользователя с уровнем допуска «Мастер».

Для выполнения аварийной разрегистрации нажмите комбинацию клавиш Ctrl + Q. На экране появится запрос на подтверждение выполнения процедуры аварийной разрегистрации: «Подтвердите выполнение аварийной разрегистрации системы». Если необходимо выполнить эту процедуру, нажмите на кнопку **OK**, иначе нажмите на кнопку **Отмена**. При нажатии на кнопку **OK** на экране появится сообщение о завершении процедуры аварийной разрегистрации пользователей *Программы*: «*Процедура аварийной разрегистрации завершена*», и все окна *Программы* закроются. Чтобы отказаться от выполнения процедуры аварийной разрегистрации, нажмите на кнопку **Отмена**.

В результате выполнения вышеописанной процедуры ВСЕ пользователи разрегистрируются в *Программе* (включая пользователя с уровнем допуска «Мастер»). Запись о выполнении процедуры аварийной разрегистрации пользователей *Программы* отобразится в окне «**Журнал событий**» (см. Рис. 58).

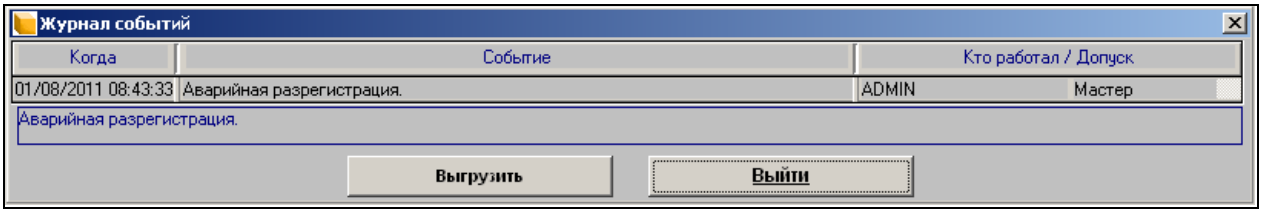


Рис. 58. Запись о выполнении процедуры аварийной разрегистрации

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

ВНИМАНИЕ!

Перед выполнением процедуры аварийной разрегистрации пользователей необходимо убедиться, что в *Программе* **не работает ни один пользователь**.

ВНИМАНИЕ!

Пользователю с уровнем допуска «Мастер» разрешена повторная регистрация в *Программе*. В этом случае *Программа* распознаёт факт повторной регистрации и выводит сообщение: «*Внимание! Пользователь уже работает. Выполнить аварийную разрегистрацию?*». При повторной регистрации пользователь может провести только аварийную разрегистрацию или выйти из *Программы*.

Для аварийной разрегистрации в окне сообщения нажмите на кнопку **OK**. Чтобы отказаться от выполнения аварийной разрегистрации и выйти из *Программы*, нажмите на кнопку **Отмена**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭМИССИИ ЭМИТЕНТАМ

В *Программе* эмитентам (или филиалам эмитента) данного ПЦ по каждой услуге, имеющей привязку к ГСУ, открывается счёт. Счёт пополняется. Остаток на счёте представляет величину эмиссии эмитента по данной услуге — величину, в пределах которой эмитент может пополнять счета своих клиентов.

Чтобы просмотреть эмиссию по счетам своих эмитентов, выполните следующие действия:

1. Выберите в главном меню пункт «**Списки / Эмитенты**». Откроется окно «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42).
2. В левой части окна нажмите на кнопку **Счета эмитентов**. В правой части окна отобразится эмиссия выбранного эмитента по каждому счёту (см. Рис. 59). Описание кнопок приведено ниже (см. Табл. 16).

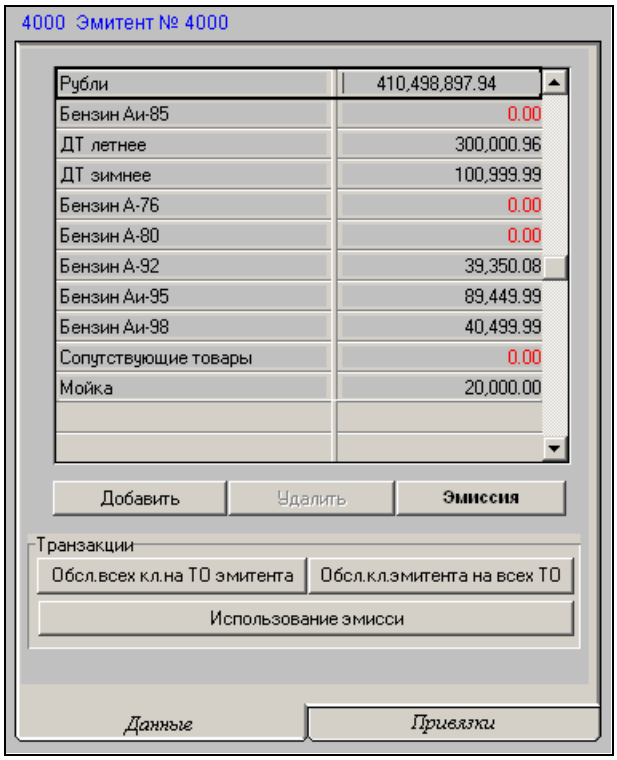


Рис. 59. Эмиссия на счетах эмитента

Табл. 16. Описание кнопок в правой части окна «Эмитенты» в режиме просмотра счетов эмитентов

Название кнопки	Описание
Добавить	Добавить (открыть) счёт эмитенту
Удалить	Удалить (закрыть) счёт эмитента, если остаток на счёте равен «0». Последний счёт эмитента удалить нельзя
Эмиссия	Пополнить счёт эмитента (выдать ему эмиссию) или списать со счёта
Обс. всех кл. на ТО эмитента	Просмотреть транзакции по обслуживанию клиентских карт всех эмитентов на ТО выбранного эмитента
Обсл. кл. эмитента на всех ТО	Просмотреть транзакции по обслуживанию клиентов только выбранного эмитента на ТО всех эмитентов, включая ТО эмитентов других ПЦ
Использование эмиссии	Просмотреть транзакции по изменению счетов эмитента

Оператор ПЦ распределяет эмиссию только своим эмитентам.

Чтобы пополнить (списать) эмиссию эмитенту, выполните следующие действия:

1. Выберите запись об эмитенте в левой части окна «**Эмитенты**».
2. Нажмите на кнопку **Счета эмитентов**.
3. В правой части окна установите курсор на требуемом счёте и нажмите на кнопку **Эмиссия**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

В том случае, если распределение эмиссии производится не в первый раз, в окне «**Распределение эмиссии**» отображается список транзакций по проведённым ранее операциям изменения эмиссии (см. Рис. 60).

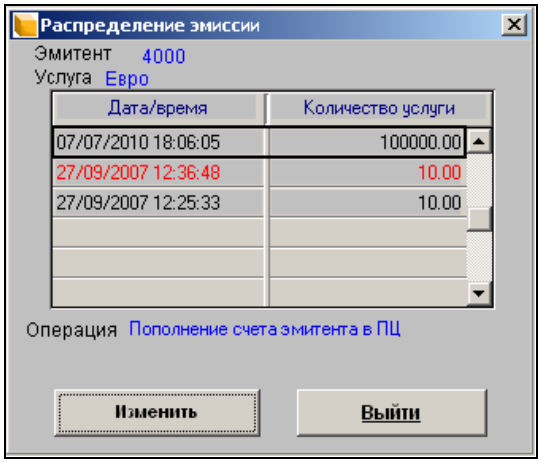


Рис. 60. Распределение эмиссии эмитенту

Транзакции списания эмиссии со счёта эмитента отображаются красным цветом, пополнения счёта — чёрным и сортируются в порядке, обратном времени их проведения или поступления в БД (транзакции, проведённые или поступившие в БД последними, отображаются первыми).

4. Нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменение эмиссии**» (см. Рис. 61).

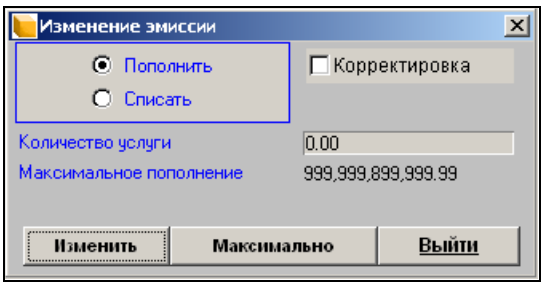


Рис. 61. Изменение эмиссии

В том случае, если распределение эмиссии производится в первый раз, окно изменения эмиссии откроется непосредственно после нажатия на кнопку **Эмиссия** в правой части окна «**Эмитенты**».

5. Выберите тип операции путем установки переключателя в положение «Пополнить» или «Списать».

В поле «Максимальное пополнение» отображается максимальное значение эмиссии, которое может быть выделено эмитенту в данный момент по выбранному счёту. При выполнении операции списания вместо поля «Максимальное пополнение» отображается поле «Максимальное списание». В этом поле указывается максимальное значение эмиссии, которое может быть списано со счёта эмитента.

Примечание.

Максимально возможный размер эмиссии эмитента — 999,999,999,999. 99.

Максимальный размер пополнения или списания эмиссии эмитента за одну операцию — 99,999,999.99.

6. В поле «Количество услуги» введите величину эмиссии и нажмите на кнопку **Изменить**.

Введённое значение эмиссии не должно превышать значения, указанного в поле «Максимальное пополнение» или «Максимальное списание».

По кнопке **Максимально** производится максимальное пополнение (списание) эмиссии выбранного счёта эмитента за одну операцию.

Запись о проведённой операции изменения эмиссии добавляется в отображённый выше список транзакций.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

6 КЛИЕНТЫ

Работать со счетами клиентов в ПЦ можно только в том случае, если ОЦ эмитента осуществляет полный обмен информацией о клиентах с *Программой* — в ОЦ эмитента подключён коммерческий модуль «Передача карт и клиентов в ПЦ» (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (организация обмена между эмитентами)*»). Данные о клиентах передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией между ОЦ эмитента версии 5.7.0.0 (и выше) и ПЦ.

ВНИМАНИЕ!

Изменять данные клиентов возможно, только если клиенты были добавлены непосредственно в *Программе*, а не получены из ОЦ в результате обмена данными.

В ПЦ нельзя открыть счёт клиентам, которые были добавлены непосредственно в ПЦ.

Работа с клиентскими картами (их блокировка / разблокировка) в ПЦ невозможна.

Данные о клиентах, добавленных в *Программе*, в ОЦ не передаются.

Добавить в *Программу* можно только клиента-фирму (юридическое лицо).

В остальном принципы работы с клиентами и их счетами в ПЦ не отличаются от работы с клиентами и их счетами в РОЦ (подробнее см. в п. 19.14, стр. 147).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

7 БАНКИ

Данный функционал предназначен для ввода списка банков и используется для ввода банковских реквизитов клиента при добавлении клиентов в *Программе* вручную (см. 19.14.1.1.1, стр. 151).

Работа со списком банков выполняется в окне «**Банки**» (см. Рис. 62), открывающимся из пункта главного меню «**Списки / Банки**».

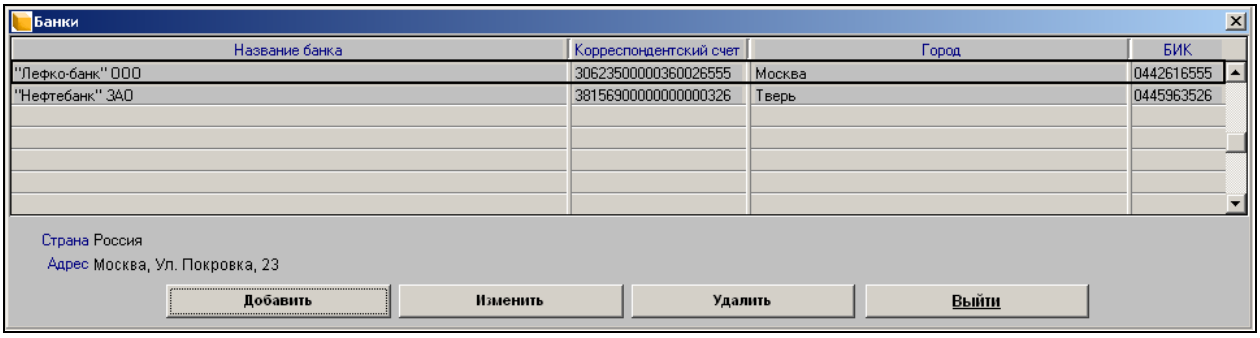


Рис. 62. Окно «Банки»

Окно «**Банки**» содержит следующие управляющие кнопки:

- **Добавить** — добавление новой записи в список;
- **Изменить** — изменение записи, введённой ранее;
- **Удалить** — удаление записи из списка;
- **Выйти** — выход из окна «**Банки**».

7.1 Добавление, изменение и удаление записей о банках

Для добавления новой записи в список выполните следующие действия:

1. В окне «**Банки**» нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления нового банка (см. Рис. 63).

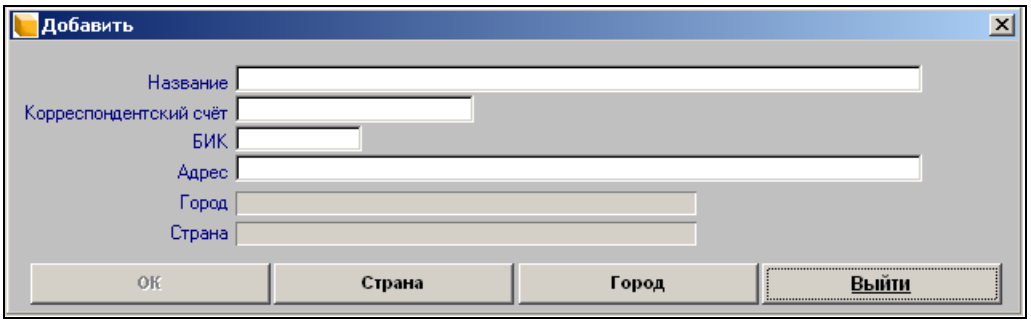


Рис. 63. Добавление банка в список

2. Заполните поля: «Название», «Корреспондентский счёт», «БИК и «Адрес».
3. Выберите город местонахождения банка. Для этого нажмите на кнопку **Город** и из открывшегося списка выберите название города. Правила работы со списком городов описаны в п. 7.1.1.
4. Выберите страну местонахождения банка. Для этого нажмите на кнопку **Страна** и из открывшегося списка выберите название страны. Правила работы со списком стран описаны в п. 7.1.2.
5. По окончании ввода реквизитов нажмите на кнопку **OK** Программа перейдёт в окно «**Банки**», и в списке банков добавится новая запись.

Примечание.

Обязательными для ввода являются «Название» и «Корреспондентский счет».

Для изменения реквизитов банка выберите нужную запись в списке и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно, аналогичное окну добавления, изображённому на Рис. 63.

Внесите необходимые корректировки и по окончании нажмите на кнопку **OK** для сохранения изменений или на кнопку **Отмена** для отказа от внесённых изменений.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для удаления записи о банке установите курсор на соответствующей записи в списке и нажмите на кнопку **Удалить**. Запись о банке будет удалена.

ВНИМАНИЕ!

Будьте аккуратны при удалении записей, т.к. удаление производится без дополнительного подтверждения.

7.1.1 Работа со справочником городов

Окно «**Города**» (см. Рис. 64) предназначено для формирования списка городов — местонахождений банков и открывается из окна добавления / изменения записи о банке.

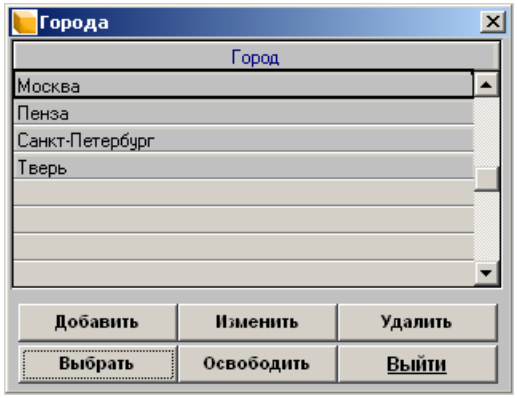


Рис. 64. Окно «Города»

Окно содержит следующие управляющие кнопки:

- **Добавить** — добавление новой записи в список;
- **Изменить** — изменение записи, введённой ранее;
- **Удалить** — удаление записи из списка;
- **Выбрать** — установка выбранной записи в качестве текущего города для банка;
- **Освободить** — отмена выбора города для банка (очистка поля «Город»);
- **Выйти** — выход из окна «Города».

Для добавления новой записи в список выполните следующие действия:

1. В окне «Города» нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления новой записи.
2. Введите название города и нажмите на кнопку **OK**.

Для корректировки записи в окне «**Города**» установите курсор на нужную запись и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменить**», интерфейс которого аналогичен окну «**Добавить**».

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **OK**.

Для удаления записи из списка городов установите курсор в окне «**Города**» на нужную запись и нажмите на кнопку **Удалить**. Запись будет удалена.

При попытке удаления города, установленного в качестве текущего для любого из банков, *Программа* выдаёт сообщение: «*Удаление невозможно. Город закреплен за банком*».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

7.1.2 Работа со справочником стран

Окно «**Страны**» (см. Рис. 65) предназначено для формирования списка стран местонахождений банков и открывается из окна добавления / изменения записи о банке.

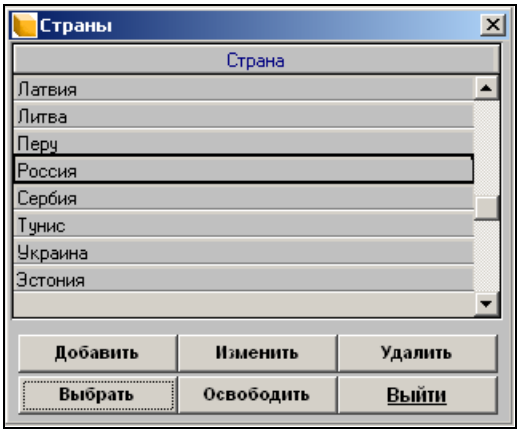


Рис. 65. Окно «Страны»

Окно содержит следующие управляющие кнопки:

- **Добавить** — добавление новой записи в список;
- **Изменить** — изменение записи, введённой ранее;
- **Удалить** — удаление записи из списка;
- **Выбрать** — установка выбранной записи в качестве текущей страны местонахождения банка;
- **Освободить** — отмена выбора страны для банка (очистка поля «Страна»);
- **Выйти** — выход из окна «**Страны**».

Для добавления новой записи в список выполните следующие действия:

1. В окне «Страны» нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления новой записи.
2. Введите название страны и нажмите на кнопку **OK**.

Для корректировки записи в окне «**Страны**» установите курсор на нужную запись и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменить**», интерфейс которого аналогичен окну «**Добавить**».

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **OK**.

Для удаления записи из списка стран установите курсор в окне «**Страны**» на нужную запись и нажмите на кнопку **Удалить**. Запись будет удалена.

При попытке удаления страны, установленной в качестве текущей для любого из банков, *Программа* выдаёт сообщение: «*Удаление невозможно. Страна закреплена за банком*».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

8 ТИПЫ ДОГОВОРОВ

Данный справочник предназначен для ввода типов договоров и их сокращённых наименований (префиксов) и используется при работе с договорами клиентов, введённых в *Программе* вручную (см. 19.14.1.3, стр. 152).

Работа со списком выполняется в окне «**Типы договоров**» (см. Рис. 66), открывающимся из пункта главного меню «**Списки / Типы договоров**».

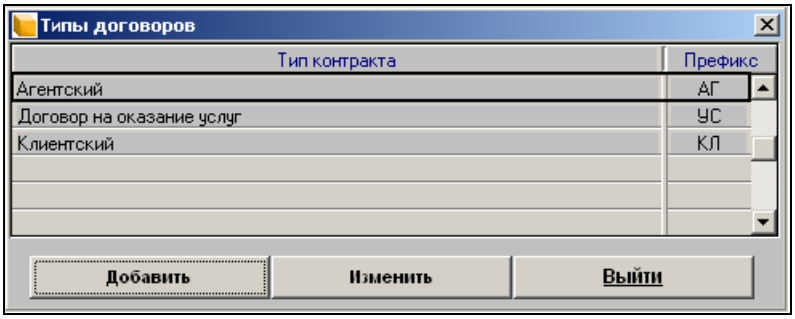


Рис. 66. Окно «Типы договоров»

Окно «**Типы договоров**» содержит следующие управляющие кнопки:

- **Добавить** — добавление новой записи в список;
- **Изменить** — изменение записи, введённой ранее;
- **Выйти** — выход из окна «**Типы договоров**».

8.1 Добавление и изменение записей

Для добавления новой записи в список выполните следующие действия:

1. В окне «**Типы договоров**» нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления новой записи (см. Рис. 67).

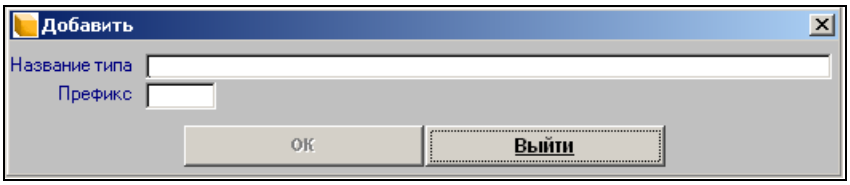


Рис. 67. Окно добавления типа договора

2. Введите название типа договора.
3. Введите префикс, состоящий из 2-х символов.
4. Нажмите на кнопку **OK**.

Для корректировки записи в окне «**Типы договоров**» установите курсор на нужную запись и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменить**», интерфейс которого аналогичен окну «**Добавить**» (см. Рис. 67).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **OK**.

Примечание.

Добавление типов договоров фиксируется в журнале событий.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

9 ПРОСМОТР СПИСКА ПЦ

Список ПЦ создаётся при установке *Программы* и изменяется по согласованию со службой технической поддержки (см. п. 9.1, стр. 73).

Для просмотра списка ПЦ выберите в главном меню пункт «**Списки / ПЦ**». Откроется окно «**Список процессинговых центров**» (см. Рис. 68).

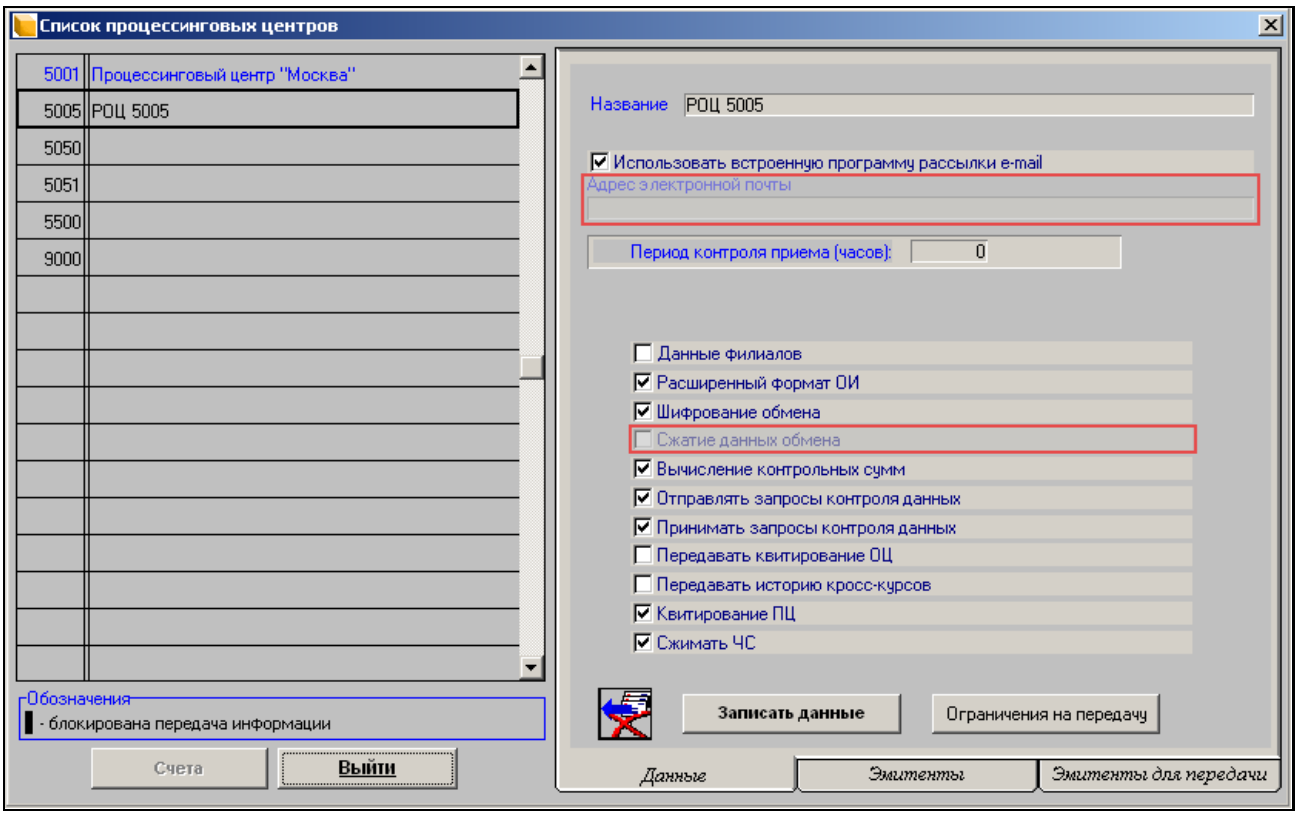


Рис. 68. Список процессинговых центров

В левой части окна синим цветом отображается запись своего ПЦ, записи других ПЦ отображаются чёрным цветом.

В правой части окна на закладке «**Данные**» отображаются следующие элементы:

- поле «Название» — отображает название выделенного в списке ПЦ;
- флаг «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» — определяет средство доставки данных при обмене между участниками и позволяет использовать или отключать встроенную программу рассылки электронной почты при обмене с каждым участником. Если данный флаг установлен, под ним отображается поле «Адрес электронной почты», в котором при необходимости указывается e-mail выбранного ПЦ;
- поле «Период контроля приема (часов)» — указывается период, при превышении которого будет считаться, что пакет пропущен (в рамках функционала автоматического контроля получения пакетов от участников обмена; см. п. 4.4.3.2, стр. 46);
- флаг «Данные филиалов» — предназначен для управления возможностью осуществлять взаимообмен (приём и передача) адресными ЧСФил с ПЦ / РОЦ (подробнее см. п. 19.6, стр. 137). Данный флаг отображается, если в параметрах конфигурации *Программы* установлен флаг «Передавать филиалы» (см. Табл. 14, стр. 29);
- флаг «Расширенный формат ОИ» — предназначен для настройки расширенного формата ОИ, которая осуществляется аналогично соответствующим настройкам в списках эмитентов (см. п. 4.4.3.5, стр. 47);
- флаг «Шифрование обмена» — предназначен для настройки шифрования и контроля целостности пакетов, которая осуществляется аналогично соответствующим настройкам в списках эмитентов (см. п. 4.4.3.4, стр. 46). Если данный флаг установлен, под ним отображается флаг «Сжатие данных обмена», который позволяет перед началом шифрования пакета выполнить его архивацию (в формате `*.zip`);
- флаг «Вычисление контрольных сумм» — предназначен для повышения безопасности при повторной отправке пакетов. Если данный флаг установлен, то при изменении тран-

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

закций вручную и дальнейшей выгрузке передача пакета осуществляться не будет (по результатам проверки контрольной суммы);

- флаг «Отправлять запросы контроля данных» — если флаг установлен для выбранного в списке ПЦ, то в рамках автоматического контроля пакетов при автообмене выполняется поиск недостающих от данного ПЦ пакетов. Если такие пакеты есть, формируется кодограмма-запрос (тип 26) на их повторную передачу. Данный флаг отображается, если в параметрах конфигурации *Программы* установлен флаг «Контроль обмена» (см. Табл. 14, стр. 29);
- флаг «Принимать запросы контроля данных» — если флаг установлен для выбранного в списке ПЦ, то в случае получения от него кодограммы-запроса на повторную передачу пакета, *Программа*, если это возможно, помещает запрашиваемый пакет на отправку. При получении кодограммы-запроса всегда формируется кодограмма-ответ (тип 26), даже если повторная передача пакета невозможна. Данный флаг отображается, если в параметрах конфигурации *Программы* установлен флаг «Контроль обмена» (см. Табл. 14, стр. 29);
- флаг «Передавать квитирование ОЦ» (см. п. 12, стр. 80) — если данный флаг снят для выбранного в списке ПЦ, то кодограммы квитирования ОЦ для него передаваться не будут, а в случае приёма данных от этого ПЦ кодограммы квитирования ОЦ попадут в отказные с кодом ошибки 22 «Ошибка квитирования»;
- флаг «Передавать историю кросс-курсов» — регулирует передачу истории кросс-курсирования — всех параметров пересчёта (см. п. 4.2.1, стр. 28, Табл. 14). Флаг отображается при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. Табл. 14, стр. 29);
- флаг «Квитирование ПЦ» (см. п. 12, стр. 80) — если данный флаг снят для выбранного в списке ПЦ, то при передаче данных для этого ПЦ кодограммы квитирования формироваться не будут, а в случае приёма этим ПЦ кодограмм квитирования они попадут в отказные с кодом ошибки 22 «Ошибка квитирования»;
- флаг «Сжимать ЧС» — предназначен для уменьшения объёма выгружаемых для обмена данных (см. п. 4.4.3.9, стр. 48). Флаг отображается при установке аналогичного флага при настройке конфигурации (см. Табл. 14, стр. 29).

Настройка ограничения на передачу текущей информации во времени выполняется при нажатии на кнопку **Ограничения на передачу** аналогично соответствующим настройкам в списках эмитентов (см. п. 4.4.3.6, стр. 47).

По кнопке (Удалить из списка на передачу информации) можно блокировать возможность передачи информации выбранному ПЦ — исключить его из списка адресатов на передачу информации (см. см. 15.3, стр. 105). По кнопке (Добавить в список на передачу информации) — выбранный ПЦ, который ранее был удалён из списка на передачу информации, вновь добавляется в него.

Примечание.

Удаление / добавление ПЦ в список на передачу информации доступно только для стороннего ПЦ и только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

Все изменения, выполненные на закладке «**Данные**», сохраняются при нажатии на кнопку **Записать данные**.

При нажатии на кнопку **Счета** отображаются суммарные остатки на счетах эмитентов (или филиалов) данного ПЦ.

На закладке «**Эмитенты**» отображается список эмитентов выбранного ПЦ.

На закладке «**Эмитенты для передачи**» отображается список эмитентов, которые передают информацию на выбранный ПЦ.

9.1 Сертификация соединений с ПЦ

Список процессинговых центров содержит ПЦ, с которыми свой ПЦ (на Рис. 68 его запись отображается синим цветом) может обмениваться информацией.

Чтобы добавить в список один или несколько ПЦ, и получить возможность обмениваться с ними информацией, необходимо принять файлы сертификатов соединений.

Примечания:

1. Механизм сертификации соединений введён с версии 5.21.0.0 для упрощения настройки сетей обмена и исключения случаев передачи информации участникам *Системы*, для которых она не предназначена.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Файлы сертификатов генерируются службой технической поддержки и принимаются аналогично файлу коммерческих параметров (см. п. 4.7, стр. 60).

3. Приём файла сертификата доступен только для пользователя с уровнем допуска «Мастер» (см. Табл. 2, стр. 14).

Для приёма файла сертификата, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Система / Конфигурация / Коммерческие модули**».
2. В открывшемся окне (см. Рис. 55) установите переключатель в положение «**Сертификация обмена с ПЦ**».
3. Нажмите на кнопку **Подтвердить**. Откроется окно «**Сертификация соединений ПЦ**» (см. Рис. 69).

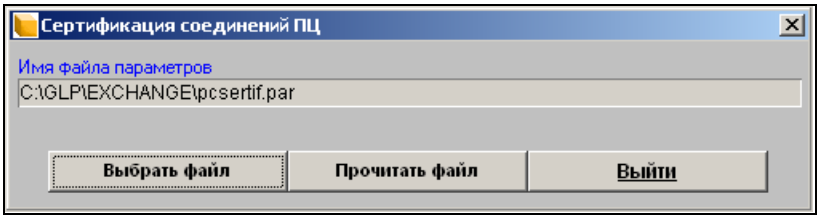


Рис. 69. Выбор файла сертификата соединений

4. Введите полный путь к файлу сертификата в поле «Имя файла параметров» или найдите его на диске, нажав на кнопку **Выбрать файл**.
5. Нажмите на кнопку **Прочитать файл**. В открывшемся окне (см. Рис. 70) отображается следующая информация:
   - список ПЦ;
   - срок действия сертификата соединений;
   - статус соединения с ПЦ — «Разрешено» или «Запрещено».

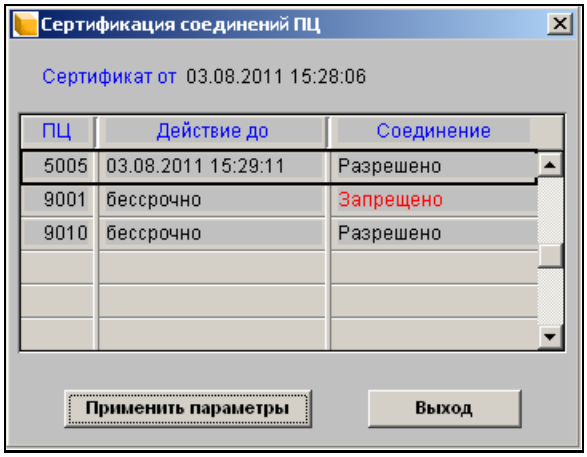


Рис. 70. Сертификация соединения

Соединение может быть установлено бессрочно, либо ограничиваться конкретной датой, после которой обмен с данным ПЦ будет запрещён.

В случае искажения сертификата или истечения срока его действия обмен с данным ПЦ производиться не будет. *Программа* будет выдавать предупреждающие сообщения, а в автоматическом режиме работы — записывать их в журнал событий. В браузере «**Настройка передачи**» (см. Рис. 107, стр. 105) в графе «**Эмитент / ПЦ**» устанавливается символ «**X**», отображенный красным цветом (см. примечание на стр. 106, п. 15.3).

Нажмите на кнопку **Применить параметры**. На экране появится запрос на подтверждение выполнения операции.

6. Нажмите на кнопку **OK**. Параметры будут установлены согласно присланному сертификату.
7. В окне сертификации соединений ПЦ (см. Рис. 69) нажмите на кнопку **Выход**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

ВНИМАНИЕ!

Сертификация соединений (в том числе и запрет соединения) не оказывает влияния на БС эмитентов, принятых от данного ПЦ получателем, обмен с которым будет запрещён (см. Статус соединения с ПЦ). Поэтому после приёма сертификата запрета соединения с ПЦ необходимо в ПЦ, установленном у получателя, принудительно запретить эмитентов, передаваемых из данного ПЦ (см. п. 4.4.1, стр. 45), или установить парные ограничения взаимоприёма карт (см. п. 4.6, стр. 56).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

10 ПРИВЯЗКИ УСЛУГ

Примечание.

Локальная услуга — товар или услуга, предоставляемая по картам эмитента только на его терминалах.

ГСУ (Глобальный список услуг) — список валют, товаров и услуг, зарегистрированных в *Программе*.

Привязка услуг — установка соответствия между номерами локальных услуг и номерами услуг ГСУ.

При наличии привязки услуг эквайера и эмитента клиенты эмитента могут получать услуги на ТО эквайера.

Привязка услуг и изменение привязки услуг осуществляется в ОЦ (филиале). Данные передаются в *Программу*, затем далее по схеме. При изменении привязки услуг новая привязка заменяет старую.

Чтобы просмотреть список услуг эмитента, привязанных к ГСУ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в главном меню пункт «**Списки / Эмитенты**». Откроется окно «**Эмитенты**» (см. Рис. 26 на стр. 42).
2. В левой части окна выберите запись об эмитенте и откройте закладку «**Привязки**». На экране отобразится таблица (см. Рис. 71), в которой будут указаны названия услуг и их глобальные и локальные номера.

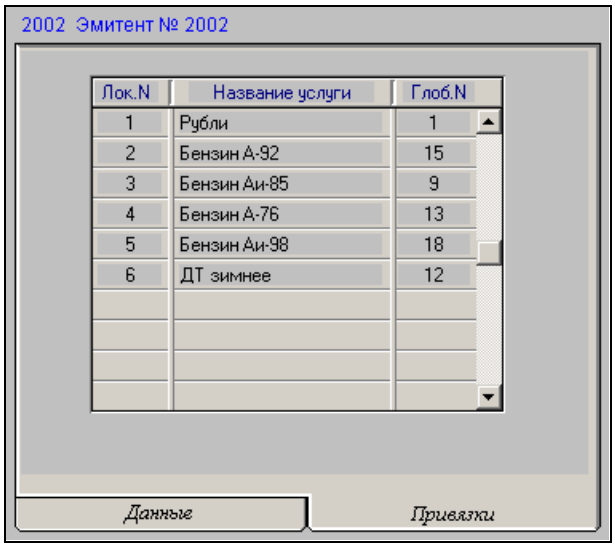


Рис. 71. Привязка услуг

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

11 ПРАВИЛА КОНВЕРТАЦИИ ГСУ

Правила конвертации глобальных услуг задают таблицу соответствия глобальных услуг эмитентов.

При осуществлении взаимоприёма карт эмитентов оказывается критичной привязка кошельков к ГСУ. Например, если у одного из эмитентов кошелёк карты, по которому отпускается бензин марки 95, привязан к ГСУ как «Бензин Аи-95» (№17 в ГСУ), а у другого эмитента как «Бензин Премиум 95» (№35 в ГСУ), то услуги «Бензин Аи-95» и «Бензин Премиум 95» не будут доступны для клиентов этих эмитентов при обслуживании на сторонних терминалах.

Для устранения этой ситуации в *Программе* введена таблица соответствия глобальных услуг пар эмитентов. *Программа* осуществляет подстановку привязок услуг по таблице соответствия (при установке флага «Конвертор глобальных услуг» в окне «**Конфигурация**»):

- в кодограммы транзакций для передачи, при обработке принятых кодограмм транзакций обслуживания;
- в кодограммы на передачу, при принудительной передаче транзакций;
- в таблицы привязок услуг и в кодограммы на передачу, при обработке принятых кодограмм привязок услуг.

Услуги в кодограммах будут преобразованы в соответствии с правилом в момент обработки этой кодограммы, даже если на момент её передачи правило уже не действует.

При использовании конвертора глобальных услуг каждый эмитент получает и загружает в терминал «свою» привязку для стороннего эмитента.

Конвертор глобальных услуг также поддерживает передачу между эмитентами ОИ и ОИЛ. При этом существуют следующие особенности работы конвертора:

- при удалении правила конвертации ГСУ и добавлении нового правила, все ОИ и ОИЛ обновляются согласно новому правилу;
- проверка привязок услуг для ОИ и ОИЛ не осуществляется;
- ОП передаются в нерасширенном формате;
- ОИЛ не передаются в нерасширенном формате.

Для работы с правилами конвертации глобальных услуг необходимо выбрать пункт главного меню «**Обмен / Правила конвертации ГСУ**».

Откроется окно «**Конвертация глобальных услуг**» (см. Рис. 72).

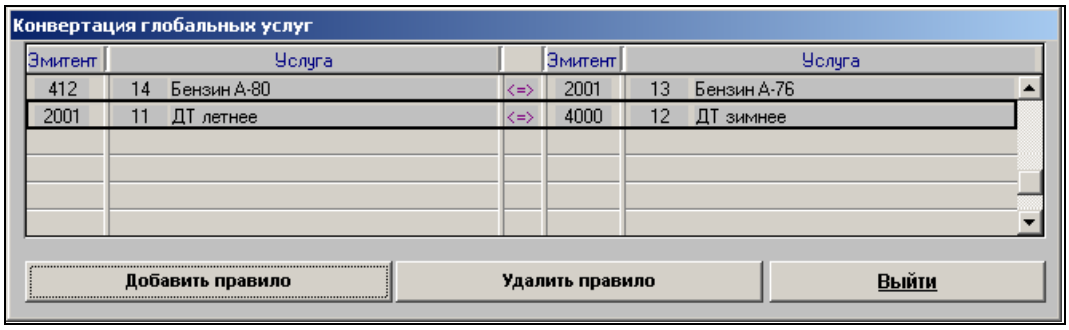


Рис. 72. Правила конвертации глобальных услуг

В данном окне содержится таблица соответствия глобальных услуг эмитентов, состоящая из столбцов:

- «Эмитент» отображает номера эмитентов, для которых введено правило;
- «Услуга» отображает наименования глобальных услуг соответствующих эмитентов, для которых будет осуществляться подстановка привязок услуг;
- Знак <=> обозначает однозначное двустороннее соответствие, т. е. если задано правило соответствия услуги У1 эмитента Э1 услуге У2 эмитента Э2, то это же правило будет действовать и в обратную сторону, т. е. услуге У2 эмитента Э2 будет соответствовать услуга У1 эмитента Э1.

Для задания нового правила конвертации ГСУ выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Добавить правило** (см. Рис. 72).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. В открывшемся окне «**Добавление правила**» (см. Рис. 73 на стр. 78) выберите пару эмитентов и пару услуг эмитентов, для которых необходимо установить правило конвертации. Каждый эмитент выбирается из списка, открывающегося по кнопке со стрелкой справа от поля «Эмитент». Каждая услуга выбирается из списка, открывающегося по кнопке со стрелкой справа от поля «Услуга».

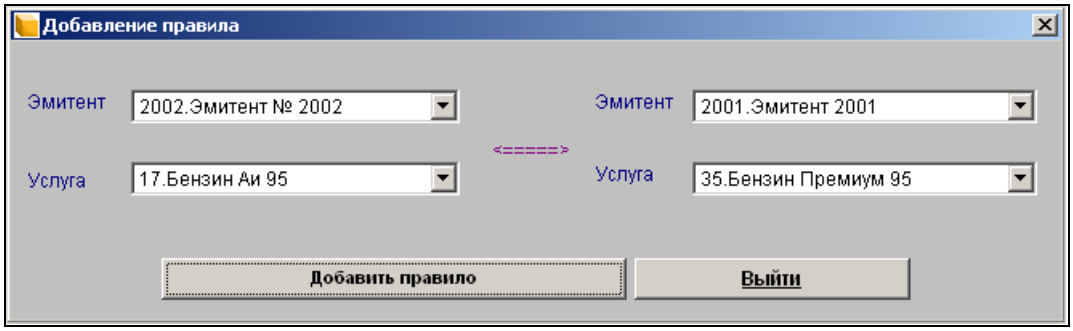


Рис. 73. Добавление нового правила конвертации

3. Для записи правила конвертации, нажмите на кнопку **Добавить правило**.

Правило начинает действовать с того момента, когда оно добавлено, и действует вплоть до его удаления.

ВНИМАНИЕ!

При установке правил конвертации необходимо учитывать следующие ограничения:

– Номера эмитентов должны различаться (в случае задания одинакового номера *Программа* выдаст предупреждающее сообщение).

– Номер одной из взаимопривязываемых услуг не должен иметь аналогов в ГСУ другого эмитента.

– Нельзя конвертировать услуги двух «своих» эмитентов, т. е. один из эмитентов в окне добавления правил обязательно должен быть «сторонним».

– Для главной (национальной) валюты ПЦ нельзя задать соответствие. Наименование главной (национальной) валюты см. в окне «**Конфигурация**» в поле «Счет по умолчанию» (Рис. 14 на стр. 29).

– Программа не имеет ограничений на установление соответствия валют между эмитентами. Тем не менее, не рекомендуется задавать соответствие валют между эмитентами, так как данная версия ПЦ не поддерживает пересчёт из одной валюты в другую при обслуживании по пересчёту из валютного кошелька.

– Программа не контролирует привязку услуг на совместимость (т. е. контроль привязки абсолютно разных услуг, например, «Масло» и «Керосин», *Программа* не осуществляет). Ответственность за совместимость (или однородность) конвертируемых услуг лежит на администраторе ПЦ.

Подробнее см. документ «*Список ограничений. ПЦ*» для модуля ПЦ.

Для удаления правила конвертации нажмите на кнопку **Удалить правило** в окне «**Конвертация глобальных услуг**». Далее необходимо подтвердить удаление правила конвертации.

Для выхода из окна «**Конвертация глобальных услуг**» нажмите на кнопку **Выйти**.

После добавления нового правила необходимо в обязательном порядке произвести передачу данных эмитентам, для которых это правило добавлено (см. п. 15.3, стр. 105). Передать можно как текущую информацию, так и выборочную, установив при этом флаг «Привязки услуг».

Ведение списка правил конвертации доступно только пользователю с уровнем допуска «Мастер». Все действия по добавлению и удалению правил записываются в журнал событий.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Пример:

Эмитенты №2002 и №2001 реализуют бензин марки 95 (см. Рис. 74). У эмитента №2002 эта марка бензина привязана к глобальной услуге №17 «Бензин АИ-95», а у эмитента №2001 — к глобальной услуге №35 «Бензин Премиум 95». Номера ГСУ для одной и той же марки топлива не совпадают, поэтому обслуживание кошельков карт эмитентов по этой услуге друг у друга будет невозможно.

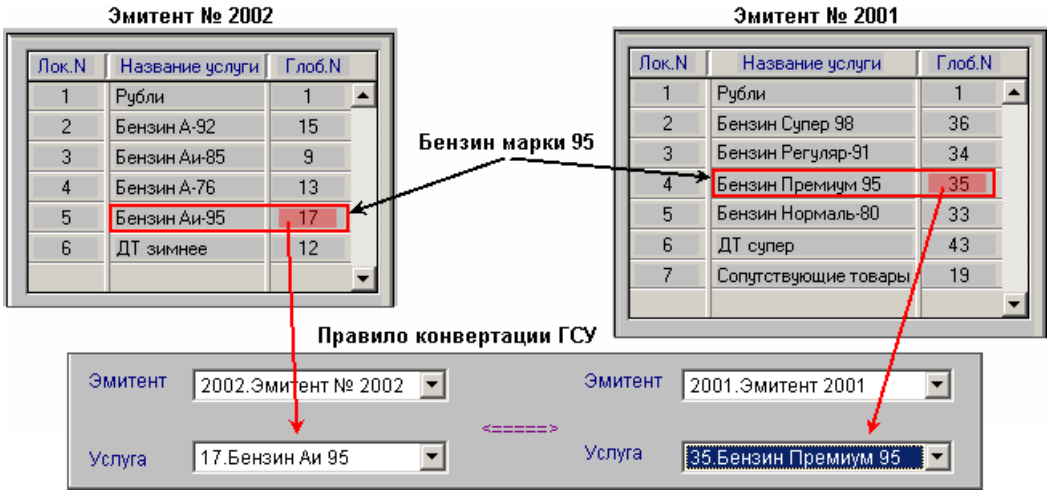


Рис. 74. Пример использования конвертера ГСУ

Для обеспечения обслуживания необходимо установить правило конвертации (соответствия) услуг ГСУ: №17 (эмитент №2002) <=====> №35 (эмитент №2001).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

12 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИЁМА ДАННЫХ (КВИТИРОВАНИЕ)

Подтверждение приёма данных (квитирование) предназначено для контроля полноты информации, передаваемой между участниками обмена.

Подтверждение транзакций работает как между ПЦ, обменивающимися напрямую — квитирование ПЦ, так и между эмитентами / филиалами — квитирование ОЦ.

Квитирование выполняется только для транзакций обслуживания на ТО. Подтверждается приём каждой такой транзакции, передаваемой с текущей информацией.

12.1 Квитирование ПЦ

Для работы подтверждений необходимо, чтобы в параметрах конфигурации *Программы* у обоих участников обмена был установлен флаг «Квитирование» (см. Рис. 14, стр. 29).

Квитирование ПЦ регулирует флаг «Квитирование ПЦ» — устанавливается для каждого ПЦ индивидуально (доступен на закладке «**Данные**»). Если для какого-либо ПЦ данный флаг снят, то при передаче данных для этого ПЦ кодограммы квитирования формироваться не будут, а в случае приёма от этого ПЦ кодограмм квитирования они попадут в отказные с кодом ошибки 22 «Ошибка квитирования».

Если в рамках квитирования ПЦ транзакция, предназначенная для передачи в другой ПЦ, успешно обработана и помещена в текущую информацию для передачи, то формируется также и кодограмма запроса на подтверждение для ПЦ, в который будет передана транзакция. Кодограмма запроса уходит в другой ПЦ при передаче текущей информации вместе с самой транзакцией. ПЦ-получатель при обработке транзакции и кодограммы запроса формирует кодограмму-ответ (а при необходимости и кодограмму-запрос на подтверждение приёма получателем). Эти кодограммы помещаются в текущую информацию и передаются в следующем сеансе обмена. Подтверждение отсылается запросившему его ПЦ, а транзакция (и при необходимости — новый запрос) — следующему в цепочке получателю. Кодограммы подтверждения в данной версии не могут быть выгружены принудительно. Повторно передать кодограмму подтверждения можно, только выгрузив соответствующий пакет. Также в данной версии не запрашивается подтверждение на принудительно переданные кодограммы (даже если установлен флаг «Квитирование»).

По накопленным данным о приёме транзакций ПЦ / РОЦ, в которые они были отправлены, существует возможность сформировать отчёт «Подтверждение транзакций», описание которого представлено в п. 18.5 на стр. 129.

При установленном флаге «Квитирование» (см. п. 4.2, стр. 28) для транзакций, передаваемых в другие ПЦ с текущей информацией, формируется запрос на подтверждение получателем переданных транзакций в виде кодограммы. Расшифровка кодограммы запроса имеет следующий вид (см. Рис. 75).

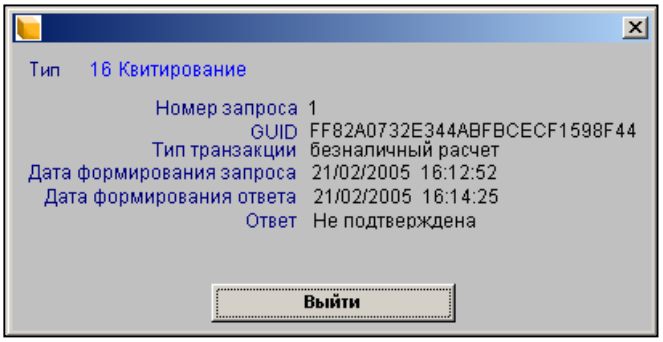


Рис. 75. Расшифровка кодограмм запроса квитирования ПЦ

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Получатель при приёме отправляет кодограмму подтверждения. Расшифровка кодограммы подтверждения имеет следующий вид (см. Рис. 76).

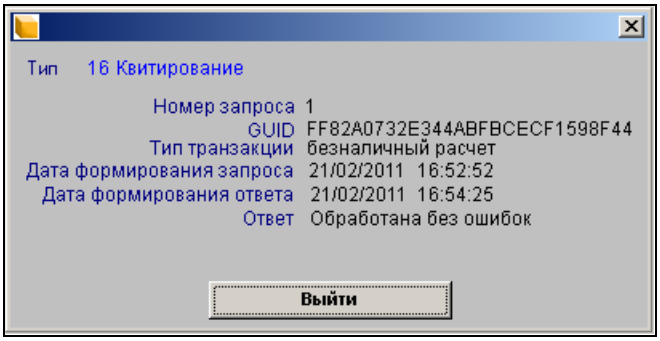


Рис. 76. Расшифровка кодограмм подтверждения квитирования ПЦ

В поле «Ответ» может быть представлен код ошибки и расшифровка ошибки.

12.2 Квитирование ОЦ

Если в ОЦ принята кодограмма обслуживания на ТО стороннего эмитента и в настройках ОЦ эмитента-владельца карты установлен признак отправки подтверждения транзакций, то формируется кодограмма подтверждения обработки транзакции (квитирование ОЦ), которая при следующем обмене передаётся в ПЦ. ПЦ передаёт данную кодограмму дальше по схеме обмена к эмитенту-владельцу ТО (при условии установленных флагов «Передавать квитирование ОЦ»). Передачу кодограмм квитирования ОЦ регулируют следующие флаги, доступные в зависимости от типа участника (доступны на закладке «**Данные**»):

- для ПЦ — флаг «Передавать квитирование ОЦ» — устанавливается для каждого ПЦ индивидуально. Если для какого-либо ПЦ данный флаг снят, то кодограммы квитирования ОЦ для него передаваться не будут, а в случае приёма данных от этого ПЦ кодограммы квитирования ОЦ попадут в отказные с кодом ошибки 22 «Ошибка квитирования»;
- для эмитента / филиала — флаг «Передавать квитирование ОЦ» — устанавливается для каждого из своих эмитентов / филиалов индивидуально. Если для какого-либо эмитента / филиала данный флаг снят, то кодограммы квитирования ОЦ для него передаваться не будут, а в случае приёма данных от этого эмитента / филиала кодограммы квитирования ОЦ попадут в отказные с кодом ошибки 22 «Ошибка квитирования». Данный флаг также добавлен на форму добавления эмитента / филиала.

Пример расшифровки кодограммы квитирования ОЦ изображён на Рис. 77.

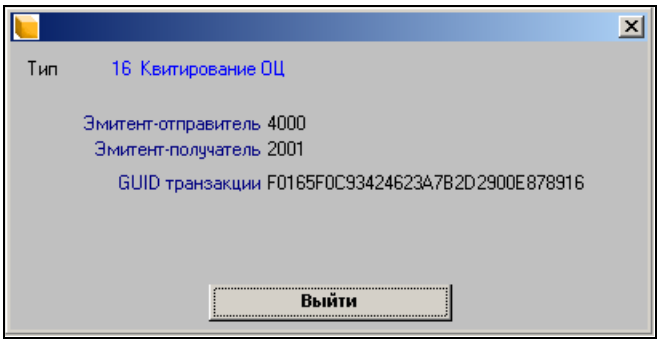


Рис. 77. Пример расшифровки кодограммы квитирования ОЦ

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13 ПРОСМОТР ДАННЫХ

В разделе описаны данные, которые возможно просмотреть с помощью меню «**Браузеры**»: ЧС, детализации ЧС, ТО, услуги эмитентов, ГСУ, типы кодограмм, транзакции с корректировками, история изменения тарифов, история инкассации терминалов, транзакции по счетам клиентов, ОИ карт, ОИЛ, ОИБ.

13.1 Просмотр ЧС

В *Программе* ЧС, полученные от эмитентов, объединяются в один общий список, включая и карты ЛНР.

Чтобы просмотреть записи обобщённого ЧС, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Черный список карт**». Откроется окно «**Черный список карт**» (см. Рис. 78).

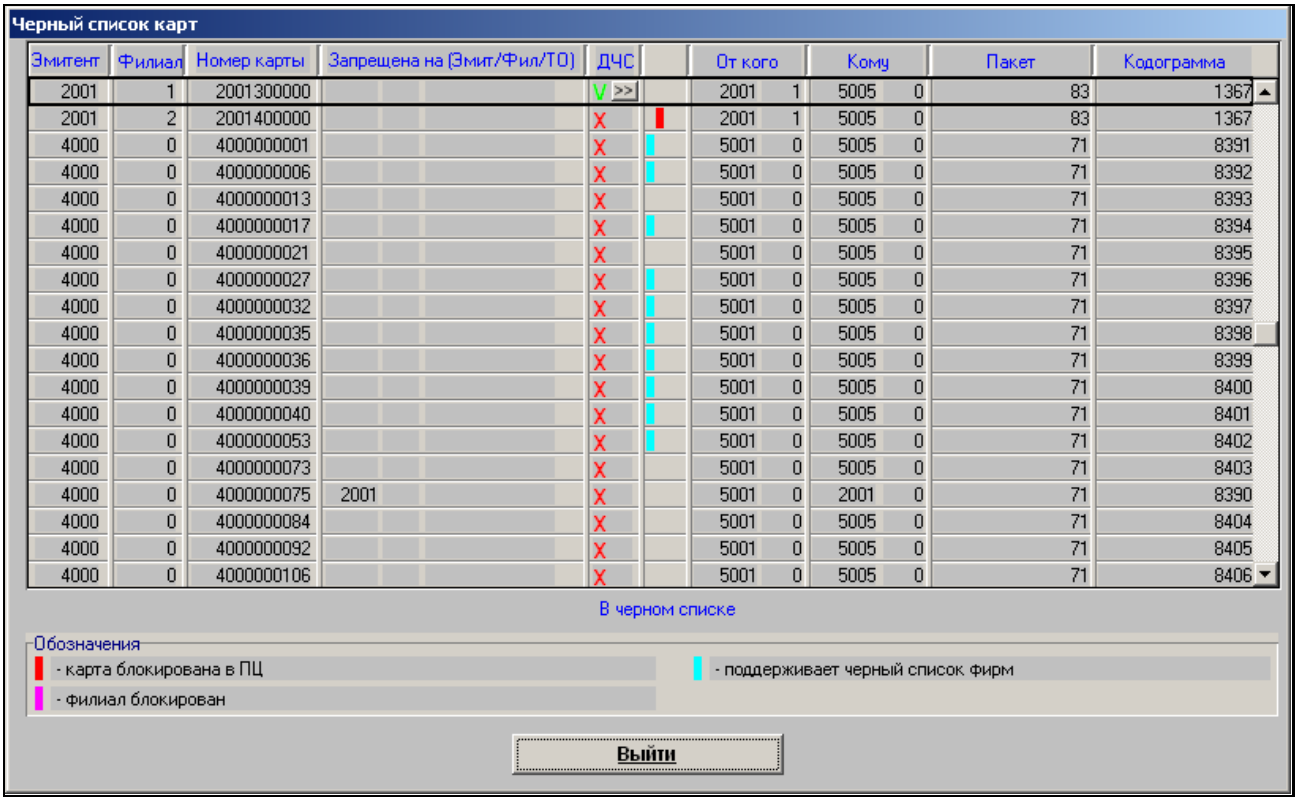


Рис. 78. Чёрный список карт

Если ЧС карт содержит карты эмитентов, у которых фирмы переведены в ЧС фирм (ЧСФ), то записи о таких картах помечаются голубым прямоугольником (▮), а под таблицей в поле комментариев отображаются номер фирмы и состояние текущей карты.

Если карта заблокирована в *Программе* (подробнее см. п. 19.3.2, стр. 135), её запись помечается красным прямоугольником (▮), а под таблицей в поле комментариев отображается состояние текущей карты.

Если ЧС карт содержит карты, у которых заблокирован филиал (подробнее см. п. 19.3.1, стр. 146), записи о таких картах помечаются лиловым прямоугольником (▮), а под таблицей в поле комментариев отображается состояние текущей карты.

Данные в окне «**Черный список карт**» отображаются в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов:

- «Эмитент» — отображает номер эмитента;
- «Филиал» — отображает номер филиала эмитента, за которым закреплена карта;
- «Номер карты» — отображает номер карты, запрещённой к обслуживанию;
- «Запрещена на (Эмит/Фил/ТО)» — отображает номер эмитента и (или) филиала, а также номер принадлежащей ему ТО, на которой карта запрещена к обслуживанию;
- «От кого» — отображает информацию об отправителе ЧС (номер эмитента и филиала);
- «Кому» — отображает информацию о получателе ЧС (номер эмитента и филиала);
- «Пакет», «Кодограмма» — отображают номера пакета и кодограммы, содержащих запись о запрещённой карте;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- «ДЧС» — детализация ЧС (реализована только при работе *Программы* в качестве РОЦ (см. п. 19.7, стр. 140)). В столбце отображается признак наличия (символ «V» зеленого цвета) или отсутствия (символ «X» красного цвета) ДЧС для данной карты. При наличии детализации появляется кнопка раскрытия >>, нажатие на которую открывает дополнительное окно с описанием детализации по выбранной карте (см. Рис. 79). Описание содержит: код детализации, наименования эмитента и филиала, текст сообщения, отображаемый на дисплее терминала, значения битовых масок действий терминала (см. Рис. 80) и управления действиями в ОЦ эквайера (см. п. 19.7 на стр. 140).

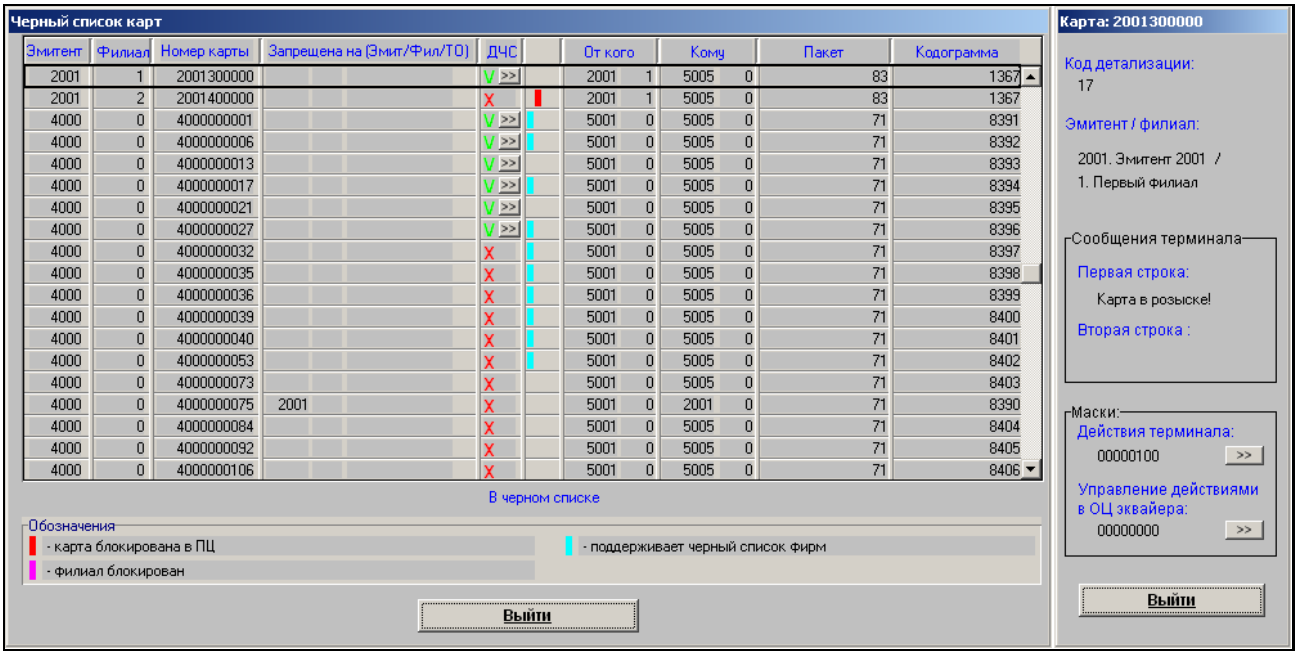


Рис. 79. Описание детализации

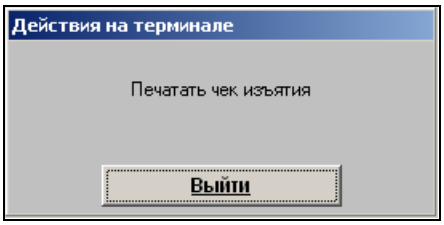


Рис. 80. Сообщение о действиях на терминале

Примечания:

1. Если столбец «Запрещена на (Эмит/Фил/ТО)» не содержит информации (пустой), то обслуживание карты запрещено на всех ТО.
2. Если в столбце отсутствует номер ТО, то обслуживание карты запрещено на всех ТО указанного эмитента или филиала эмитента.

13.2 Просмотр информации о ТО эмитентов

Эмитенты пересылают в *Программу* данные о своих ТО.

Для просмотра информации о ТО эмитентов, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Точки обслуживания**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Точки обслуживания**» (см. Рис. 81).

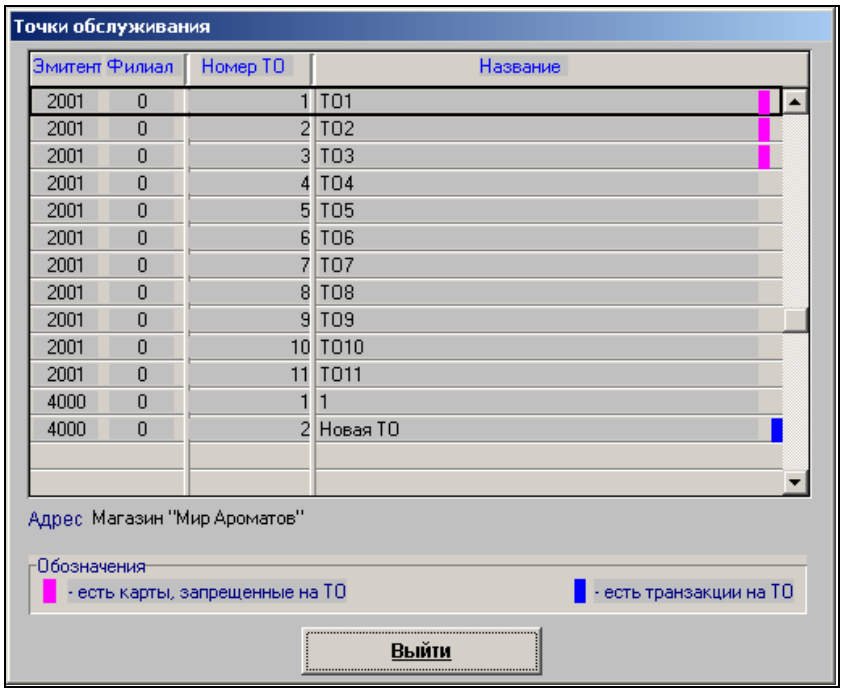


Рис. 81. Точки обслуживания

В списке ТО принята следующая цветовая индикация:

- записи о ТО, на которых есть карты, запрещённые к приёму на этих ТО (карты ЧС), отмечаются в списке знаком (лиловым прямоугольником).
- записи о ТО, на которых есть транзакции, отмечаются в списке знаком (синим прямоугольником).

Из окна «**Эмитенты**» (пункт главного меню «**Списки / Эмитенты**») можно перейти к просмотру транзакций ЛНР (см. п. 4.4.6, стр. 52 и п. 4.4.7, стр. 54) и транзакций клиентов на ТО (см. п. 14, стр. 97).

Транзакции по счетам клиентов (фирм или частных лиц) можно просмотреть в окнах, открываемых из пунктов главного меню «**Списки / Клиенты / Фирмы**» или «**Списки / Клиенты / Частные лица**» (см. п. 19.14.2.4, стр. 161).

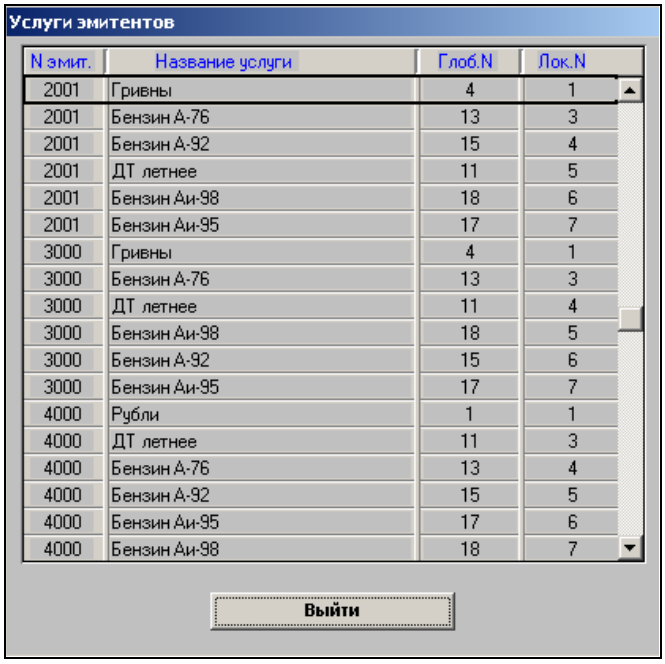
Просмотреть список карт, запрещённых к приёму на указанных в списке ТО, можно в окне «**Черный список карт**» (пункт главного меню «**Браузеры / Черный список карт**»).

13.3 Просмотр информации об услугах эмитентов

Для просмотра информации об услугах эмитентов и их привязках к ГСУ, выберите в главном меню пункт «**Браузеры / Услуги эмитентов**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Услуги эмитентов**» (см. Рис. 82).

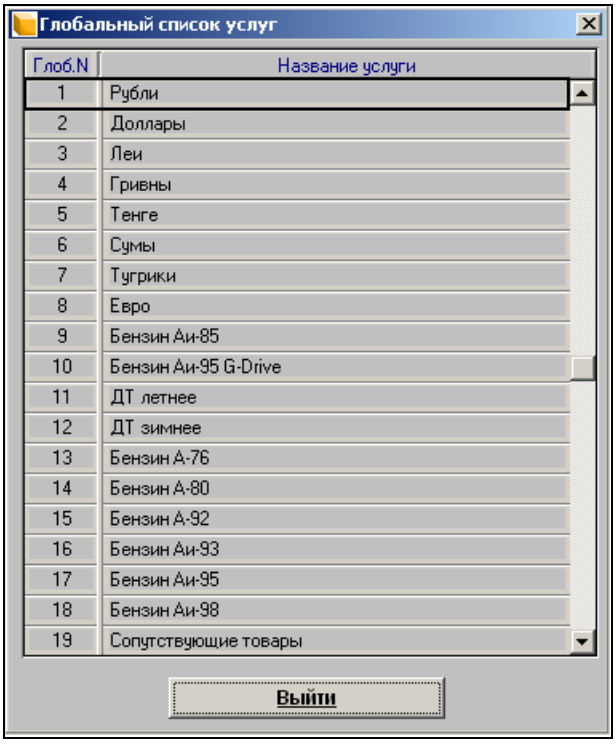


N эмит.	Название услуги	Глоб.N	Лок.N
2001	Гривны	4	1
2001	Бензин А-76	13	3
2001	Бензин А-92	15	4
2001	ДТ летнее	11	5
2001	Бензин Аи-98	18	6
2001	Бензин Аи-95	17	7
3000	Гривны	4	1
3000	Бензин А-76	13	3
3000	ДТ летнее	11	4
3000	Бензин Аи-98	18	5
3000	Бензин А-92	15	6
3000	Бензин Аи-95	17	7
4000	Рубли	1	1
4000	ДТ летнее	11	3
4000	Бензин А-76	13	4
4000	Бензин А-92	15	5
4000	Бензин Аи-95	17	6
4000	Бензин Аи-98	18	7

Рис. 82. Привязка услуг всех эмитентов

13.4 Просмотр ГСУ

Для просмотра ГСУ выберите пункт главного меню «**Браузеры / Глобальный список услуг**». Откроется окно «**Глобальный список услуг**» (см. Рис. 83).



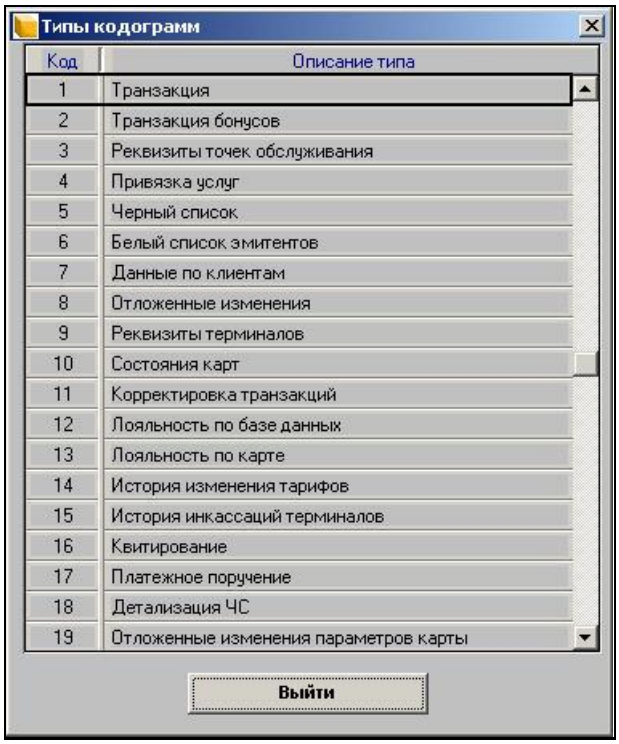
Глоб.N	Название услуги
1	Рубли
2	Доллары
3	Леи
4	Гривны
5	Тенге
6	Сумы
7	Тугрики
8	Евро
9	Бензин Аи-85
10	Бензин Аи-95 G-Drive
11	ДТ летнее
12	ДТ зимнее
13	Бензин А-76
14	Бензин А-80
15	Бензин А-92
16	Бензин Аи-93
17	Бензин Аи-95
18	Бензин Аи-98
19	Сопутствующие товары

Рис. 83. Браузер «Глобальный список услуг»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.5 Отображение справочника «Типы кодограмм»

Для просмотра справочника «Типы кодограмм» выберите пункт главного меню «**Браузеры / Типы кодограмм**». Откроется окно «**Типы кодограмм**» (см. Рис. 84).



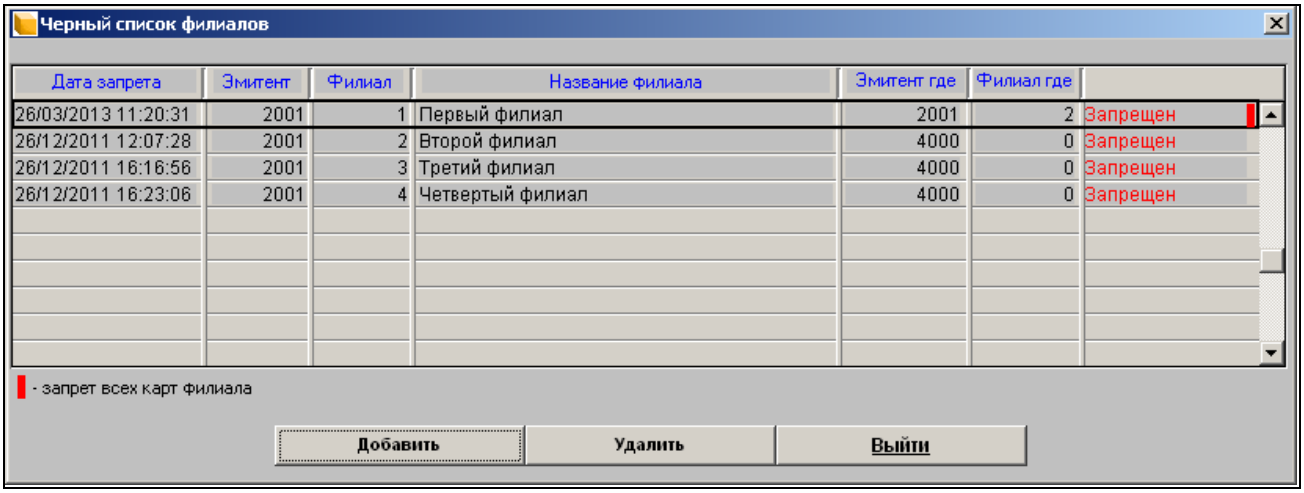
Код	Описание типа
1	Транзакция
2	Транзакция бонусов
3	Реквизиты точек обслуживания
4	Привязка услуг
5	Черный список
6	Белый список эмитентов
7	Данные по клиентам
8	Отложенные изменения
9	Реквизиты терминалов
10	Состояния карт
11	Корректировка транзакций
12	Лояльность по базе данных
13	Лояльность по карте
14	История изменения тарифов
15	История инкассаций терминалов
16	Квитирование
17	Платежное поручение
18	Детализация ЧС
19	Отложенные изменения параметров карты

Рис. 84. Справочник «Типы кодограмм»

13.6 Просмотр адресного ЧСФил

Адресный ЧСФил формируется в РОЦ и представляет собой запреты обслуживаний карт своих филиалов на ТО других своих филиалов или на ТО сторонних филиалов / эмитентов.

Чтобы просмотреть в ПЦ все запреты, содержащиеся в последних (наиболее актуальных) принятых им ЧСФил от разных участников обмена, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Черный список филиалов**». Откроется окно «**Черный список филиалов**» (см. Рис. 86).



Дата запрета	Эмитент	Филиал	Название филиала	Эмитент где	Филиал где	
26/03/2013 11:20:31	2001	1	Первый филиал	2001	2	Запрещен
26/12/2011 12:07:28	2001	2	Второй филиал	4000	0	Запрещен
26/12/2011 16:16:56	2001	3	Третий филиал	4000	0	Запрещен
26/12/2011 16:23:06	2001	4	Четвертый филиал	4000	0	Запрещен

Рис. 85. Окно «Черный список филиалов». Конфигурация ПЦ

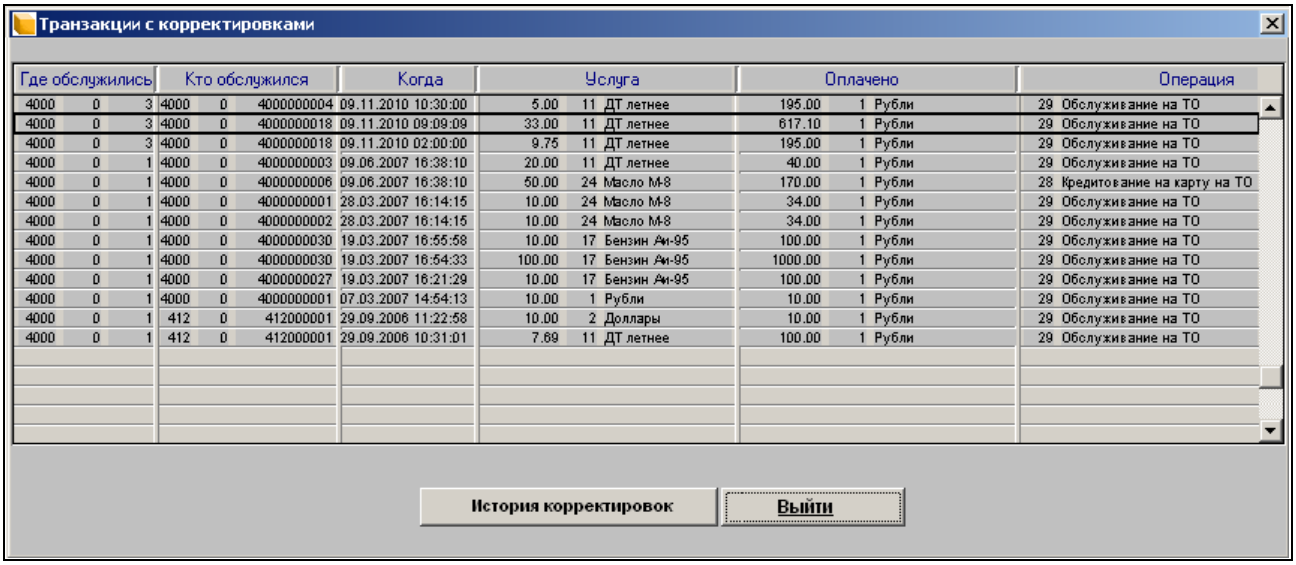
Формирование адресного ЧСФил (добавление / удаление запретов обслуживаний) осуществляется в РОЦ и подробно описано в п. 19.6, стр. 137.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.7 Просмотр транзакций обслуживания, скорректированных в ОЦ

Цены на услуги в ОЦ периодически меняются. Если изменения цен на услуги распространяются на транзакции, уже обработанные с учётом старых цен, то такие транзакции могут быть скорректированы. Информация о скорректированных транзакциях пересылается из ОЦ в *Программу*.

Чтобы просмотреть транзакции обслуживания, по которым были проведены корректировки в ОЦ, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Корректировки**». Откроется окно «**Транзакции с корректировками**» (см. Рис. 86).

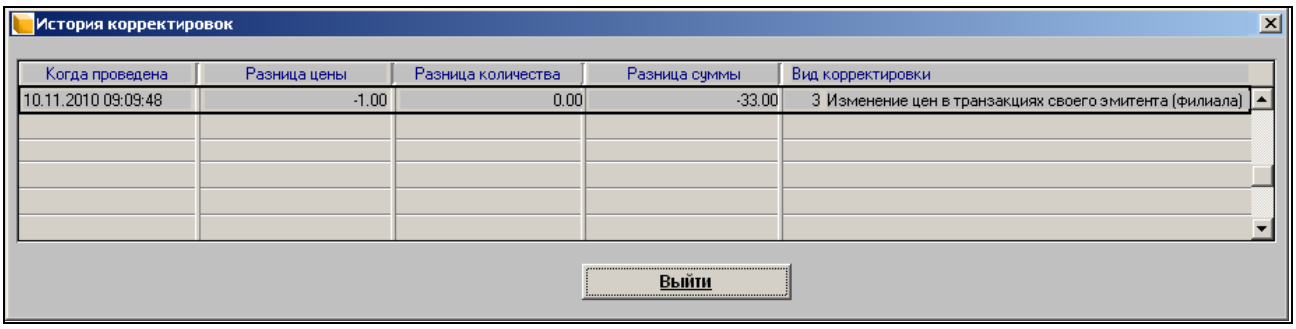


Где обслужились			Кто обслужился			Когда	Услуга			Оплачено			Операция	
4000	0	3	4000	0	4000000004	09.11.2010 10:30:00	5.00	11	ДТ летнее	195.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	3	4000	0	4000000018	09.11.2010 09:09:09	33.00	11	ДТ летнее	617.10	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	3	4000	0	4000000018	09.11.2010 02:00:00	9.75	11	ДТ летнее	195.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000003	09.06.2007 16:38:10	20.00	11	ДТ летнее	40.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000006	09.06.2007 16:38:10	50.00	24	Масло М-8	170.00	1	Рубли	28	Кредитование на карту на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000001	28.03.2007 16:14:15	10.00	24	Масло М-8	34.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000002	28.03.2007 16:14:15	10.00	24	Масло М-8	34.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000030	19.03.2007 16:55:58	10.00	17	Бензин Аи-95	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000030	19.03.2007 16:54:33	100.00	17	Бензин Аи-95	1000.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000027	19.03.2007 16:21:29	10.00	17	Бензин Аи-95	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000001	07.03.2007 14:54:13	10.00	1	Рубли	10.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	412	0	412000001	29.09.2006 11:22:58	10.00	2	Доллары	10.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	412	0	412000001	29.09.2006 10:31:01	7.69	11	ДТ летнее	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО

Рис. 86. Транзакции с корректировками

По одной транзакции в ОЦ может быть произведено несколько корректировок.

Чтобы просмотреть все корректировки, выполненные по транзакции, нажмите на кнопку **История корректировок**. Откроется окно «**История корректировок**» (см. Рис. 87), в котором содержится информация о выполненных корректировках по текущей транзакции.



Когда проведена	Разница цены	Разница количества	Разница суммы	Вид корректировки
10.11.2010 09:09:48	-1.00	0.00	-33.00	3 Изменение цен в транзакциях своего эмитента (филиала)

Рис. 87. История корректировок

В транзакциях оплаты услуг из прямого кошелька («литры за литры») при корректировке изменяются цена и сумма услуги.

В транзакциях пересчёта, когда услуги оплачиваются из валютного кошелька, при корректировке изменяются цена и количество услуги.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Далее приводится пример транзакции обслуживания по пересчёту (см. Рис. 88 и Рис. 89).

Транзакции с корректировками

Где обслужились			Кто обслужился			Когда	Услуга			Оплачено			Операция	
4000	0	3	4000	0	4000000004	09.11.2010 10:30:00	5.00	11	ДТ летнее	195.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	3	4000	0	4000000018	09.11.2010 09:09:09	33.00	11	ДТ летнее	617.10	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	3	4000	0	4000000018	09.11.2010 02:00:00	9.75	11	ДТ летнее	195.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000003	09.06.2007 16:38:10	20.00	11	ДТ летнее	40.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000006	09.06.2007 16:38:10	50.00	24	Масло М-8	170.00	1	Рубли	28	Кредитование на карту на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000001	28.03.2007 16:14:15	10.00	24	Масло М-8	34.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000002	28.03.2007 16:14:15	10.00	24	Масло М-8	34.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000030	19.03.2007 16:55:58	10.00	17	Бензин Аи-95	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000030	19.03.2007 16:54:33	100.00	17	Бензин Аи-95	1000.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000027	19.03.2007 16:21:29	10.00	17	Бензин Аи-95	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	4000	0	4000000001	07.03.2007 14:54:13	10.00	1	Рубли	10.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	412	0	412000001	29.09.2006 11:22:58	10.00	2	Доллары	10.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО
4000	0	1	412	0	412000001	29.09.2006 10:31:01	7.69	11	ДТ летнее	100.00	1	Рубли	29	Обслуживание на ТО

История корректировок | Выйти

Рис. 88. Пример транзакции обслуживания по пересчёту

История корректировок

Когда проведена	Разница цены	Разница количества	Разница суммы	Вид корректировки
10.11.2010 09:37:00	-1.30	0.68	0.00	6 Корректировка количества товара для своих транзакций

Выйти

Рис. 89. Пример списка корректировок транзакции

В отображенной транзакции обслуживания с учётом корректировки было предоставлено 9.75 литров топлива «ДТ летнее», оплаченных из рублёвого кошелька по цене 20.00 руб. на сумму 195.00 руб.

Чтобы рассчитать количество и цену услуги, реально предоставленной на терминале до корректировки, следует сложить текущую цену одного литра со всеми изменениями цен (разницами): 20.00 + (-1.30) = 18.70 руб. Аналогично рассчитывается количество топлива: 9.75 + 0.68 = 10.43 л. Таким образом, до корректировки транзакции было предоставлено 10.43 литров топлива («ДТ летнее») по цене 18.70 руб.

Список типов корректировок отображен в таблице Табл. 17.

Табл. 17. Расшифровка типов корректировок

Тип	Описание
1	Пересчёт остатков по счетам клиентов
2	Изменение цен в транзакциях сторонних эмитентов (филиалов)
3	Изменение цен в транзакциях своих эмитентов (филиалов)
4	Пересчёт остатков по фиксированным ценам
5	Корректировка количества товара для сторонних транзакций
6	Корректировка количества товара для своих транзакций
7	Корректировка ЛСП, ЛС и ЭК на сторонних ТО по цене пересчёта
8	Корректировка цены / суммы транзакции в валюте пересчёта
9	Изменение цены клиента в ОЦ

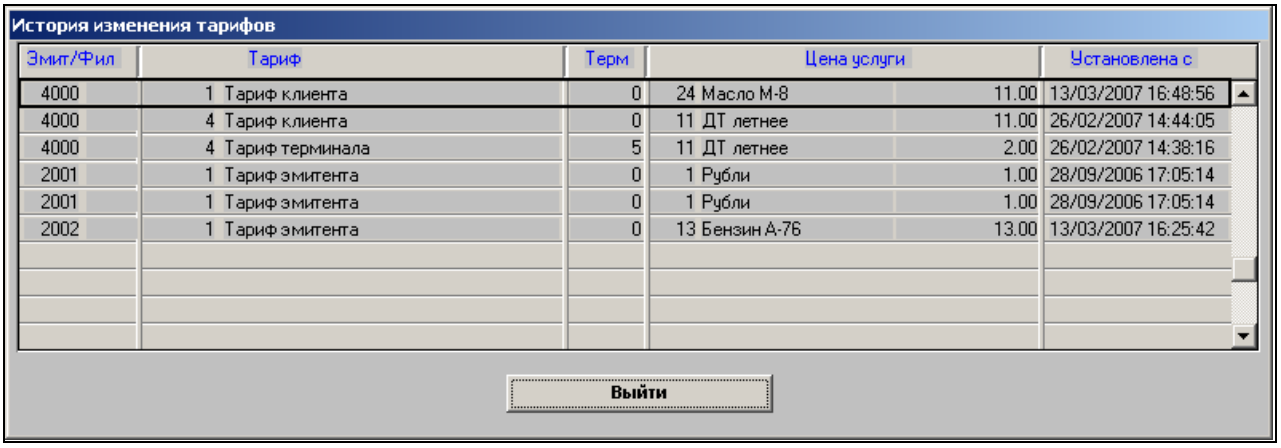
Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.8 Просмотр данных об изменении тарифов

Данные об изменении тарифов передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией между ОЦ версии 5.7.0.0 (и выше) и *Программой* (при этом в ОЦ должна быть включена соответствующая настройка (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (организация обмена между эмитентами)*»).

Для просмотра данных об изменении тарифов в ОЦ, выберите пункт главного меню «**Браузеры / История изменения тарифов**».

Откроется окно «**История изменения тарифов**» (см. Рис. 90).



Эмит/Фил	Тариф	Терм	Цена услуги		Установлена с
4000	1 Тариф клиента	0	24 Масло М-8	11.00	13/03/2007 16:48:56
4000	4 Тариф клиента	0	11 ДТ летнее	11.00	26/02/2007 14:44:05
4000	4 Тариф терминала	5	11 ДТ летнее	2.00	26/02/2007 14:38:16
2001	1 Тариф эмитента	0	1 Рубли	1.00	28/09/2006 17:05:14
2001	1 Тариф эмитента	0	1 Рубли	1.00	28/09/2006 17:05:14
2002	1 Тариф эмитента	0	13 Бензин А-76	13.00	13/03/2007 16:25:42

Рис. 90. История изменения тарифов

В окне «**История изменения тарифов**» содержится таблица, состоящая из пяти столбцов:

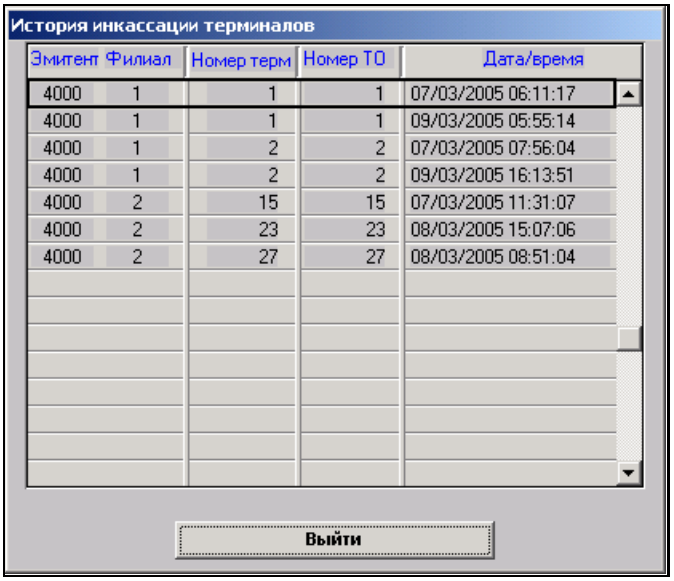
- «Эмит/Фил» отображает номер эмитента и филиала;
- «Тариф» отображает локальный номер тарифа в ОЦ, тип тарифа («0» — изменение цен на ТО оператором вручную);
- «Терм» отображает номер терминала; нулевой номер означает, что тариф не имеет привязки к терминалам;
- «Цена услуги» отображает глобальный номер, название и цену услуги;
- «Установлена с» отображает дату и время изменения цены услуги.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.9 Просмотр истории инкассации

Данные об инкассации терминалов передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией: между ОЦ версии 5.7.0.0 (и выше) и *Программой* (при этом в ОЦ должна быть включена соответствующая настройка (см. документ *«Petrol Plus. РП. ОЦ (организация обмена между эмитентами)»*).

Чтобы просмотреть данные об инкассации терминалов, выберите пункт главного меню «**Браузеры / История инкассации**». Откроется окно «**История инкассации терминалов**» (см. Рис. 91).



Эмитент	Филиал	Номер терм	Номер ТО	Дата/время
4000	1	1	1	07/03/2005 06:11:17
4000	1	1	1	09/03/2005 05:55:14
4000	1	2	2	07/03/2005 07:56:04
4000	1	2	2	09/03/2005 16:13:51
4000	2	15	15	07/03/2005 11:31:07
4000	2	23	23	08/03/2005 15:07:06
4000	2	27	27	08/03/2005 08:51:04

Рис. 91. История инкассации терминалов

13.10 Просмотр транзакций по счетам клиентов

Если счета клиентов ведутся в *Программе*, то транзакции по счетам клиентов можно просматривать. Просмотр транзакций по счетам клиентов более подробно описан в п. 19.14.2.4 на стр. 161.

13.11 Просмотр ОИ

ОИ, сформированные участниками обмена, а также данные об их реализации на ТО передаются по сети обмена. Просмотр списков ОИ осуществляется в браузерах, открываемых из пункта главного меню «**Браузеры / Отложенные изменения**»:

- просмотр ОП и ОС в браузере «**Изменения кошельков**» (см. п. 13.11.1);
- просмотр ОИЛ в браузере «**Изменения лимитов**» (см. п. 13.11.2);
- просмотр ОИБ в браузере «**Изменения бонусов**» (см. п. 13.11.3).

13.11.1 Просмотр ОИ кошельков

В *Программе* списки ОП и ОС, полученные от эмитентов, объединяются в один общий список.

Чтобы просмотреть обобщённые списки ОИ, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Отложенные изменения / Изменения кошельков**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Отложенные изменения кошельков**» (см. Рис. 92).

Отложенные изменения кошельков

Эмит/Фил		Номер карты	Эмит/Номер ТО		Изменение кошелька		Сформировано	Срок действия	Статус
4000	0	4000000010	412	0	100000.00	1 Рубли	11/01/2009 15:43:04	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000022	412	0	100.00	2 Доллары	11/01/2009 15:48:56	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000020	412	0	2000.00	1 Рубли	11/01/2009 15:49:42	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000017	412	0	500.00	1 Рубли	13/01/2009 11:39:21	13/01/2009 00:00:00 18/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000017	412	0	-200.00	1 Рубли	13/01/2009 11:39:32	13/01/2009 00:00:00 18/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000010	3000	0	100000.00	1 Рубли	11/01/2009 15:43:04	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000022	3000	0	100.00	2 Доллары	11/01/2009 15:48:56	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000020	3000	0	2000.00	1 Рубли	11/01/2009 15:49:42	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000017	3000	0	500.00	1 Рубли	13/01/2009 11:39:21	13/01/2009 00:00:00 18/01/2009 00:00:00	Сформировано
4000	0	4000000017	3000	0	-200.00	1 Рубли	13/01/2009 11:39:32	13/01/2009 00:00:00 18/01/2009 00:00:00	Сформировано
5050	0	5050000010	412	0	100000.00	1 Рубли	11/01/2009 15:43:04	11/01/2009 00:00:00 16/01/2009 00:00:00	Сформировано

Выйти

Рис. 92. Отложенные изменения кошельков

В данном окне отображается только последний список сформированных ОП и ОС. Реализованные ОП и ОС включаются в список только в случае, если информация о реализации получена, но еще не отправлена участнику, который сформировал данное ОИ.

Список ОП и ОС отображается в виде таблицы, состоящей из семи столбцов:

- «Эмит/Фил» — отображает номер эмитента и филиала, сформировавшего ОИ;
- «Номер карты» отображает номер клиентской карты, для пополнения кошелька которой сформировано ОИ;
- «Эмит/Номер ТО» — отображается номер эмитента и ТО, на которую необходимо отправить сформированное ОИ;
- «Изменение кошелька» — отображает величину пополнения / списания (со знаком минус), номер и наименование услуги (согласно ГСУ), соответствующей кошельку карты;
- «Сформировано» — отображает дату и время формирования ОИ;
- «Срок действия» — отображает срок действия, в течение которого ОП или ОС может быть записано на карту;
- «Статус» — отображает статус ОИ: «Сформировано» или «Реализовано».

Примечание.

ОП и ОС, имеющие статус «Возвращено», не отображаются в окне «**Отложенные изменения кошельков**».

Под таблицей расположены поля «Реализовано» и «Номер терминала», в которых отображаются дата, время и номер терминала, на котором выбранное ОИ со статусом «Реализовано» было записано на карту клиента.

13.11.2 Просмотр ОИЛ

Чтобы просмотреть ОИЛ, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Отложенные изменения / Изменения лимитов**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Отложенные изменения лимитов**» (см. Рис. 93).

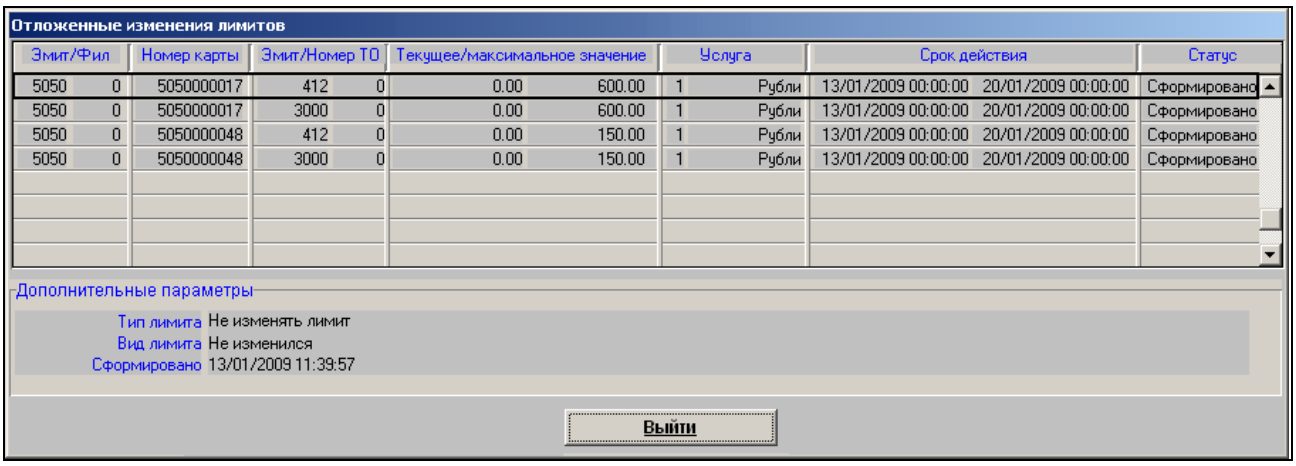


Рис. 93. Отложенные изменения лимитов

В окне «**Отложенные изменения лимитов**» отображается только последний список сформированных ОИЛ. Реализованные ОИЛ включаются в список только в случае, если информация о реализации получена, но еще не отправлена участнику, который сформировал данное ОИЛ.

Список ОИЛ отображается в виде таблицы, состоящей из семи столбцов:

- «Эмит/Фил» — отображает номер эмитента и филиала, сформировавшего ОИЛ;
- «Номер карты» — отображает номер клиентской карты, для изменения лимита кошелька которой сформировано ОИЛ;
- «Эмит/Номер ТО» — отображается номер эмитента и ТО, на которую необходимо отправить сформированное ОИЛ;
- «Текущее/максимальное значение» — отображает значения текущего и максимального лимита, которые необходимо записать на карту;
- «Услуга» — номер и наименование услуги (согласно ГСУ), соответствующей кошельку карты;
- «Срок действия» — отображает срок действия, в течение которого ОИЛ может быть записано на карту;
- «Статус» — отображает статус ОИЛ: «Сформировано» или «Реализовано».

В разделе «Дополнительные параметры» отображаются следующие данные:

- «Тип лимита» — информация об изменении типа лимита и размера текущего лимита. Возможные значения:
  - «Не изменять лимит»;
  - «Лимит изменить с месячного на суточный. Текущее значение установить равным 0»;
  - «Лимит изменить с суточного на месячный. Текущее значение установить равным 0»;
  - «Лимит изменить с суточного на месячный. Текущее значение рассчитать по дате предъявления»;
  - «Лимит изменить с суточного на месячный. Текущее значение рассчитать по дате начала действия с учётом месяца»;
  - «Лимит изменить с суточного на месячный с ненулевым текущим значением».
- «Вид лимита» — информация об изменении вида лимита кошелька (общий или индивидуальный);
- «Сформировано» — дата и время формирования ОИЛ.

Примечание.

В настоящее время ОЦ не поддерживает отложенные изменения типа лимита и вида лимита.

Примечание.

Для ОИЛ со статусом «Реализовано» вместо поля «Сформировано» будут выведены поля «Реализовано» — дата реализации ОИЛ и «Номер терминала» — номер терминала, на котором была произведена запись ОИЛ на карту.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.11.3 Просмотр ОИБ

Для карт ЛНР, работающих по накопительной схеме лояльности, в *Программе* формируется общий список ОИБ, полученный от эмитентов.

Примечание.

Передача ОИБ осуществляется только при работе *Программы* в качестве РОЦ.

Для просмотра списка выберите пункт главного меню «**Браузеры / Отложенные изменения / Изменения бонусов**». Откроется окно «**ОИБ**» (см. Рис. 94).

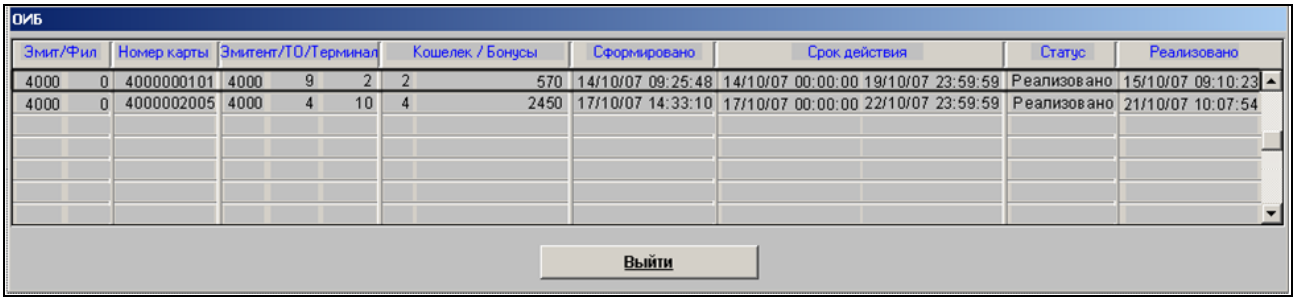


Рис. 94. Окно просмотра ОИБ

В окне отображается список сформированных и реализованных ОИБ. Реализованные ОИБ включаются в список в случае, если информация о реализации получена, но еще не отправлена участнику, который сформировал ОИБ.

Список ОИБ отображается в виде таблицы, состоящей из восьми столбцов:

- «Эмит/Фил» — отображает номер эмитента и филиала, сформировавшего ОИБ;
- «Номер карты» отображает номер клиентской карты ЛНР, для кошелька которой сформировано ОИБ;
- «Эмитент/ТО/Терминал» — отображаются номера эмитента, ТО и терминала, на который необходимо отправить сформированное ОИБ;
- «Кошелек / Бонусы» — отображает номер кошелька (услуги) и новое измененное количество бонусов для этого кошелька;
- «Сформировано» — отображает дату и время формирования ОИБ;
- «Срок действия» — отображает срок действия, в течение которого ОИБ может быть записано на карту;
- «Статус» — отображает статус ОИБ: «Сформировано» и «Реализовано»;
- «Реализовано» — отображается дата и время записи ОИБ на карту клиента.

13.12 Просмотр истории принадлежности карт клиентам

Данные о закреплении карт за клиентами передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией: из филиалов в РОЦ или из ОЦ версии 5.7.0.0 (и выше) в ПЦ (при этом в ОЦ должна быть включена соответствующая настройка (см. документ *«Petrol Plus. РП. ОЦ (организация обмена между эмитентами)»*).

Чтобы просмотреть историю принадлежности карт клиентам выберите пункт главного меню «**Браузеры / Карты и клиенты**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**История принадлежности карт**» (см. Рис. 95).

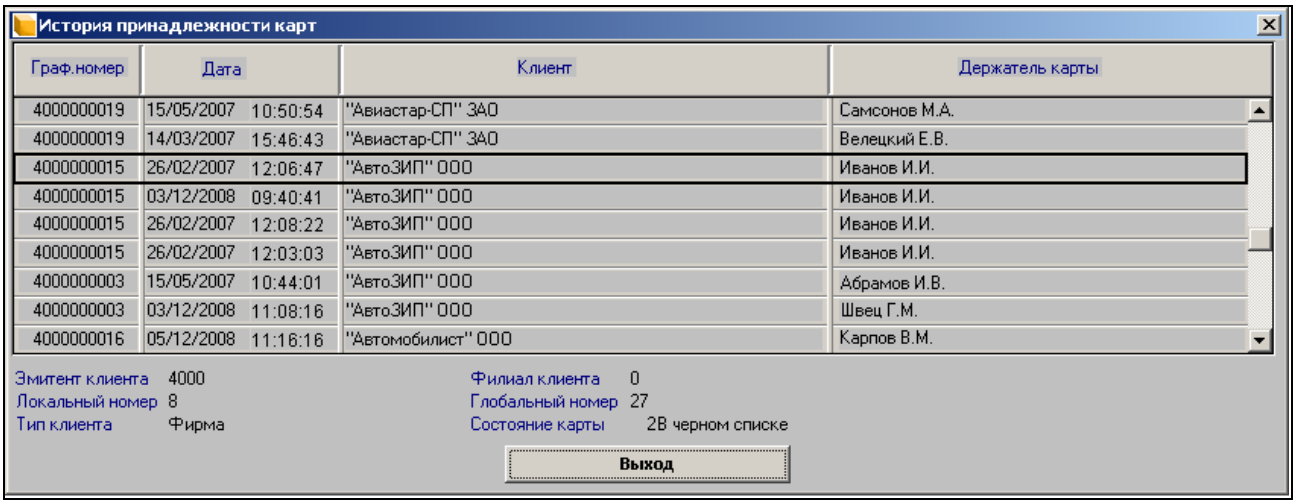


Рис. 95. История принадлежности карт клиентам

Примечание.

Карты, для которых клиент не указан, находятся в состоянии «Не выдана» или «Не форматирована». При этом для карт в состоянии «Не выдана» графа «Держатель карты» может быть заполнена (в ней может быть указан предыдущий держатель этой карты), а дата в графе «Когда закреплена» является датой перехода карты в это состояние.

13.13 Просмотр истории состояний карт

Данные о состояниях карт передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией: из филиалов в РОЦ или из ОЦ версии 5.7.0.0 (и выше) в *Программу* (при этом в ОЦ должна быть включена соответствующая настройка (см. документ *«Petrol Plus. РП. ОЦ (организация обмена между эмитентами)»*)).

При приёме истории карт актуализируются данные о принадлежности карт клиентам на определённый момент времени. Эти данные используются для обновления информации о клиентах в транзакциях на момент обслуживания, т.к. в результате несвоевременной передачи информации о смене владельца карты данные о клиенте в транзакции могут быть ошибочными.

Чтобы просмотреть историю состояний карт, выберите пункт главного меню «**Браузеры/История состояний карт**».

Откроется окно «**История состояний карт**» (см. Рис. 96).

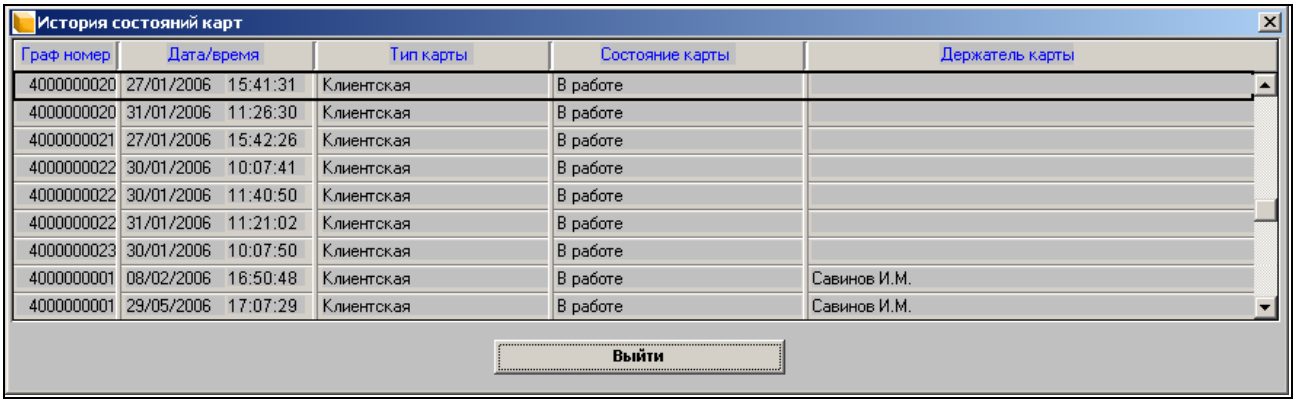


Рис. 96. История состояний карт

13.14 Просмотр ЧС талонов

ЧС талонов, сформированный в модуле «Талоны», передаётся по сети обмена из ОЦ в *Программу*. Чтобы просмотреть ЧС талонов, выберите пункт главного меню «**Браузеры/Черный список талонов**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Черный список талонов**» (см. Рис. 97).

Черный список талонов

Эмитент	Филиал	Серия	Начало диапазона	Конец диапазона	Состояние	Запрещена на (Эмит/Фил/ТО)
4000	0	4	241	254	7	
4000	0	4	11	19	7	
4000	0	9	5700	5705	7	
4000	0	9	5117	5125	7	
4000	0	9	5100	5110	7	
4000	0	9	5040	5069	7	
4000	0	9	5001	5035	7	
4000	0	9	4050	0	7	
4000	0	9	4000	0	7	
4000	0	9	3339	0	7	
4000	0	9	3335	0	7	
4000	0	9	3305	0	7	
4000	0	9	3300	3303	7	
4000	0	9	3296	0	7	
4000	0	9	3260	3265	7	
4000	0	9	3052	3060	7	
4000	0	9	3015	0	7	
4000	0	9	3010	3011	7	

Выйти

Рис. 97. ЧС талонов

Примечание.

Просмотр данных о ЧС талонов возможен, только если в состав *Системы* включён коммерческий модуль «Талоны» и в конфигурацию ОЦ включён модуль «Передача талонов». При отсутствии данных модулей выдаётся сообщение: «*Записей не найдено*».

13.15 Просмотр БС серий талонов

БС серий талонов, сформированный в модуле «Талоны», передаётся по сети обмена из ОЦ в *Программу*. Чтобы просмотреть БС серий талонов, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Белый список серий талонов**».

Откроется окно, изображённое на Рис. 98.

Белый список серий талонов

Эмитент	Филиал	Серия	Начало серии	Конец серии	Дата выгрузки серии	Начало действия	Окончание действия
4000	0	4	1	440	06/08/2010 11:09:41		
4000	0	9	1	6000	06/08/2010 11:09:41		

Выйти

Рис. 98. БС серий талонов

Программа позволяет также принимать и корректно обрабатывать БС подсерий талонов, т.е. талонов с идентичными номерами эмитентов, филиалов и серий, но с различными номерами стартового и конечного талонов.

Примечание.

Просмотр данных о БС серий талонов возможен только если в состав *Системы* включён коммерческий модуль «Талоны» и в конфигурацию ОЦ включён модуль «Передача талонов». При отсутствии данных модулей выдаётся сообщение: «*Записей не найдено*».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

13.16 Просмотр результатов контроля пакетов в режиме автообмена

Запросы и ответы на них, сформированные в рамках автоматического контроля пакетов при работе ПЦ в режиме автообмена (подробнее см. п. 15.4.2, стр. 111), отображаются в браузере «**Контроль обмена**», для открытия которого следует выбрать пункт главного меню «**Браузеры / Контроль обмена**» (см. Рис. 99).

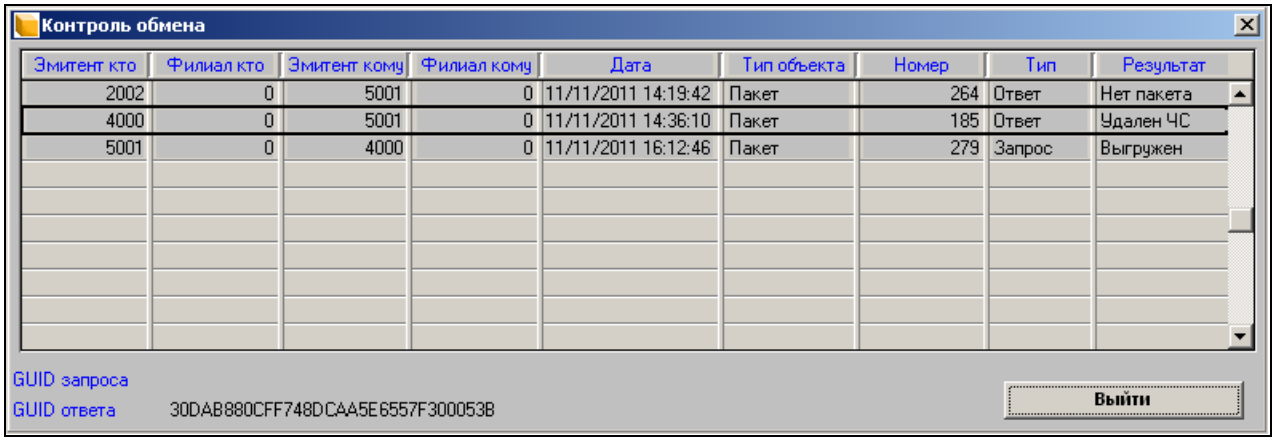


Рис. 99. Браузер «Контроль обмена»

Данный браузер представляет собой таблицу, содержащую следующую информацию:

- номер эмитента-отправителя и филиала-отправителя;
- номер эмитента-получателя и филиала-получателя;
- дата и время создания пакета;
- тип контролируемого объекта — всегда «Пакет»;
- номер пакета;
- тип записи — запрос или ответ;
- результат выполненного контроля:
  - «Выгружен» — пакет выгружен повторно;
  - «Нет пакета» — пакет не выгружен, так как не был найден;
  - «Удален ЧС» — пакет не выгружен, так как его ЧС был удалён.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

14 АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТСКИХ КАРТ

В *Программе* реализован просмотр транзакций обслуживания клиентов в разрезах:

- всех клиентов на ТО своего эмитента;
- клиентов своего эмитента на всех ТО.

Для просмотра транзакций обслуживания по безналичному расчёту выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Эмитенты**».
2. В открывшемся окне «**Эмитенты**» (см. Рис. 26, стр. 42) выберите запись эмитента и нажмите на кнопку **Счета эмитентов**. Кнопка **Счета эмитентов** активна только при выборе записи своего эмитента. В правой части окна отобразится таблица со счетами выбранного эмитента.
3. Выберите в таблице запись нужного счёта.
4. Затем:
   - для просмотра транзакций **всех клиентов на ТО своего эмитента** нажмите на кнопку **Обсл. всех кл. на ТО эмитента**;
   - для просмотра транзакций **клиентов своего эмитента на всех ТО** нажмите на кнопку **Обсл. кл. эмитента на всех ТО**.

И в том и в другом случае откроется окно «**Транзакции обслуживания**» (см. Рис. 100). В зависимости от вида просмотра меняется поясняющая надпись под заголовком окна.

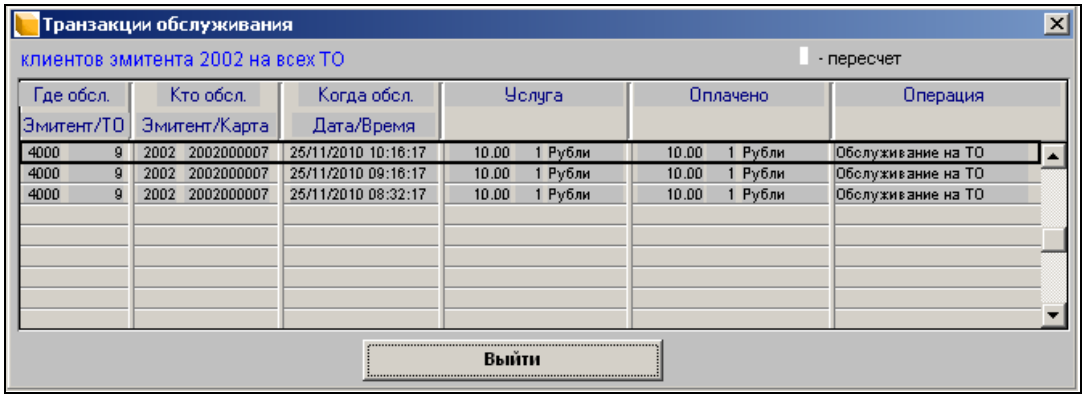


Рис. 100. Транзакции обслуживания всех клиентов на ТО эмитента

В окне «Транзакции обслуживания» данные отображаются в виде таблицы, состоящей из шести столбцов:

- «Где обсл.» отображает номер эмитента и номер ТО (место проведения обслуживания);
- «Кто обсл.» отображает номер эмитента и номер клиентской карты;
- «Когда обсл.» отображает дату и время обслуживания;
- «Услуга» отображает (слева направо) количество, глобальный номер и название услуги;
- «Оплачено» отображает (слева направо) сумму оплаты, глобальный номер и название кошелька, из которого произведена оплата за услугу;
- «Операция» отображает краткое описание типа транзакции.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

15 ОБМЕН ДАННЫМИ

Обмен данными процессингового центра с эмитентами и другими ПЦ осуществляется с помощью файлов, содержащих кодограммы обмена. Команды обмена данными сгруппированы в пункте главного меню «**Обмен**». Передача файлов производится по договорённости между передающими сторонами на любом носителе информации или посредством электронной почты.

Типы кодограмм обмена:

Тип 1 — Транзакции (по картам *Системы* и картам ЛНР, а так же по счетам);

Тип 2 — Транзакции бонусов. Транзакции начисления (списания) бонусов по картам *Системы* и картам ЛНР;

Тип 3 — Реквизиты точек обслуживания (адрес, название, номер)[1];

Тип 4 — Привязки услуг. Привязки услуг эмитента к услугам глобального списка;

Тип 5 — Чёрный список;

Тип 6 — Белый список эмитентов;

Тип 7 — Данные по клиентам[4];

Тип 8 — Отложенные изменения. Списки ОИ, ОИЛ и ОИБ, включая информацию об их реализации[3];

Тип 9 — Реквизиты терминалов (номер терминала; номер ТО, за которой закреплён терминал; тип; признак активности; название)[1];

Тип 10 — Состояния карт (графический номер; код состояния; дата последней операции; владелец карты; держатель карты);

Тип 11 — Корректировка транзакций;

Тип 12 — Лояльность по базе данных (скидка / наценка в БД);

Тип 13 — Лояльность по карте (скидка по картам *Системы*);

Тип 14 — История изменения тарифов;

Тип 15 — История инкассаций терминалов;

Тип 16 — Квитирование[2];

Тип 17 — Платёжное поручение;

Тип 18 — Детализация ЧС[1];

Тип 19 — Отложенные изменения параметров карты;

Тип 20 — Белый список серий талонов;

Тип 21 — Чёрный список талонов;

Тип 22 — Транзакции по талонам;

Тип 23 — Эмиссия талонов;

Тип 24 — Статистика талонов;

Тип 25 — История кросс-курсирования[5];

Тип 26 — Контроль приёма данных[6];

Тип 27 — Филиалы (ЧСФил)[7].

---

[1] — только для эмитентов с филиалами;

[2] — кодограмма передаётся только при установленном флаге квитирования;

[3] — кодограмма со списками ОИ и ОИЛ, информация о реализации ОИЛ, а также списки и информация о реализации ОИБ передаются между участниками обмена только в расширенном формате ОИ;

[4] — кодограмма передаётся только из ОЦ филиала в РОЦ;

[5] — кодограмма передаётся только при установленных флагах «Передавать историю кросс-курсов» в конфигурации *Программы* и у тех участников обмена, которым требуется передавать историю кросс-курсирования;

[6] — кодограмма передаётся только при установленном флаге «Контроль обмена» в параметрах конфигурации *Программы*, а также при установленных флагах контроля пакетов у требуемых участников обмена (подробнее см. п. 15.4.2, стр. 111);

[7] — кодограмма передаётся только при установленном флаге «Передавать филиалы» в параметрах конфигурации *Программы*, а также при установленных флагах «Данные филиалов» у тех участников цепи обмена, через которые будет передаваться данная кодограмма (подробнее см. п. 19.6, стр. 137).

Все перечисленные типы кодограмм передаются и принимаются при обмене текущей информацией.

Часть информации может быть передана принудительно, а именно:

- реквизиты ТО и терминалов (**Тип 3**, **Тип 9**);
- привязки услуг (**Тип 4**);
- обслуживание по картам (**Тип 1**);

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- обслуживание ЛНР (**Тип 1**);
- корректировки транзакций (**Тип 11**);
- детализация ЧС (**Тип 18**);
- обслуживание по талонам (**Тип 12**);
- история кросс-курсирования (**Тип 25**).

Из своего ПЦ в ОЦ своего эмитента передаётся файл, содержащий следующую информацию:

- обобщённый список транзакций по обслуживанию клиентов данного эмитента на ТО других эмитентов, участвующих во взаимоприёме, включая транзакции по обслуживанию карт ЛНР;
- транзакции по счетам клиентов (если данные о клиентах передаются в ПЦ);
- транзакции по изменению эмиссии эмитента;
- корректировки транзакций;
- платёжные поручения (если данные о клиентах передаются в ПЦ);
- реквизиты ТО всех эмитентов, участвующих во взаимоприёме, за исключением реквизитов ТО эмитента-адресата;
- привязка услуг всех эмитентов, участвующих во взаимоприёме, к ГСУ;
- обобщённый ЧС всех эмитентов, участвующих во взаимоприёме, за исключением карт эмитента-адресата;
- БС всех эмитентов;
- изменения счетов клиентов эмитента-адресата;
- обобщённый список ОИ, ОИЛ и ОИБ;
- история кросс-курсирования;
- лояльность (скидка) по карте *Системы*;
- начисление (списание) бонусов по карте *Системы*;
- подтверждения обработки транзакций эмитентом-владельцем карты (квитирование ОЦ);
- запросы / ответы автоматического контроля приёма данных;
- ЧСФил.

Из ОЦ в свой ПЦ передаётся файл, содержащий следующую информацию:

- транзакции по обслуживанию на своих ТО клиентов всех эмитентов БС (в том числе транзакции по картам ЛНР);
- транзакции по счетам клиентов (если данные о клиентах передаются в ПЦ);
- транзакции использования эмиссии, полученной из *Программы*;
- корректировки транзакций;
- платёжные поручения (если данные о клиентах передаются в ПЦ);
- реквизиты своих ТО и терминалов;
- привязку своих услуг к услугам ГСУ и любые изменения привязки;
- ЧС — список заблокированных карт своих клиентов;
- изменения счетов своих клиентов;
- состояние клиентских карт;
- лояльность (скидка) по карте *Системы*;
- начисление (списание) бонусов по карте *Системы*;
- список ОИ, ОИЛ и ОИБ;
- подтверждения обработки транзакций для ОЦ-владельца ТО (квитирование ОЦ);
- запросы / ответы автоматического контроля приёма данных.

Из своего ПЦ в другие ПЦ передаётся файл, содержащий следующую информацию:

- список своих эмитентов *Системы*;
- списки услуг своих эмитентов, привязанных к ГСУ;
- реквизиты ТО своих эмитентов;
- общий ЧС карт своих эмитентов;
- транзакции сторонних эмитентов на ТО своих эмитентов (включая транзакции по картам ЛНР) в соответствии с закреплением эмитентов за ПЦ;
- общий список сформированных ОИ, ОИЛ и ОИБ карт своих эмитентов и реализованных ОИ карт эмитентов другого ПЦ;
- подтверждения обработки транзакций (квитирование ПЦ и квитирование ОЦ);
- запросы / ответы автоматического контроля приёма данных;
- ЧСФил.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Рекомендуется следующий порядок работы *Программы* со своими эмитентами:

1. Все эмитенты ПЦ инкассируют свои терминалы и обрабатывают полученные данные.
2. Все эмитенты передают текущую информацию в *Программу*.
3. *Программа* принимает информацию от эмитентов и проводит обработку принятых кодограмм.
4. *Программа* отправляет текущую информацию эмитентам и другим ПЦ, если они есть.
5. Все эмитенты принимают информацию из *Программы* и производят её обработку.

Данный порядок позволяет уменьшить время прохождения своих транзакций, совершённых на терминалах другого эмитента. При несоблюдении указанной выше последовательности действий возможны задержки в получении эмитентами своих транзакций, выполненных на терминалах другого эмитента.

15.1 Файлы обмена

Передача данных из *Программы* эмитентам и другим ПЦ включает формирование текстового файла, содержащего пакет(ы) кодограмм. Структура (формат) имени файла обмена зависит от версии *Программы* (см. ниже). Таблица поддержки имён файлов участниками взаимообмена приведена ниже (см. Табл. 18).

Структура имени файла с версии *Программы* 5.2.1.0:

FFFFTTTT_MDHHMISS.dat

где **FFFF** — номер эмитента «от кого» (для схемы с филиалами — номер филиала «от кого»);

TTTT — номер эмитента «кому» (для схемы с филиалами — номер филиала «кому»);

M — номер месяца (номера >9 заменяются буквами латинского алфавита);

D — номер дня (номера >9 заменяются буквами латинского алфавита);

HHMISS — время формирования (HH — часы, MI — минуты, SS — секунды).

Структура имени файла с версии *Программы* 5.9.0.0:

FFFFFFFFTTTTTTTT_DDMMYYYYHHMISS.cng

где **FFFFFFFF** — номер эмитента «от кого» (символы 1 — 4), для схемы с филиалами — номер филиала «от кого» (символы 5 — 8) (иначе = 0);

TTTTTTTT — номер эмитента «кому» (символы 9 — 12), для схемы с филиалами — номер филиала «кому» (символы 13 — 16) (иначе = 0);

DDMMYYYY — дата формирования файла (**DD** — день, **MM** — месяц, **YYYY** — год);

HHMISS — время формирования файла (**HH** — часы, **MI** — минуты, **SS** — секунды);

cng — расширение файла.

Созданный файл записывается в каталог обмена, указанный при настройке *Программы* (см. п. 4.2.1, стр. 28), и далее передаётся эмитентам и в другие ПЦ.

Табл. 18. Таблица поддержки имен файлов участниками взаимообмена

Формат имени	Программное обеспечение			
	ПЦ	ОЦ v. 3	ОЦ v. 4	ОЦ v. 5
TR1.dat	+ до версии 5.3.0	+	+	+
FFFFTTTT_MDHHMISS.dat	+ с версии 5.2.1.0	-	-	+ с версии 5.0.5
FFFFFFFFTTTTTTTT_ DDMMYYYYHHMISS.cng	+ с версии 5.9.0.0	-	-	+ с версии 5.7.6.0

Примечание.

Для обеспечения совместимости обмена *Программы* текущей версии с предыдущими версиями и другими программными модулями используется программа «Gate», которая преобразует имя файла обмена и данные в требуемые форматы.

15.2 Приём данных и их последующая обработка

Приём данных заключается в записи во временный файл *Программы* кодограмм из файлов обмена, принятых от других участников взаимообмена. Файлы с данными, которые необходимо принять, должны быть помещены в каталог обмена (см. п. 4.2.1, стр. 28).

Если при приёме данных были обнаружены некорректные кодограммы, то из приёма исключается только тот пакет (файл), в котором они находились. При этом остальные (корректные) пакеты

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

будут приняты, что при выполнении автообмена позволяет не прерывать его в случае наличия ошибок. Имя некорректного файла записывается в журнал событий.

Примечания:

1. При наличии большого количества файлов в каталоге обмена возможно замедление приёма данных из файлов.
2. При работе в фоновом режиме приём информации и её обработка выполняются автоматически.
3. Данные из файлов с неверным форматом (например, при некорректной дате формирования) не принимаются (см. Табл. 18).

Чтобы принять данные, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Обмен / Прием**». После завершения приёма информации откроется окно «**Статистика приема файлов**» (см. Рис. 101).

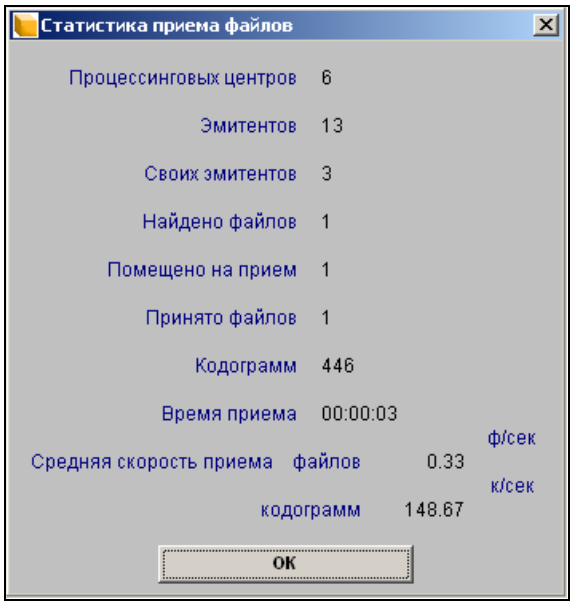


Рис. 101. Статистика приёма файлов

Примечание.

В случае если при приёме информации были обнаружены некорректные кодограммы, и количество принятых файлов отличается от общего количества файлов, подготовленных к приёму, поле «Помещено на прием» будет подсвечиваться красным цветом.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Нажмите на кнопку **OK**. Если в окне «**Конфигурация**» (см. Рис. 14, стр. 29) установлен флаг «Обработка информации после приема», откроется окно принятых, но не обработанных кодограмм (см. Рис. 102).

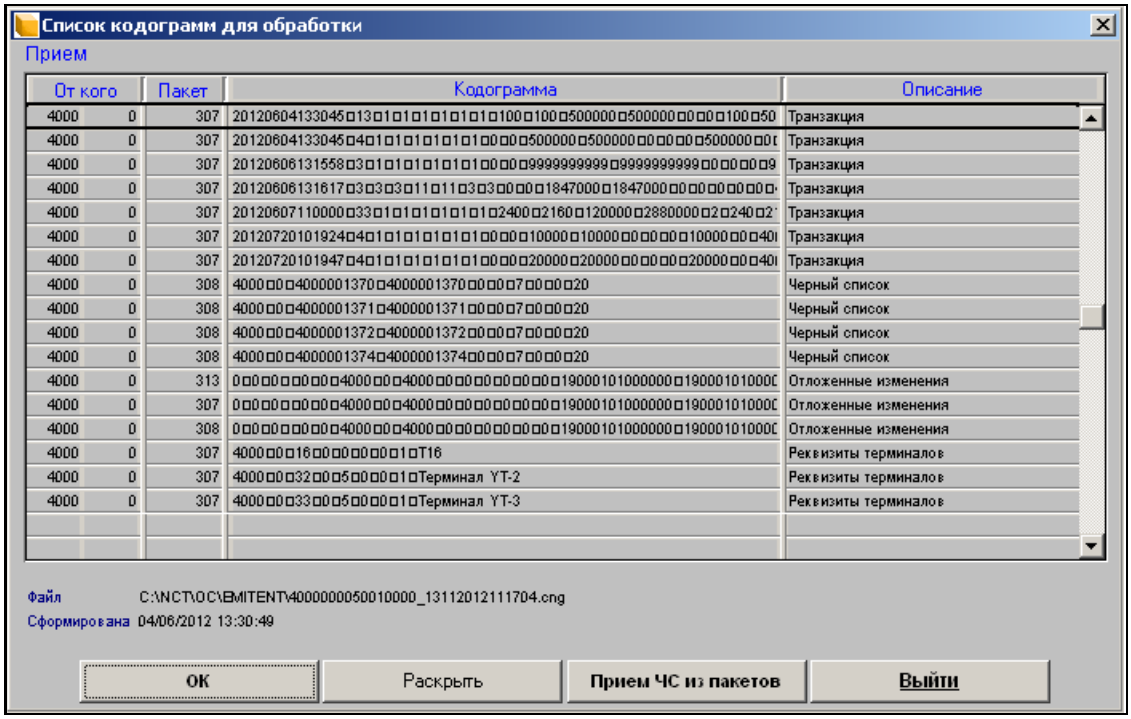


Рис. 102. Окно принятых, но не обработанных кодограмм

3. Чтобы отказаться от обработки кодограмм, нажмите на кнопку **Отмена**. Чтобы обработать кодограммы, нажмите на кнопку **OK**. По завершении операции на экране появится окно «**Статистика обработки кодограмм**» (см. Рис. 103).

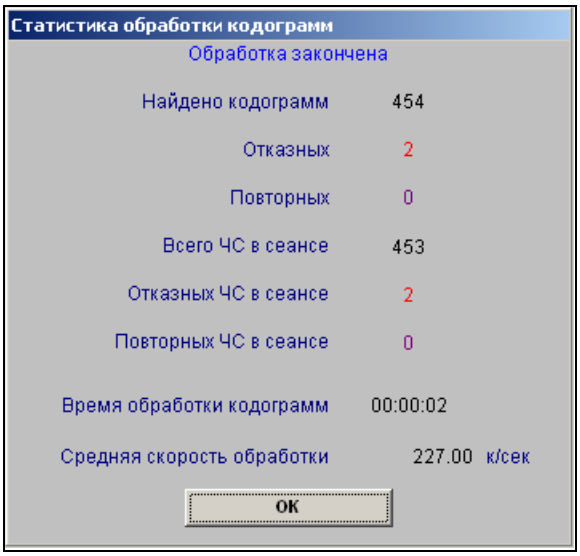


Рис. 103. Статистика обработки кодограмм

ВНИМАНИЕ!

Если принятая информация не нуждается в дальнейшей обработке или препятствует приёму кодограмм, то следует произвести принудительную очистку файла приёма (см. пункт меню «**Обмен / Очистка файла приема**»).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Функция принудительной очистки доступна только пользователям с уровнем допуска «Мастер». Необходимо помнить, что использование данной функции нарушает штатную процедуру приёма кодограмм и может повлечь потерю транзакций при передаче в обычном режиме.

Если в настройках конфигурации *Программы* установлен флаг «Проверять название и содержимое файла» (см. Табл. 14, стр. 29), при приёме файла будет осуществляться проверка соответствия информации об отправителе (номер эмитента / филиала), указанной в кодограммах и в названии файла. В случае несовпадения этих данных, а также при отсутствии БС в файле, полученном от ПЦ, кодограммы обрабатываться не будут.

Записи о кодограммах, в которых номер эмитента / филиала отправителя отличается от номера, указанного в названии файла, помечаются в списке. В таких записях данные поля «От кого» выделяются красным шрифтом (см. Рис. 104).

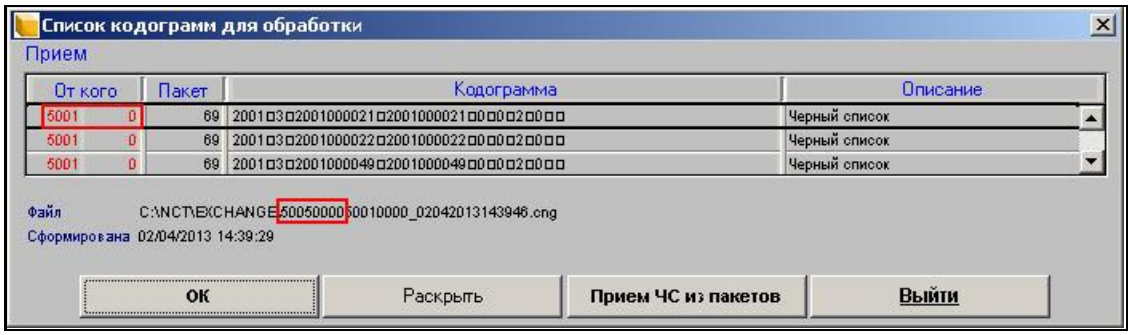


Рис. 104. Несоответствие данных отправителя в кодограммах и названии файла

Информация об обнаружении несоответствия данных в пакете и названии файла заносится в журнал событий (см. Рис. 105).

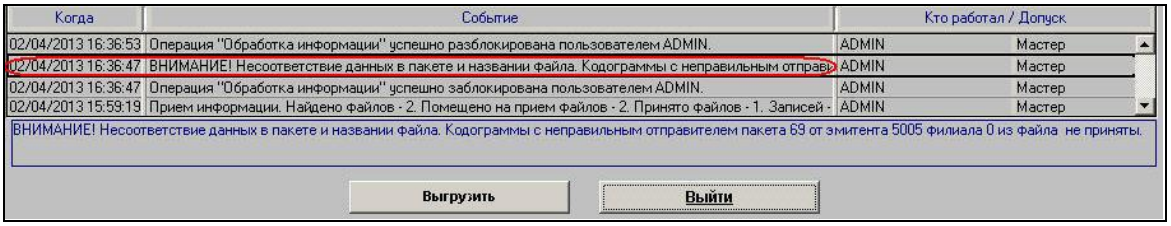


Рис. 105. Сообщение о несоответствии данных в пакете и названии файла

Программа позволяет устанавливать запреты приёма ЧС из определённых пакетов (только в ручном режиме обмена). Это позволяет, например, осуществить быстрый повторный приём транзакций из требуемых пакетов во время отчётного периода, при этом не придётся тратить большое количество времени на приём ЧС данных пакетов.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Управление запретами / разрешениями выполняется в окне «**Разрешения приема ЧС из пакетов**» (см. Рис. 106), открываемом по кнопке **Прием ЧС из пакетов**. В данном окне с помощью соответствующих кнопок можно запретить / разрешить приём ЧС из определённых пакетов. Если для какого-либо пакета установлен запрет, то ЧС этого пакета будет игнорироваться при приёме.

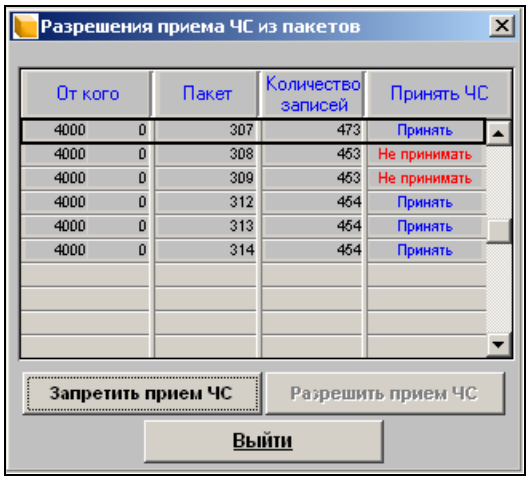


Рис. 106. Окно «Разрешения приема ЧС из пакетов»

Примечания:

1. Каждый запрет / отмена запрета фиксируется в журнале событий.
2. Информация по каждому ЧС, который не был принят в результате установки запрета для определённого пакета, фиксируется в журнале событий.
3. Если в очереди на приём находятся два пакета, содержащие ЧС, и для пакета с бóльшим номером устанавливается запрет приёма ЧС, то ЧС в ПЦ обновлён не будет. То есть ЧС ни из одного пакета не будет принят. Это связано с тем, что обработка ЧС всегда выполняется из пакета с бóльшим номером. Настоятельно рекомендуется не создавать подобные ситуации.

ВНИМАНИЕ!

Ответственность за управление запретами / разрешениями приёма ЧС из определённых пакетов полностью лежит на администраторе ПЦ.

Чтобы обработать информацию, принятую от участников схемы, выберите команду главного меню «**Обмен / Обработка**».

Данные о транзакциях из временного файла, созданного в процессе выполнения команды «**Обмен / Прием**», отобразятся на экране.

Обработка принятых транзакций после выполнения команды главного меню «**Обмен / Прием**» будет производиться автоматически в случае, если при настройке конфигурации *Программы* установить флаг «Обработка информации после приема».

Если обмен происходит в фоновом режиме, то приём и обработку информации нельзя выполнить вручную. Приём и обработка транзакций, а также передача текущей информации проводятся автоматически.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

15.3 Передача данных

Для создания файла передачи кодограмм выполните следующие действия:

1. Выберите команду главного меню «**Обмен / Передача**». После подтверждения выполнения операции на экране откроется окно, предназначенное для настройки параметров передачи (см. Рис. 107).

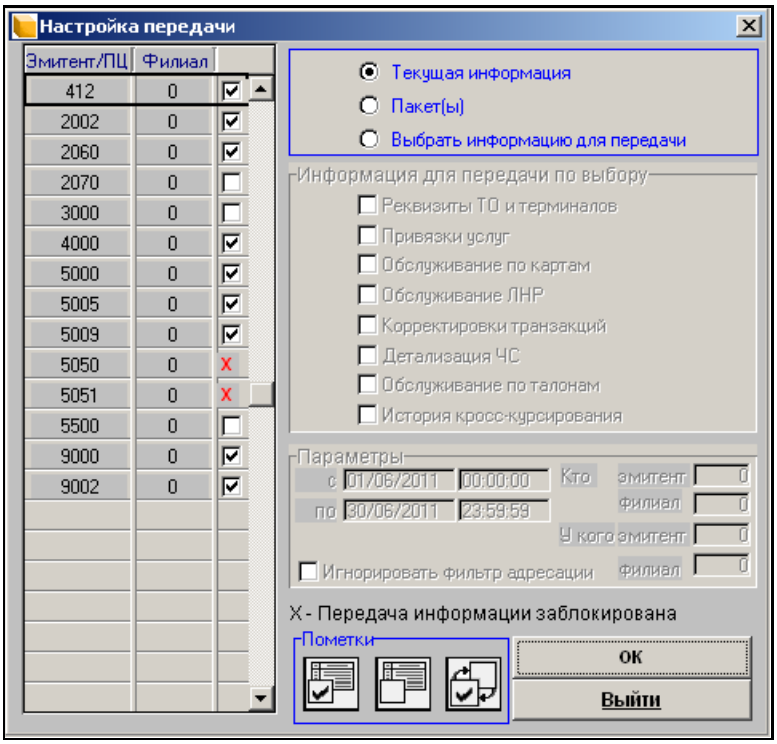


Рис. 107. Настройки передачи данных

Примечания:

1. В списке участников обмена на передачу информации не отображаются те участники, которые исключены из данного списка (подробнее см. п.п. 4.4, стр. 42; 9, стр. 72).
2. Если в конфигурации *Программы* установлен один из двух режимов фонового обмена данными, то при попытке передать информацию вручную, на экране отобразится соответствующее сообщение: «*Передача информации осуществляется в фоновом режиме*».

В этом окне отображается список своих эмитентов, а также список ПЦ, которым может быть выполнена передача информации (список ПЦ настраивается службой технической поддержки). Эмитенты / ПЦ, передача информации которым заблокирована, отмечаются символом «X» чёрного или красного цвета в графе выбора адресатов. Пояснения к обозначениям цветов символа «X» приведены ниже.

Примечания:

1. В случае обнаружения блокировки временного файла при обмене в ручном режиме после подтверждения выполнения операции на экране появляется сообщение: «*Блокирован временный файл передачи информации. Обратитесь в службу технической поддержки*» и операция передачи не выполняется.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. При обнаружении блокировки временного файла *при обмене в автоматическом режиме* после подтверждения выполнения операции аналогичное сообщение запишется в журнал событий. При этом операция передачи выполнится, и в журнал событий для каждого участника обмена дополнительно запишется сообщение о подготовке информации с номером участника обмена (см. Рис. 108).

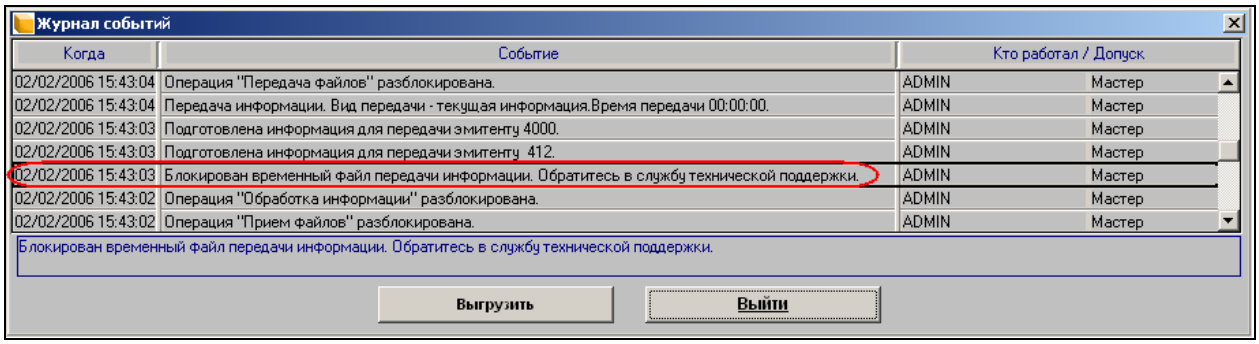


Рис. 108. Сообщение о блокировке временного файла передачи информации в журнале событий

2. Выберите адресатов для передачи информации.

При работе со списком рассылки можно воспользоваться кнопками управления отметки записей — (пометить все), (снять пометки) и (обратить выделение). Кнопка включает отметку всех участников в списке рассылки; кнопка снимает флаг со всех записей; кнопка изменяет состояние отметки записей в списке на противоположное (с выделенных записей отметки снимаются, невыделенные записи помечаются).

Примечания:

1. Если для эмитента был установлен флаг «Не принимать ЧС» (см. п. 4.4.5, стр. 51), а затем этот флаг был снят (или снят флаг «Не принимать ЧС запрещённых эмитентов» в настройке конфигурации (см. п. 4.2.1, стр.28)), нельзя передать БС и ЧС этого эмитента другим участникам обмена до получения от него нового ЧС. Для эмитентов (ПЦ), которым передаётся данный ЧС, устанавливается символ «X» чёрного цвета (см. Рис. 107), обозначающий: «*Передача информации заблокирована*». Для «разблокирования» передачи информации необходимо принять ЧС.

2. Информация об установке и снятии флага фиксируется в журнале событий. При установке флага добавляется запись: «*Для эмитента <№_эмитента> установлен флаг не принимать ЧС*». При снятии флага добавляется запись: «*Для эмитента <№_эмитента> установлен флаг принимать ЧС*». Определить перечень эмитентов, с которыми осуществлялся обмен без приёма их ЧС, можно только в журнале событий (см. п. 17.2, стр. 120).

3. Передача информации также блокируется в случае искажения сертификата соединений (см. п. 9.1, стр. 74), истечения срока его действия или запрета обмена по данному сертификату. В этом случае символ «X» будет отображаться красным цветом (см. п. 9.1, стр. 74). Такие ограничения могут проявляться только при обмене с ПЦ. Для «разблокирования» передачи информации необходимо обратиться в службу технической поддержки.

3. Определите тип передаваемой информации.

4. Нажмите на кнопку **OK**. На экран выведется сообщение о завершении подготовки информации с указанием времени, затраченного на подготовку.

По завершении операции будут сформированы файлы для передачи эмитентам и ПЦ и записаны в каталог обмена.

Примечание.

Независимо от настройки конфигурации передаваемой информации к пакету данных всегда добавляется ЧС, список ОИ и БС.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Типы передаваемой информации:

- «Текущая информация» — передаются текущие транзакции по распределению эмиссии эмитентам, транзакции обслуживания клиентов на ТО эмитентов, транзакции изменения бонусов, транзакции оплаты услуг с предоставлением скидок, сформированные или принятые с момента последней передачи текущей информации, а также корректировки транзакций, реквизиты ТО и привязки услуг. Если в текущей информации есть данные, которые необходимы всем участникам обмена, то эти данные будут добавляться в пакеты с текущей информацией до тех пор, пока не будет произведён одновременный обмен со всеми участниками обмена;

Примечания:

1. Удаление информации из буфера обмена выполняется отдельно для каждого участника, сразу после отправки ему соответствующего пакета.
2. Если какой-либо ПЦ был исключён из участников обмена по причине истекшего срока действия сертификата соединений (см. п. 9.1, стр. 73), то информация, предназначенная для данного ПЦ, будет потеряна.

- «Пакет (ы)» — повторно по запросу эмитента или другого ПЦ передаётся не полученный им пакет или пакеты (только если ЧС данного пакета не был удалён). В одном файле одновременно можно передать несколько пакетов.

Если при передаче текущей информации возникнет ошибка, то *Программа* не очищает буфер передачи, а передача данных прерывается только для того участника обмена, на котором возникла ошибка. Это позволяет исключить ситуацию, при которой передача информации прекратится и данные будут переданы не всем участникам обмена. Если в момент передачи текущей информации возникает ошибка, то:

- при ручном режиме обмена — на экране отобразится сообщение об ошибке, а в журнал событий будет добавлена соответствующая запись;
- при фоновом режиме обмена — запись об ошибке будет добавлена в журнал событий.

При установке переключателя «Выбрать информацию для передачи» можно передать несколько видов информации:

- «Реквизиты ТО и терминалов» — при установленном флаге передаются реквизиты ТО и терминалов всех эмитентов согласно настройкам схемы обмена. Реквизиты терминалов передаются только между РОЦ и ОЦ филиалов. Своему эмитенту (филиалу) выгружаются все реквизиты ТО и терминалов, кроме собственных;
- «Привязки услуг» — при установленном флаге передаётся информация о соответствии номеров услуг всех эмитентов номерам услуг ГСУ;
- «Обслуживание по картам» — при установленном флага передаются только транзакции по обслуживанию карт одного эмитента на ТО другого эмитента за определённый период без учёта наложенных на транзакции корректировок. Номера эмитентов и период задаются в полях области «Параметры»;
- «Обслуживание ЛНР» — при установке флага передаются только транзакции по обслуживанию карт ЛНР одного эмитента на ТО другого эмитента за определённый период. Номера эмитентов и период задаются в полях области «Параметры»;
- «Корректировки транзакций» — при установке флага передаются корректировки, выполненные за указанный в области «Параметры» промежуток времени (транзакции не обязательно принадлежат этому периоду). Транзакции выполнены на ТО эквайера, указанного в группе «У кого», по картам эмитента, указанного в группе «Кто»;
- «Детализация ЧС» — при установке флага передаются кодограммы «Детализация ЧС» (см. п. 19.7, стр. 140);
- «Обслуживание по талонам» — при установке флага передаются только транзакции по обслуживанию по талонам одного эмитента на ТО другого эмитента за определённый период. Номера эмитентов и период задаются в полях области «Параметры»;
- «История кросс-курсирования» — при установке флага передаётся только история кросс-курсирования (все параметры пересчёта, а также первоначальные цена, сумма и валюта эквайера). Номера эмитентов и период задаются в полях области «Параметры».

Примечание.

Транзакции обслуживания всех клиентов эмитентов, взаимодействующих с каким-либо ПЦ, передаются этому ПЦ в одном пакете.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Флаги «Корректировки транзакций» и «Обслуживание по картам» могут быть установлены совместно. В этом случае транзакции передаются аналогично тому, как это описано в п. «Обслуживание по картам» без учёта изменений, наложенных на:

- транзакции в результате проведения корректировок;
- кодограммы корректировок, наложенных на эти транзакции.

Пример.

Обслуживание по картам эмитента 4000 проведено на ТО эмитента 2001. Транзакции выполнялись за период с 01.06.06 по 15.06.06, 30.06.06 была проведена их корректировка (изменение цен терминала).

1. Если установлен флаг «Обслуживание по картам» и в группе «Параметры» заданы значения:
- «Кто» — 4000;
- «У кого» — 2001;
- период — с 01.06.06 по 15.06.06,
  то передаются только транзакции, без учёта проведённой корректировки.

2. Если установлен флаг «Корректировки транзакций» и параметры устанавливаются следующими:
- «Кто» — 4000;
- «У кого» — 2001;
- Период — с 15.06.06 по 30.06.06,
  то передаются только корректировки — изменения цен.

3. Если установлены оба флага, то при заданных параметрах:
- «Кто» — 4000;
- «У кого» — 2001;
- Период — с 01.06.06 по 15.06.06,
  будут передаваться:
  - транзакции без учёта изменения цен;
  - изменения цен.

Замечание.

В отношении корректировок при задании в блоках «Кто» и «У кого» различных значений действуют правила передачи транзакций, приведённые в Табл. 19 и Табл. 20.

При установке параметров:

- переключателя в положение «Выбрать информацию для передачи»;
- установленных флагах «Обслуживание по картам» и / или «Обслуживание ЛНР».

В *Программе* реализованы следующие принципы передачи:

- флаг «Игнорировать фильтр адресации» в группе «Параметры» **установлен**;

Табл. 19. Принципы передачи при установленном флаге «Игнорировать фильтр адресации»

Значение в блоке		Адресат	Передаваемые транзакции обслуживания
«Кто»	«У кого»		
≠ 0	≠ 0	Эмитент / Филиал = «Кто»	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
		Эмитент / Филиал ≠ «Кто»	транзакции не передаются
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **эмитента (филиала)**, заданного в группе «**Кто**» на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
≠ 0	= 0	Эмитент / Филиал = «Кто»	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на всех ТО
		Эмитент / Филиал ≠ «Кто»	транзакции не передаются
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **эмитента (филиала)**, заданного в группе «**Кто**» на всех ТО
= 0	≠ 0	Эмитент / Филиал	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **всех эмитен-**

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

			тов/филиалов (и своих, и сторонних) на ТО эмитента/филиала, указанного в поле «**У кого**»
= 0	= 0	Эмитент / Филиал	транзакции **Адресата** на всех ТО
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **всех эмитентов (филиалов)** на всех сторонних ТО

- Флаг «Игнорировать фильтр адресации» **снят**.

Табл. 20. Принципы передачи при снятом флаге «Игнорировать фильтр адресации»

Значение в блоке		Адресат	Передаваемые транзакции обслуживания
«Кто»	«У кого»		
≠ 0	≠ 0	Эмитент / Филиал = «Кто»	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
		Эмитент / Филиал ≠ «Кто»	транзакции не передаются
		ПЦ (РОЦ) Эмитент / Филиал принадлежит ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **эмитента (филиала)**, заданного в группе «**Кто»** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
		ПЦ (РОЦ) Эмитент / Филиал не принадлежит ПЦ (РОЦ)	транзакции не передаются
≠ 0	= 0	Эмитент / Филиал = «Кто»	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на всех ТО
		Эмитент / Филиал ≠ «Кто»	транзакции не передаются
		ПЦ (РОЦ) Эмитент / Филиал принадлежит ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам **эмитента (филиала)**, заданного в группе «**Кто»** на всех ТО
		ПЦ (РОЦ) Эмитент / Филиал не принадлежит ПЦ (РОЦ)	транзакции не передаются
= 0	≠ 0	Эмитент / Филиал	транзакции по картам **эмитента (филиала)** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого**»
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам всех **своих эмитентов (филиалов) выбранного ПЦ / РОЦ** на ТО эмитента, заданного в группе «**У кого»**
= 0	= 0	Эмитент / Филиал	Транзакции по картам **эмитента (филиала)** на всех ТО
		ПЦ (РОЦ)	транзакции по картам всех **своих эмитентов (филиалов) выбранного ПЦ / РОЦ** на всех сторонних ТО

ВНИМАНИЕ!

При настройке выборочной передачи (переключатель установлен в положении «Выбрать информацию для передачи») необходимо обратить внимание на заполнение поля «У кого / филиал» в области «Параметры».

Если нужно произвести выборочную передачу информации и при этом выгружаются данные об обслуживании клиента своего эмитента на филиале эмитента стороннего РОЦ, то номер филиала (поле «У кого / Филиал») не указывается (см. Рис. 107, стр. 105).

Примечания:

1. Переключатели «Обслуживание по картам» и «Обслуживание ЛНР» могут быть установлены как по отдельности, так и одновременно.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Установка флага «Игнорировать фильтр адресации», как правило, используется при обмене информацией по обслуживанию карт между ПЦ для передачи своих транзакций в вышестоящий ПЦ с целью сверки отчётных данных.

3. При принудительной выгрузке транзакций независимо от состояния флага «Игнорировать фильтр адресации» транзакции и корректировки по своим картам на своих ТО не передаются своему эмитенту / филиалу.

15.4 Контроль пакетов, принятых от эмитентов и ПЦ

Каждый пакет, принятый от участников взаимообмена, имеет номер. Последовательные номера, начиная с единицы, присваиваются пакетам при отправке.

Функция «Контроль пакетов» проверяет нарушения в последовательности номеров принятых пакетов. Проверка указанных нарушений может начинаться с некоторой даты при условии задания периода контроля пакетов. Способ задания периода контроля пакетов зависит от режима обмена и установки некоторых флагов (см. Табл. 21).При этом проверка нарушений будет начинаться с пакета с наименьшим номером, найденном в периоде контроля пакетов.

Табл. 21. Определение способа задания периода контроля

Режим обмена	Флаг	Состояние флага	Способ задания периода контроля
ручной	«Контроль пакетов после старта»	снят	1 способ Выберите пункт главного меню «**Обмен / Контроль пакетов**». Откроется окно «**Параметры отчета**» (см. п. 15.4.1, Рис. 109)
	«Контроль пакетов после обработки		
	«Контроль пакетов после обмена»		
	«Контроль пакетов после старта»	установлен один из флагов	2 способ Выберите пункт главного меню «**Система / Конфигурация / Настройка**». На экран появится окно «**Конфигурация**» (см. п. 4.2.1, Рис. 14, стр. 29)
	«Контроль пакетов после обработки		
	«Контроль пакетов после обмена»		
автоматический	«Контроль пакетов после старта»	не имеет значения	
	«Контроль пакетов после обработки		
	«Контроль пакетов после обмена»		

Отчёт по выполнению функции «Контроль пакетов» содержит:

- дату начала периода контроля пакетов, если был задан период контроля;
- номер участника обмена (например, номер ОЦ);
- номера не принятых пакетов для каждого участника обмена;
- номер последнего принятого пакета для каждого участника обмена, а также дату и время принятия пакета;
- номер последнего переданного пакета для каждого участника обмена, а также дату и время передачи пакета.

Отчёт не содержит информации об отправленных, но не принятых на данный момент времени пакетах. Например, пакеты № 1, № 2, № 3 приняты, но не приняты пакеты № 4, № 5, функция «Контроль пакетов» не обнаружит это до тех пор, пока не будет принят пакет № 6.

Примечания:

1. Если период контроля пакетов был задан в окне «**Конфигурация**», то для вывода на экран отчёта «Контроль пакетов» выберите пункт главного меню «**Отчеты / Просмотр отчетов**».
2. В *Программе* можно настроить создание и рассылку оповещений сотрудникам ПЦ при обнаружении пропущенных пакетов (см. п. 4.3, стр. 40).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

15.4.1 Период контроля пакетов в окне «Параметры отчета»

Чтобы проверить, все ли пакеты приняты, сформировать и просмотреть отчёт «**Контроль пакетов**», выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Обмен / Контроль пакетов**». Откроется окно «**Параметры отчета**» (см. Рис. 109).

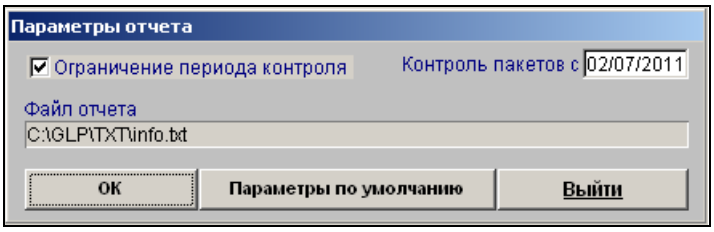


Рис. 109. Параметры отчёта

2. Если необходимо задать период контроля пакетов, установите флаг «Ограничение периода контроля». В появившемся поле «Контроль пакетов с» введите дату начала периода контроля.

Примечания:

1. Дата начала периода контроля различна для разных пользователей и сохраняется после создания отчёта (за исключением случаев применения данного параметра по умолчанию).
2. Чтобы использовать период, заданный в окне «**Конфигурация**» (см. п. 4.2.1, стр. 28), нажмите на кнопку **Параметры по умолчанию**.
3. Чтобы использовать «бессрочный» контроль пакетов, необходимо снять флаг «Ограничение периода контроля» в окне «**Параметры отчета**» (см. Рис. 109).

3. Введите имя и путь файла, в который будут записываться результаты проверки, и нажмите на кнопку **OK**. Результаты контроля запишутся в указанный файл и отобразятся на экране (см. Рис. 4, стр. 13).

15.4.2 Автоматический контроль пакетов

Автоматический контроль пакетов служит для снижения нагрузки на администратора *Системы*. В случае если какой-либо пакет отсутствует, формируется запрос (кодограмма обмена типа 26) на его повторную передачу, при обработке которого вторым участником обмена производится выгрузка недостающего пакета, при этом формируется ответ (кодограмма обмена типа 26). Если передать пакет невозможно, передаётся только кодограмма-ответ с указанием кода ошибки.

Примечание.

Все запросы и ответы на них, сформированные в рамках автоматического контроля пакетов при работе ПЦ в режиме автообмена, отображаются в браузере «**Контроль обмена**» (см. п. 13.16, стр. 96).

Для активирования автоматического контроля пакетов необходимо в параметрах конфигурации *Программы* установить флаг «Контроль обмена» (см. Табл. 14, стр. 29). После этого для каждого участника обмена появляется возможность на закладке «**Данные**» установить флаги:

- «Отправлять запросы контроля данных» — если флаг для участника установлен, то при обмене выполняется поиск недостающих от этого участника пакетов. Если такие пакеты есть, формируется кодограмма-запрос на их повторную передачу;
- «Принимать запросы контроля данных» — если флаг для участника установлен, то в случае получения от него кодограммы-запроса на повторную передачу пакета, *Программа*, если это возможно, помещает запрашиваемый пакет на отправку. При получении кодограммы-запроса всегда формируется кодограмма-ответ, даже если повторная передача пакета невозможна.

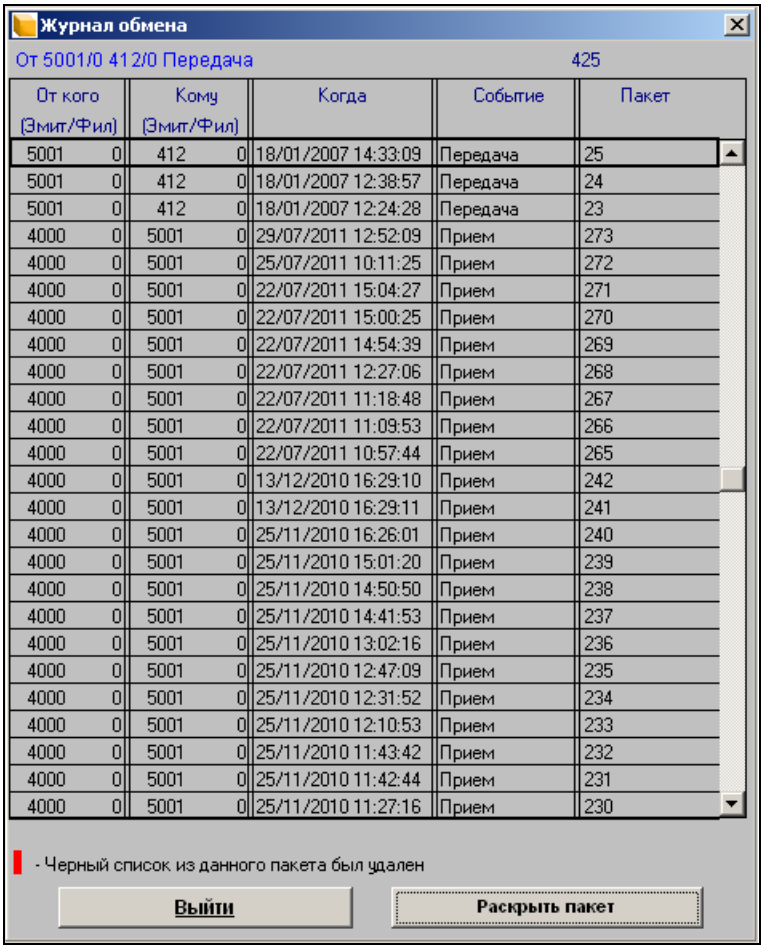
ВНИМАНИЕ!

ПЦ, принимающий пакеты с запросами контроля данных, обрабатывает только последний по номеру запрос от данного участника обмена.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

15.5 Журнал обмена

Информация обмена между *Программой* и другими участниками взаимообмена фиксируется в журнале обмена. Окно просмотра журнала обмена (см. Рис. 110) открывается с помощью пункта главного меню «**Обмен / Журнал**».



От кого (Эмит/Фил)		Кому (Эмит/Фил)		Когда	Событие	Пакет
5001	0	412	0	18/01/2007 14:33:09	Передача	25
5001	0	412	0	18/01/2007 12:38:57	Передача	24
5001	0	412	0	18/01/2007 12:24:28	Передача	23
4000	0	5001	0	29/07/2011 12:52:09	Прием	273
4000	0	5001	0	25/07/2011 10:11:25	Прием	272
4000	0	5001	0	22/07/2011 15:04:27	Прием	271
4000	0	5001	0	22/07/2011 15:00:25	Прием	270
4000	0	5001	0	22/07/2011 14:54:39	Прием	269
4000	0	5001	0	22/07/2011 12:27:06	Прием	268
4000	0	5001	0	22/07/2011 11:18:48	Прием	267
4000	0	5001	0	22/07/2011 11:09:53	Прием	266
4000	0	5001	0	22/07/2011 10:57:44	Прием	265
4000	0	5001	0	13/12/2010 16:29:10	Прием	242
4000	0	5001	0	13/12/2010 16:29:11	Прием	241
4000	0	5001	0	25/11/2010 16:26:01	Прием	240
4000	0	5001	0	25/11/2010 15:01:20	Прием	239
4000	0	5001	0	25/11/2010 14:50:50	Прием	238
4000	0	5001	0	25/11/2010 14:41:53	Прием	237
4000	0	5001	0	25/11/2010 13:02:16	Прием	236
4000	0	5001	0	25/11/2010 12:47:09	Прием	235
4000	0	5001	0	25/11/2010 12:31:52	Прием	234
4000	0	5001	0	25/11/2010 12:10:53	Прием	233
4000	0	5001	0	25/11/2010 11:43:42	Прием	232
4000	0	5001	0	25/11/2010 11:42:44	Прием	231
4000	0	5001	0	25/11/2010 11:27:16	Прием	230

Рис. 110. Пакеты в журнале обмена

Каждая запись в окне «**Журнал обмена**» содержит информацию по столбцам:

- «От кого (Эмит/Фил)» — номер эмитента или ПЦ отправителя (номер филиала для схемы с филиалами);
- «Кому (Эмит/Фил)» — номер эмитента или ПЦ получателя (номер филиала для схемы с филиалами);
- «Когда» — дата и время передачи или приёма данных;
- «Событие»:
  - Передача — данные были переданы из *Программы*;
  - Приём — данные были приняты в *Программе*;
- «Пакет» — локальный номер пакета, содержащего информацию.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

При нажатии на кнопку **Раскрыть пакет** или на клавишу F5 открывается окно с кодограммами текущего пакета (см. пример на Рис. 111).

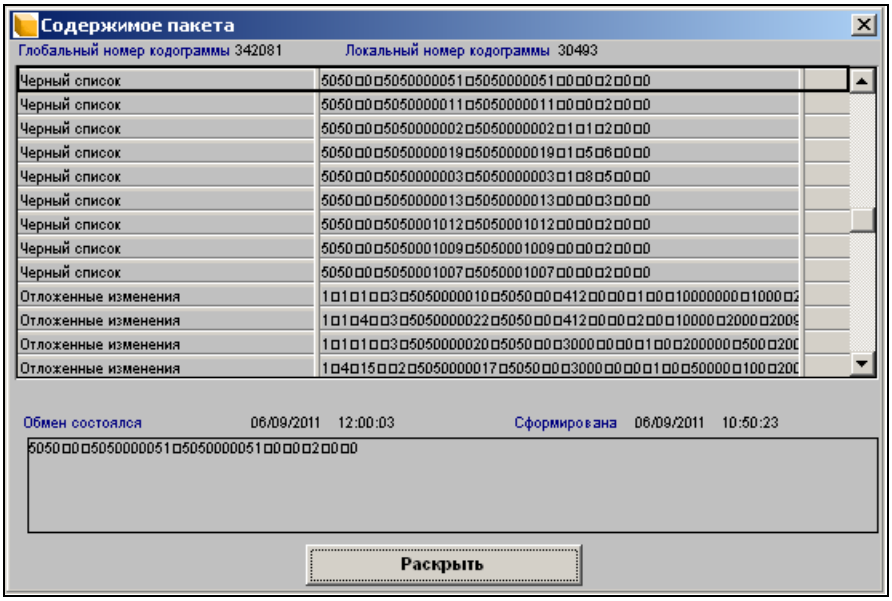


Рис. 111. Пример раскрытия пакета

В окне «**Содержимое пакета**» отображаются кодограммы выбранного пакета, глобальный и локальный номер кодограммы. Раскрыть кодограмму можно по кнопке **Раскрыть кодограмму** или по клавише F5.

Примечания:

1. *Локальный номер кодограммы* — номер, который присваивает кодограмме операционный центр или процессинговый центр, создавший кодограмму. Локальный номер кодограммы уникален в пределах одной пары участников обмена.
2. *Глобальный номер кодограммы* — номер, который присваивает каждой кодограмме (полученной или передаваемой) процессинговый центр. Глобальный номер кодограммы уникален в пределах одного ПЦ / РОЦ.
3. *Локальный номер пакета* — номер, который присваивает пакету операционный центр или процессинговый центр, создавший этот пакет. Локальный номер пакета уникален в пределах одной пары участников обмена.
4. *Глобальный номер пакета* — номер, который присваивает каждому пакету (полученному или передаваемому) процессинговый центр. Глобальный номер пакета уникален в пределах одного ПЦ / РОЦ. Глобальный номер текущего пакета отображается в заголовке окна журнала обмена (над столбцом «Пакет»).

Глобальные номера кодограмм и пакетов не участвуют в обмене информацией между участниками взаимообмена.

Ниже приведён пример раскрытия кодограммы типа 5 — «Черный список » (см. Рис. 112).

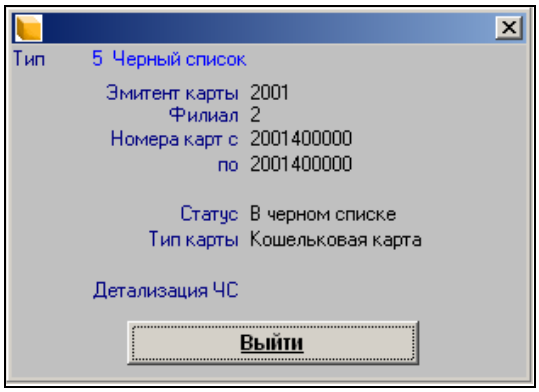


Рис. 112. Раскрытие кодограммы 5-го типа

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

16 ОШИБКИ ПРИЁМА ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

16.1 Отказные кодограммы

Кодограммы, переданные эмитентами и другими ПЦ в *Программу*, но не принятые по разным причинам, попадают в отказные. Чтобы просмотреть отказные кодограммы, выберите пункт меню «**Обмен / Отказные кодограммы**». Откроется окно «**Отказные кодограммы**» (см. Рис. 113).

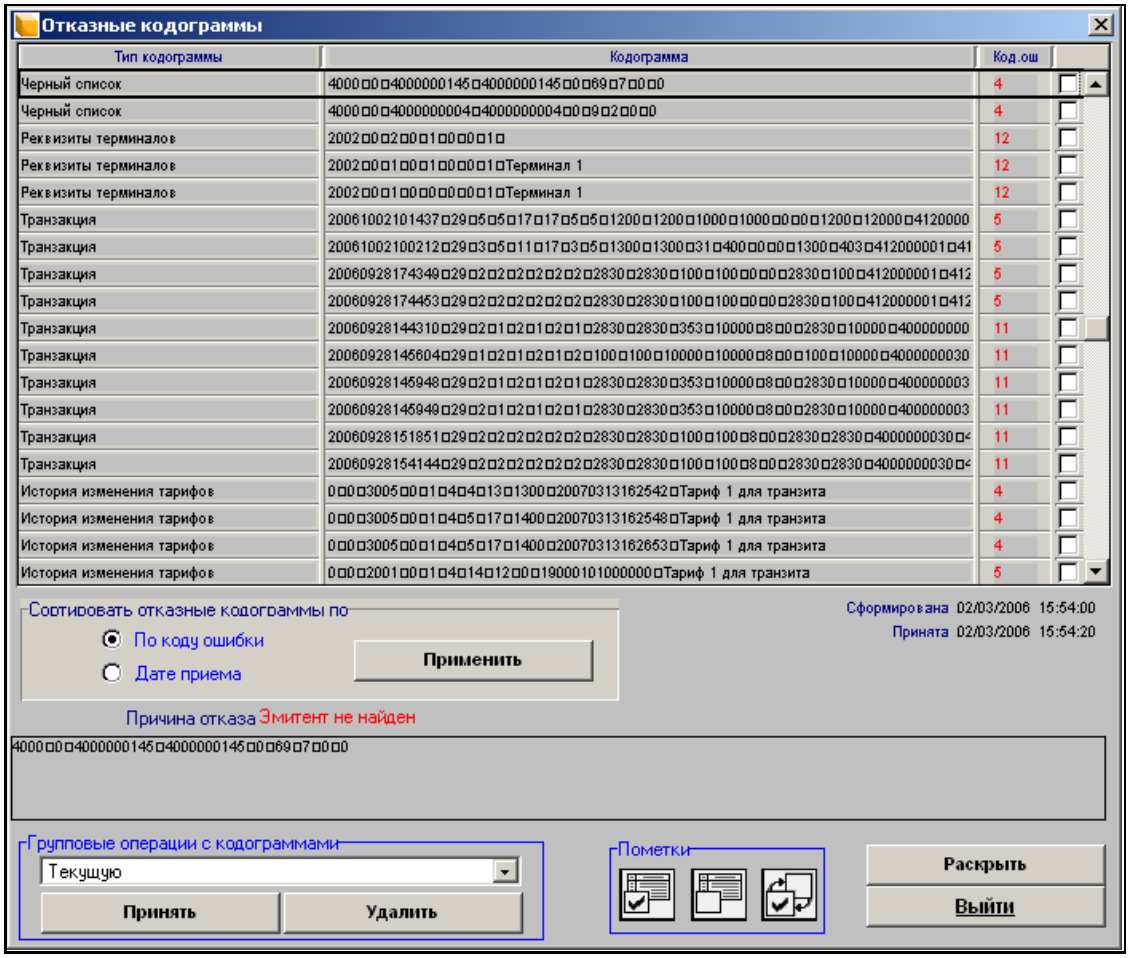


Рис. 113. Окно «Отказные кодограммы»

Ниже описаны основные причины отказа (ошибки, возникающие при приёме) и способы их устранения:

Код ошибки 1 — «**Неверный формат**».

Способ устранения: проверьте совместимость ОЦ и *Программы* (см. документ «*Список ограничений. ПЦ*»). В случае необходимости обратитесь в службу технической поддержки.

Код ошибки 2 — **«Отправитель не известен»**. Возникает при обработке кодограмм, в которых указан отправитель (ОЦ или ПЦ), информации о котором нет в принимающей *Программе*.

Способ устранения: добавить информацию об отправителе в БД *Программы* и принять отказные кодограммы.

Код ошибки 3 — «**Чужая кодограмма**». Возникает при обработке информации, не принадлежащей данному ПЦ.

Способ устранения: проверьте совместимость ОЦ и *Программы* (см. документ «*Список ограничений. ПЦ*»). В случае необходимости обратитесь в службу технической поддержки.

Примечание.

При установке флага «Не принимать чужие кодограммы» в окне «**Конфигурация**» (см. Рис. 14, стр. 29) запись кодограмм с кодами ошибки 2 («Отправитель неизвестен») и 3 («Чужая кодограмма») не производится (информация об этих кодограммах не отображается в окне «**Отказные кодограммы**» (см. Рис. 113, стр. 114).)

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Код ошибки 4 — «**Эмитент не найден**». Возникает, если в принятой кодограмме есть указание на номер эмитента, отсутствующего в *Программе*, или номер ТО в кодограмме равен нулю.

Способ устранения: примите БС эмитентов. Если после этого кодограмма будет помещена в отказные с тем же кодом, обратитесь в службу технической поддержки.

Код ошибки 5 — «**Неверная привязка услуг**». Возникает, если в принятой кодограмме локальный и глобальный номера услуги не соответствуют данным о привязках в ПЦ (с учётом существующих правил конвертации ГСУ).

Способ устранения: проверьте наличие и корректность правил конвертации, проверьте правильность самих привязок, запросите актуальные привязки, после чего примите кодограмму из отказных.

Код ошибки 6 — «**Повторная кодограмма**». Возникает в следующих случаях:

- транзакция с указанными параметрами (момент совершения операции, клиентская карта, ТО, терминал) уже принята в *Программе*;

  Способ устранения: убедитесь, что транзакция с указанными параметрами (момент совершения операции, клиентская карта, ТО, терминал) уже принята в *Программе*. Далее удалите повторную кодограмму.
- повторный приём кодограммы лояльности.

  Способ устранения: убедитесь, что транзакция лояльности уже учтена в *Программе*. Далее удалите повторную кодограмму.

Примечание.

Отказная кодограмма лояльности с кодом ошибки «6» может быть принята только с помощью сотрудников службы технической поддержки.

ВНИМАНИЕ!

При приёме кодограмм транзакций на повторность проверяются только транзакции, выполненные на терминале. Транзакции по счетам клиентов и эмитентов на повторность не проверяются.

Код ошибки 7 — «**Ошибка при закреплении карты**». Возникает, когда номер филиала карты в кодограмме отличается от номера филиала, за которым закреплена карта в РОЦ.

Способ устранения: проверьте закрепление карты за филиалом и, при необходимости, закрепите карту. Перезакрепление карты в РОЦ за другим филиалом возможно только с помощью службы технической поддержки.

Код ошибки 8 — «**Филиал не найден**». Возникает в РОЦ если в принимаемой кодограмме:

- записаны неверные данные;
- в РОЦ не добавлен филиал, кодограммы которого передаются из ОЦ.

Способы устранения:

1. Повторно передайте из ОЦ и примите кодограммы, которые ранее попали в отказ.
2. Добавьте филиал в РОЦ.

Код ошибки 9 — «**Головная транзакция не найдена**». Возникает при приёме «подчинённой» кодограммы, если не найдена «головная». Такая ситуация возможна при приёме следующих типов подчинённых кодограмм:

- лояльность — требуется наличие транзакции оплаты, на которую она накладывается;
- корректировка — требуется наличие корректируемой транзакции;
- транзакция изменения счёта клиента с признаком «измененная транзакция» — требуется транзакция, которую изменяют;
- создания или удаления платёжного поручения — требуется кодограмма пополнения или списания счёта клиента.

Способ устранения: примите «головную» кодограмму. Она может находиться в списке отказных кодограмм или в одном из предыдущих пакетов, который по каким-то причинам не был принят.

Код ошибки 10 — «**Нет данных по клиенту**».

- Возникает в РОЦ, если при обработке кодограмм 1-го типа не удаётся установить принадлежность карты своего эмитента клиенту. Возникает в следующих случаях:
  - если по данным РОЦ карта ещё ни разу не была закреплена ни за одним владельцем;
  - если по данным РОЦ карта в момент совершения транзакции была изъята у прежнего владельца, но ещё не передана новому.

  Способ устранения: проверьте историю состояния карты, открыв окно «**История принадлежности карт**». История смены владельцев карты должна быть идентична истории в ОЦ филиала-эмитента карты. Затем, в случае необходимости,

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

выгрузите, примите и обработайте состояния карт из ОЦ принудительно. Если после этого транзакция не принимается из отказных, обратитесь в службу технической поддержки.

- Возникает при обработке кодограмм 7-го типа в случае отсутствия данных о грузополучателе или покупателе.

Способ устранения: выгрузите, примите и обработайте данные о клиентах из ОЦ принудительно.

Код ошибки 11 — «**ТО или терминал не найдены**».

Способ устранения: если номер ТО в кодограмме равен нулю, то такую кодограмму из отказа принять нельзя; её можно только удалить (см. ниже). При этом транзакцию, которую представляет такая кодограмма, необходимо передать из ОЦ повторно при помощи принудительной выгрузки. Перед передачей необходимо убедится, что в ОЦ правильно заданы реквизиты ТО и терминалы закреплены за ТО.

Код ошибки 13 — «**Невозможно выполнить кросс-курсирование**». Возникает в *Программе* при подключённом коммерческом модуле «Кросс-курсирование» (подробнее см. в документе *«Petrol Plus. РП ПЦ (дополнение по кросс-курсированию)»)*.

Код ошибки 14 — «**Существуют связанные объекты**». Возникает в *Программе* при приёме кодограмм удаления ТО, клиентских карт или терминалов в ОЦ.

Способ устранения: выполните следующие действия:

1. Раскройте кодограмму.
2. Установите по браузеру ТО с помощью цветовой индикации связанные объекты (см. п. 13.1, стр. 82).
3. Если связанными объектами являются карты, запрещённые к приёму на ТО (карты ЧС), то примите и обработайте ЧС. Затем примите кодограммы из отказных.
4. Если связанными объектами не являются карты ЧС, или проблемы после приёма ЧС не исчезли, обратитесь в службу технической поддержки.

Код ошибки 16 — «**Транзакции предыдущего отчетного периода**». Возникает в *Программе* при подключённом и активизированном коммерческом модуле закрытия отчётного периода (подробнее см. в документе «*Система Petrol Plus. РП. ПЦ (дополнение по закрытию отчетного периода)*»).

Код ошибки 17 — «**Платежное поручение не найдено**». Возникает в РОЦ, если при приёме кодограммы удаления платёжного поручения не найдено само платёжное поручение.

Код ошибки 18 — «**Сумма платежного поручения уже использована**». Возникает в РОЦ, если при обработке кодограммы удаления платёжного поручения выясняется, что сумма платёжного поручения уже использована в счетах-фактурах. Платёжное поручение, сумма которого частично или полностью использована, не может быть удалено штатными средствами. Если по каким-либо причинам это сделать необходимо, следует обратиться в службу технической поддержки.

Код ошибки 19 — «**Корректировка транзакций предыдущего отчетного периода**». Возникает в *Программе* при подключённом и активизированном коммерческом модуле закрытия отчётного периода (подробнее см. в документе *«Система Petrol Plus. РП. ПЦ (дополнение по закрытию отчетного периода»*).

Код ошибки 22 — «**Ошибка квитирования**». Возникает, если кодограмма квитирования принята от участника, для которого не установлен флаг «Квитирование ПЦ» / «Передавать квитирование ОЦ».

Способ устранения: установите для участника требуемый флаг контроля целостности кодограмм (см. п. 12, стр. 80), после чего примите кодограмму из отказных.

Код ошибки 23 — «**Изменена схема обмена**». Возникает в случаях, когда ЧС эмитента принят из ПЦ, за которым данный эмитент не закреплён. В этом случае следует принять актуальный ЧС от требуемого ПЦ.

Код ошибки 24 — «**Неверный сертификат**». Возникает в случаях, когда при приёме транзакций от сторонних эмитентов в кодограммах «Транзакция» и «Корректировка транзакций» передаётся сертификат соответствующей транзакции / корректировки, причём принятый сертификат неверный. Соответствующая транзакция / корректировка помещается в отказные. Данная ошибка возможна, только если выполняется проверка сертификата (подробнее см. п. 4.4.3.8, стр. 48).

Способ устранения: для определения причины несоответствия сертификата следует обратиться в службу технической поддержки.

Для удобства работы со списком кодограмм (см. Рис. 113) его можно отсортировать по коду ошибки или по дате приёма. В последнем случае сортировка будет произведена в обратном хронологическом порядке, т.е. в начале списка будут находиться кодограммы, помещённые в отказные последними. Чтобы произвести сортировку, установите переключатель в блоке «Сортировать отказные кодограммы по» в требуемое положение и нажмите на кнопку **Применить**. Список будет отсортирован в выбранном порядке.

По умолчанию список кодограмм отсортирован в порядке возрастания кодов ошибок.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Кнопка **Раскрыть** или нажатие клавиши F5 позволяет увидеть детализацию выбранной кодограммы.

Отказные кодограммы можно принять, если причина отказа приёма устранена, или удалить, если причину отказа приёма устранить не удаётся. Приём и удаление кодограмм осуществляется в окне «**Отказные кодограммы**» в блоке «Групповые операции с кодограммами». Выберите из выпадающего списка требуемую операцию (см. Рис. 114), после чего, в зависимости от поставленной цели, нажмите на кнопку **Принять** или **Удалить**.

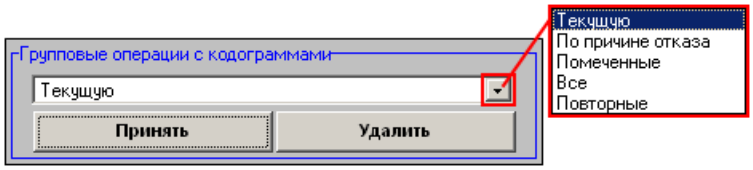


Рис. 114. Виды групповых операций с кодограммами

Примечания:

1. Удаление кодограмм из списка доступно пользователю с уровнем допуска не ниже «Администратор».
2. Информация по удалению кодограмм фиксируется в журнале событий.

В выпадающем списке блока «Групповые операции с кодограммами» предусмотрены следующие операции:

- «Текущую» — приём или удаление кодограммы, на которой установлен курсор;
- «По причине отказа» — приём или удаление кодограмм с конкретной причиной отказа. После выбора этого значения и нажатия на одну из кнопок **Принять** или **Удалить** на экране откроется окно выбора причины отказа: при удалении — «**Удаление отказных кодограмм**» (см. Рис. 115); при приёме — «**Прием отказных кодограмм**». Выберите из выпадающего списка требуемую причину отказа и нажмите на кнопку **OK**. Для отмены действия нажмите на кнопку **Отмена**.

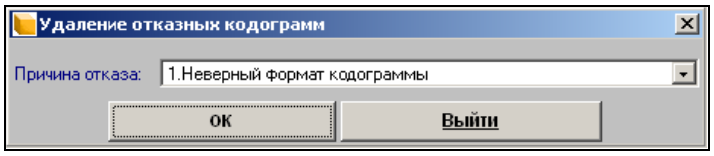


Рис. 115. Выбор отказных кодограмм с одинаковой причиной отказа

Примечание.

При попытке принять кодограммы с причиной отказа «6. Повторная» кнопка **OK** в окне «**Прием отказных кодограмм**» станет недоступна.

- «Помеченные» — приём или удаление кодограмм с установленным флагом в списке. Отметку кодограмм можно производить как вручную, так и с помощью кнопок, расположенных в блоке «Пометки» (при наведении курсора на кнопку появляется всплывающая подсказка о её назначении):
  - (пометить все) — установка флагов для всех кодограмм в списке. Эта кнопка частично дублирует действие операции «Все» (см. ниже). Использовать её рекомендуется при необходимости приёма большей части кодограмм из списка: после пометки всего списка снять вручную отметки с тех кодограмм, которые принимать не нужно;
  - (снять пометки) — снятие флагов для всех кодограмм в списке;
  - (инвертировать пометки);
- «Все» — приём или удаление всех кодограмм из списка;
- «Повторные» — приём или удаление кодограмм с кодом ошибки 6. При выборе этой операции кнопка **Принять** становится недоступна.

После осуществления приёма отказные кодограммы, помещённые во временный файл приёма, перестанут отображаться в списке.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если выбрана операция удаления, то непосредственно перед её выполнением открывается окно запроса на подтверждение действия. Для удаления кодограмм нажмите на кнопку **OK**, для отказа от удаления — на кнопку **Отмена**.

Примечание.

В зависимости от выбранной операции текст сообщения в окне варьируется.

В случае удаления всех отказных кодограмм окно «**Отказные кодограммы**» закроется.

16.1.1 Корзина удалённых кодограмм

Любая удалённая кодограмма помещается в специальное хранилище и при необходимости может быть восстановлена. Чтобы просмотреть удалённые отказные кодограммы, выберите пункт меню «**Обмен / Удаленные отказные кодограммы**».

Откроется окно «**Корзина удаленных**» (см. Рис. 116).

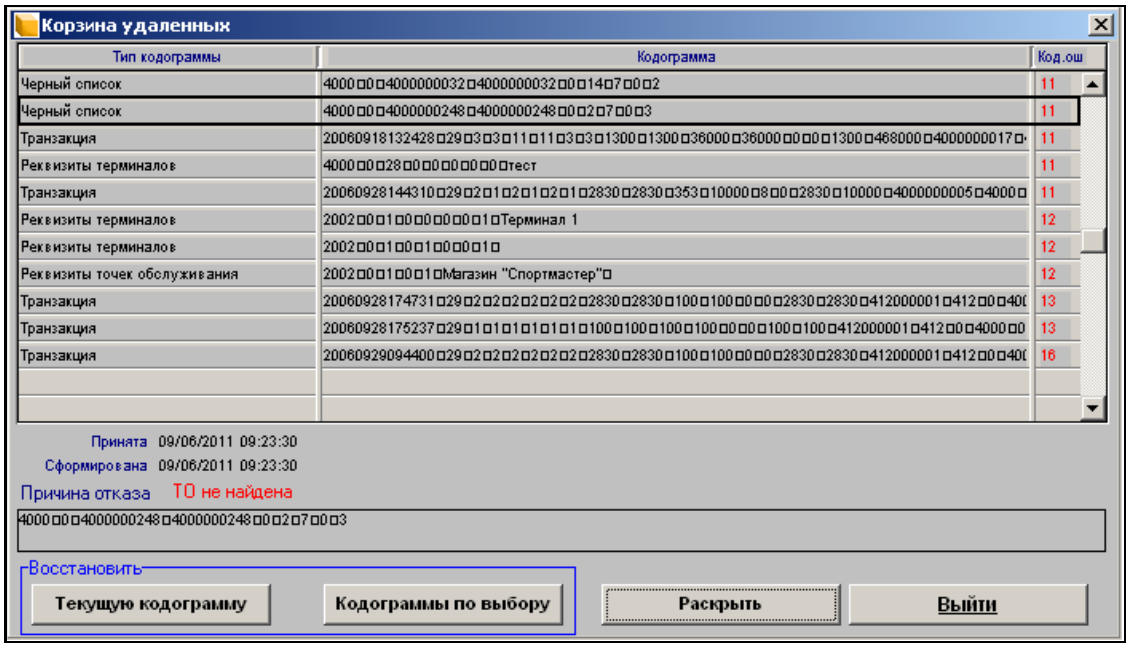


Рис. 116. Корзина удалённых кодограмм

Кнопка **Раскрыть** или нажатие клавиши F5 позволяет увидеть детализацию выбранной кодограммы.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

По кнопке **Текущую кодограмму** в блоке «Восстановить» предоставляется возможность восстановить текущую удалённую отказную кодограмму. По кнопке **Кодограммы по выбору** имеется возможность произвести массовое восстановление кодограмм (по коду ошибки). Для этого в открывшемся окне «**Восстановление отказных**» (см. Рис. 117) необходимо выбрать тип отказной кодограммы из списка «Причина отказа» или установить флаг «Восстановить все отказные» и нажать на кнопку **Восстановить**.

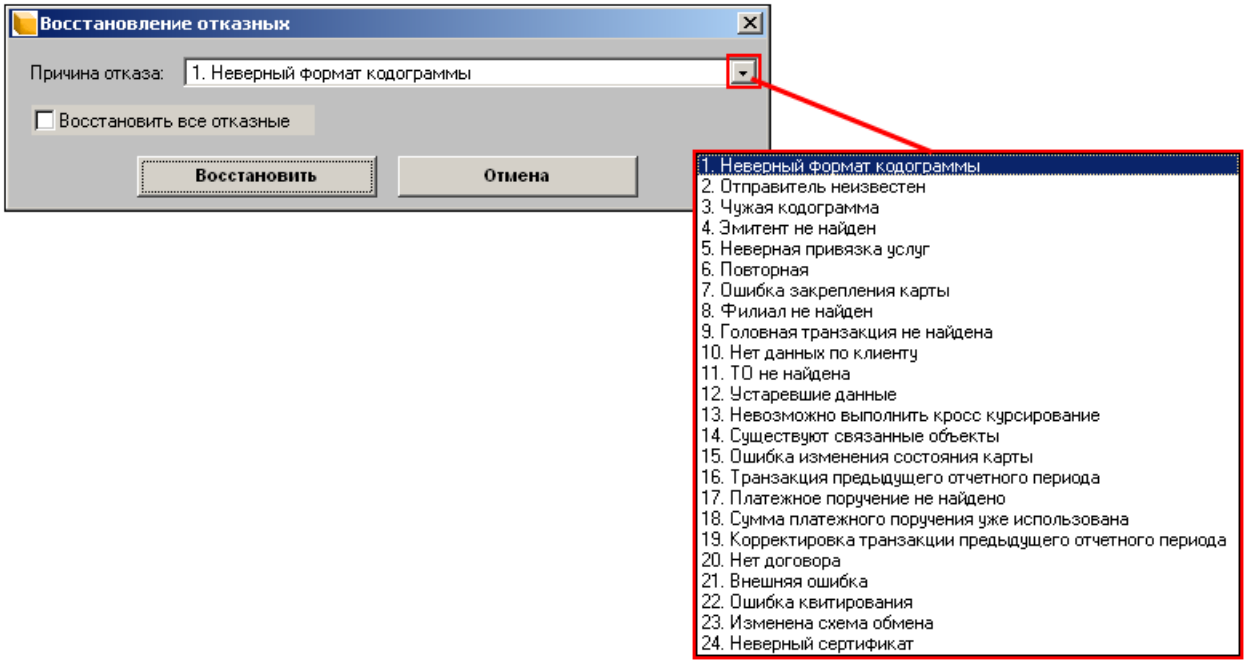


Рис. 117. Выбор кодограмм для восстановления

Откроется окно, в котором необходимо подтвердить восстановление кодограмм(ы).
В случае восстановления всех отказных кодограмм окно «**Корзина удаленных**» закроется.

Примечания:

1. Если при восстановлении аналогичная кодограмма была обнаружена в журнале обмена (например, была принята повторно), то восстановление не произойдёт, а соответствующая информация запишется в журнал событий.
2. Если проводилось архивирование журнала обмена, то кодограмма, принятая раньше даты последнего архивирования, не будет восстановлена до тех пор, пока не будет восстановлен соответствующий архив.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

17 СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ

17.1 Резервное копирование БД

Для возможности восстановления потерянных данных в случае сбоев системы в *Программе* предусмотрено резервное сохранение данных (снятие дампа). Для исключения большой потери данных рекомендуется производить резервное сохранение не менее одного раза в месяц.

Для резервного копирования данных:

1. Выберите пункт главного меню «**Система / Резервное копирование БД**». На экране появится сообщение о резервном сохранении БД: «*Идет резервное сохранение БД. Пожалуйста, подождите…*». По завершении операции на экране появится сообщение о завершении резервного сохранения БД.
2. Нажмите на кнопку **OK**.

Дамп сохраняется в каталог экспорта в виде файлов `ExpUS_PC_YYYYMMDD.dmp` и `ExpDB_PC_YYYYMMDD.dmp`, а также log-файлов `ExpUS_PC_YYYYMMDD.txt` и `ExpDB_PC_YYYYMMDD.txt`.

При создании резервной копии в каталоге кэша создаются файлы параметров `ExpUS_PC_YYYYMMDD.par` и `ExpDB_PC_YYYYMMDD.par`.

В обоих случаях `YYYYMMDD` — текущая дата — год, месяц и день соответственно.

Если в каталоге экспорта есть файлы резервной копии за текущую дату (т.е. файлы с теми же именами, что и создаваемые), *Программа* выдаст соответствующее сообщение: «*Обнаружены старые копии файлов в каталоге экспорта. Для проведения резервного сохранения необходимо очистить каталог. Перенесите файлы в другой каталог или удалите файлы*».

Выполните указанные в сообщении рекомендации и повторите резервное сохранение.

При неудачном выполнении резервного сохранения *Программа* выдаёт сообщения об ошибках.

В случае неверных настроек конфигурации *Программы* содержание сообщения в окне предупреждения выглядит так: «*Файлы резервной копии не созданы. Проверьте настройки и повторите операцию*». Выполните рекомендуемые действия и повторите резервное сохранение.

Если в процессе сохранения данных возникли ошибки сервера Oracle, *Программа* выведет сообщение: «*Резервное копирование таблиц выполнено с ошибками. Протокол в файле <Полный_путь_к_файлу_протокола>*». Устраните указанные в протоколе проблемы и повторите резервное сохранение.

Если после выполнения рекомендованных действий ошибка не исчезнет, а также при наличии затруднений в её устранении, обратитесь в службу технической поддержки.

ВНИМАНИЕ!

Настоятельно рекомендуется перед восстановлением данных из резервной копии обратиться в службу технической поддержки.

Примечание.

Операция «Резервное копирование БД» доступна только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

17.2 Журнал событий

В процессе работы наиболее важные операции, выполняемые в *Программе*, например, передача информации, закрепление ТО, карт и терминалов, добавление или удаление пользователей, фиксируются в журнале событий с указанием даты и времени их проведения, а также данных по пользователю, выполнившему операцию.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для просмотра журнала выберите пункт главного меню «**Система / Журнал событий**». Откроется окно «**Журнал событий**» (см. Рис. 118), отображающее операции, которые были выполнены в *Программе*, начиная с последней.

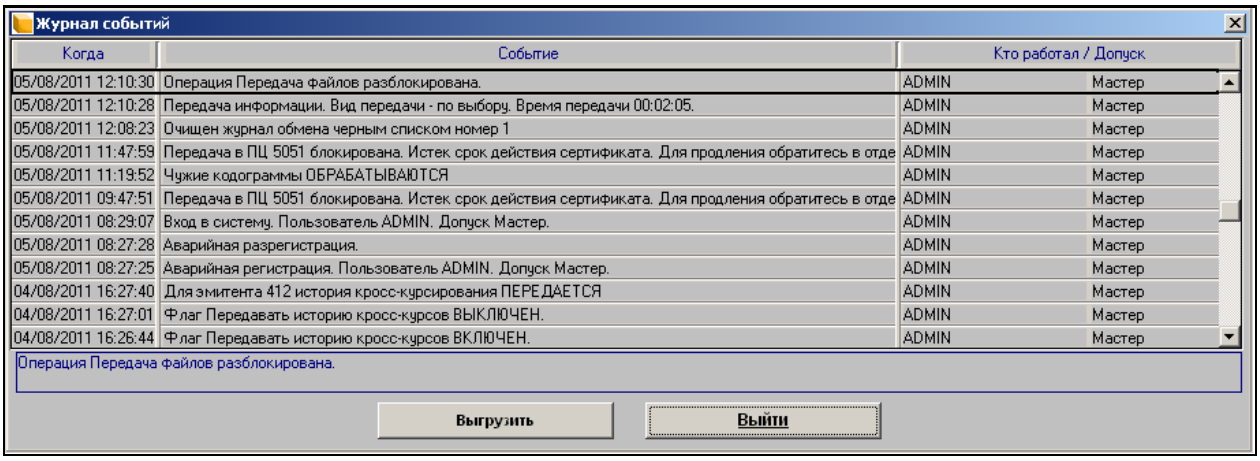


Рис. 118. Журнал событий

Чтобы выгрузить журнал событий в текстовый файл, нажмите на кнопку **Выгрузить**. Откроется окно «**Выгрузка**» (см. Рис. 119), в котором с помощью соответствующих переключателей следует задать период, события за который требуется выгрузить, в поле «Файл:» указать путь и имя файла выгрузки (файл выгрузки может быть только в формате `*.txt`), после чего нажать на кнопку **OK**. Выгруженный журнал событий сохранится в указанном каталоге в текстовом файле.

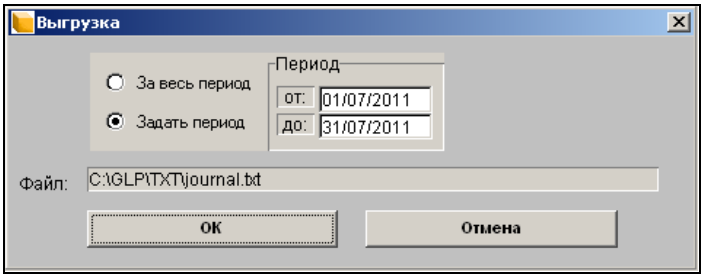


Рис. 119. Выгрузка журнала событий

Примечание.

Если при выгрузке журнала событий в поле «Файл:» указывается путь и имя журнала, который уже был выгружен ранее и расположен в указанном каталоге, то по окончании выгрузки этот журнал будет полностью перезаписан.

Доступ к журналу событий имеет только пользователь с уровнем допуска «Мастер».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

18 ОТЧЁТЫ

В *Программе* существует возможность формирования следующих отчётов (см. пункт меню «**Отчеты**»):

- Отчёт «**Эмитенты все**» позволяет формировать отчёт по любому эмитенту, информация о котором есть в *Программе*.
- Отчёт «**Эмитенты в работе**» (см. п.п. 18.1) позволяет формировать отчёт по любому эмитенту в работе.

Отчеты «**Эмитенты все**» и «**Эмитенты в работе**» отображают информацию в следующих разрезах:

  - «**Пополнение счетов**» — отображает распределение эмиссии по счетам клиентов своих эмитентов.
  - «**Оборот по эмитентам**» — для каждого эмитента отображает суммарный объём (количество) предоставленной услуги за указанный период и суммарную стоимость услуги в валюте. Допускает детализацию до транзакций.
  - «**Оборот по услугам**» — для каждой услуги отображает суммарный объём (количество) услуги, предоставленной за указанный период, с учётом возврата и суммарную стоимость услуги.

- «**Обслуживание своих и чужих клиентов**» (см. п. 18.2, стр. 124) отображает данные по каждой услуге, которая была предоставлена на ТО данного эмитента своим и сторонним клиентам. Допускает детализацию в разрезе ТО. Для каждого эмитента и услуги отображается суммарное количество услуги, суммарная стоимость и средняя цена единицы услуги.
- «**Операции со счетами клиентов**» (см. п. 18.3, стр. 128) отображает движение денежных средств клиентов за заданный период. Допускает детализацию по операциям.
- «**Обслуживание за наличный расчет**» отображает суммарный оборот по дисконтным картам эмитентов в разрезе своих и сторонних карт. Допускает детализацию в разрезе ТО. Для каждого эмитента и услуги отображается суммарное количество услуги, суммарная стоимость и средняя цена единицы услуги.
- «**Отчет по терминалам**» (см. п. 18.4, стр. 129) отображает список операций, выполненных на терминале, за заданный период. Допускает детализацию до транзакций. Для каждой услуги отображается суммарный объём (количество) услуги. Отчёт доступен только в конфигурации РОЦ (см. п. 19, стр. 131).
- «**Подтверждение транзакций**» (см. п.п. 18.5, стр. 129) отображает список транзакций за указанный период с определённым статусом доставки (не запрашивалось подтверждение; подтверждение запрошено, но не получено; есть подтверждение об успешном приёме; помещена в отказные при приёме).

Сформированный отчёт записывается в файл отчёта, указанный в качестве параметра. По умолчанию файл записывается в каталог отчёта, указанный в окне «**Конфигурация**», и называется `info.txt`. Данный файл открывается в окне внешнего приложения системы (как правило, в окне стандартного приложения «Блокнот»).

ВНИМАНИЕ!

Для выравнивания текста в окне программы «Блокнот» необходимо:

– в пункте меню «**Формат**» снять флаг «Перенос по словам»;
– в пункте меню «**Формат / Шрифт…**» установить любой моноширный шрифт, например, «Courier» или «Courier New».

18.1 Отчёт «Эмитенты все» и «Эмитенты в работе»

Отчёт «**Эмитенты в работе**» отображает такие данные, как изменение счетов эмитентов, оборот по услугам и т.д.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы сформировать отчёт, выберите пункт меню «**Отчеты / Эмитенты в работе**». Откроется окно «**Эмитенты в работе**» (см. Рис. 120).

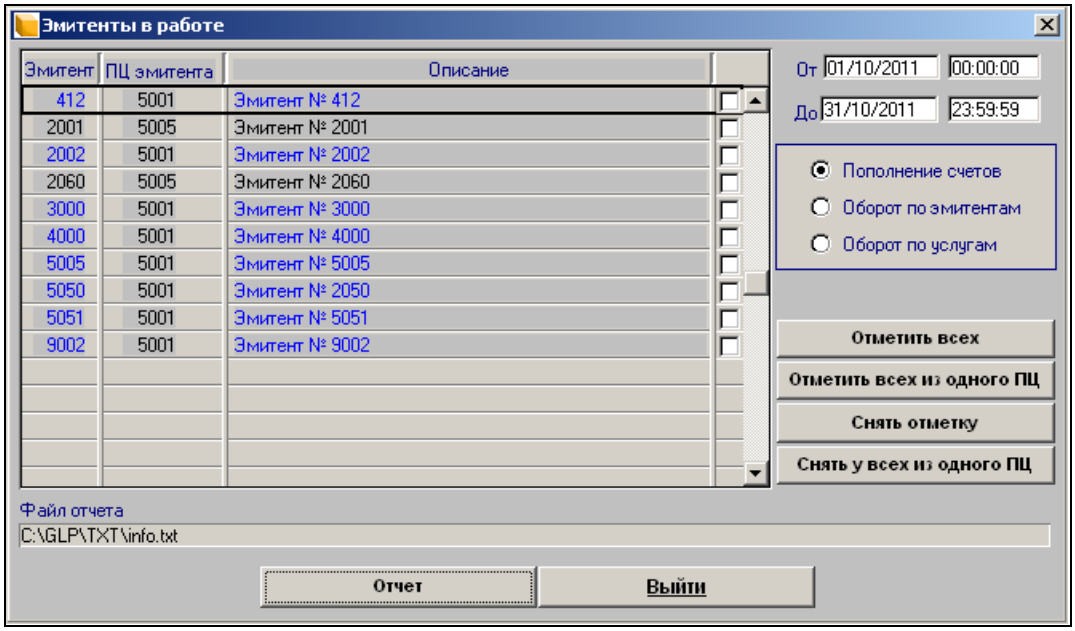


Рис. 120. Параметры отчёта «Эмитенты в работе»

В левой части окна отображается список активных эмитентов. Синим цветом отображаются записи эмитентов данного ПЦ, чёрным цветом — записи эмитентов других ПЦ.

В правой части окна задаётся период времени, за который формируется отчёт, и производится выбор вида отчёта.

При выборе отчёта «Оборот по эмитентам» в окне отобразится флаг «Детализация до транзакций». При установленном флаге в отчёт выводятся данные транзакций обслуживания эмитентов.

В данном окне распологаются следующие кнопки:

- **Отметить всех** — включить в отчёт информацию обо всех эмитентах;
- **Отметить всех из одного ПЦ** — включить в отчёт данные обо всех эмитентах одного ПЦ;
- **Снять отметку** — операция, обратная операции «Отметить всех»;
- **Снять у всех из одного ПЦ** — операция, обратная операции «Отметить всех из одного ПЦ»;
- **Отчет** — запуск формирования отчёта;
- **Выйти** — выход в главное меню.

Выбор эмитентов, данные о которых будут включены в отчёт, производится отметками в поле справа от названия эмитента.

При нажатии на кнопку **Отметить всех** в сформированный отчёт будут включены данные об активных эмитентах всех ПЦ.

По умолчанию отчёт формируется за предыдущий месяц.

Задайте вид отчёта, период формирования отчёта, если он отличается от периода по умолчанию, и нажмите на кнопку **Отчет**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если требуется сформировать отчёт для эмитентов одного ПЦ, то дополнительно выполните следующие действия:

1. Снимите отметку со всех эмитентов с помощью кнопки **Снять отметку** и нажмите на кнопку **Отметить всех из одного ПЦ**. На экран выведется окно «**Список ПЦ**» (см. Рис. 121).

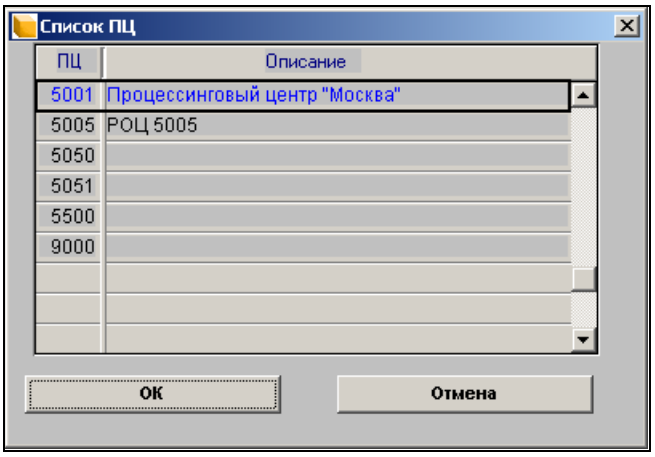


Рис. 121. Выбор ПЦ для отметки эмитентов

2. Выберите запись о ПЦ и нажмите на кнопку **ОК**. Откроется окно «**Эмитенты в работе**» с пометкой эмитентов выбранного ПЦ.
3. Задайте вид отчёта и нажмите на кнопку **Отчет**. По окончании формирования отчёта *Программа* выдаст сообщение.

Просмотреть сформированный отчёт можно по пункту главного меню «**Отчеты / Просмотр отчетов**».

Если в отчёт требуется включить данные о ранее работающих эмитентах, то следует выбрать команду главного меню «**Отчет / Эмитенты все**».

Записи об эмитентах, временно или постоянно исключённых из взаимообмена, в открывшемся окне будут отображаться красным цветом.

18.2 Отчёт «Обслуживание своих и чужих клиентов»

Отчёт «Обслуживание своих и чужих клиентов» включает обобщенные данные по каждой услуге, которая была предоставлена на ТО данного эмитента своим и сторонним клиентам, с указанием объема (количества) услуги, средней цены единицы услуги и общей стоимости услуги.

Чтобы сформировать отчёт, выберите пункт главного меню «**Отчеты / Обслуживание своих и чужих клиентов**».

Откроется окно «**Обслуживание своих и чужих клиентов**» (см. Рис. 122).

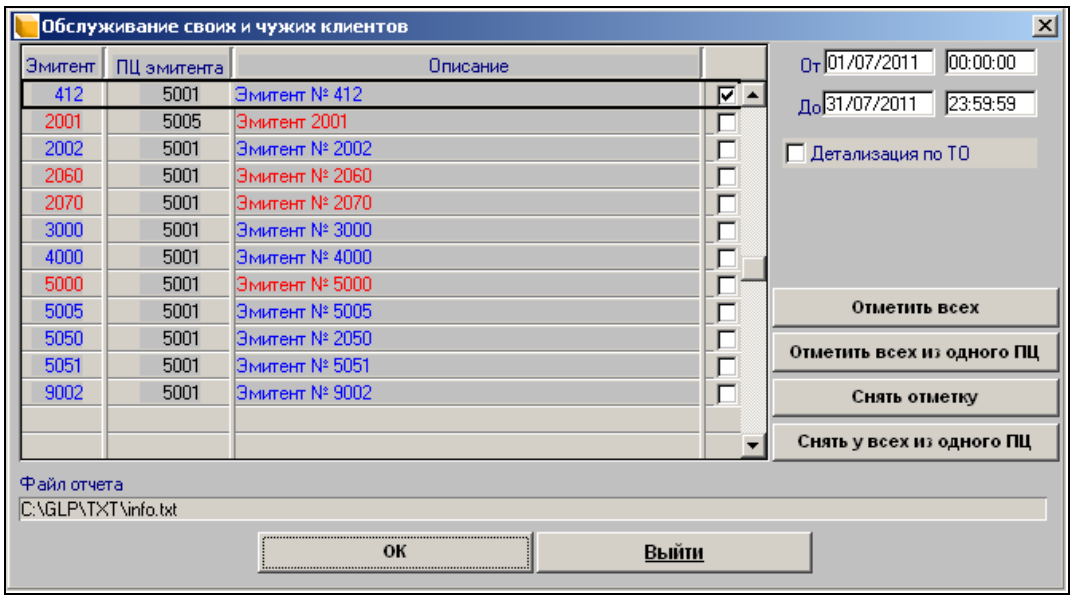


Рис. 122. Параметры отчёта «Обслуживание своих и чужих клиентов»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

При установленном флаге «Детализация по ТО» данные по услугам будут предоставлены в отчёте с разбивкой по каждой ТО.

При снятом флаге «Детализация по ТО» отчёт будет включать обобщённые данные по услугам, предоставленным на всех ТО данного эмитента.

Задание других параметров для формирования отчёта и формирование отчёта производится точно так же, как и для отчёта «Эмитенты в работе» (см. п. 18.1, стр. 122).

Образцы отчётов приводятся ниже.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Оборот по эмитентам за период с 01/01/2004 00:00:00 по 31/03/2005 23:59:59

Когда обслужились (Дата/Время)	Кто обслужился (Эмитент/Карта)		Где обсл. (Эмитент/ТО)		Услуга	Количество	Сумма	Операция
24.01.2005 17:58:38	162	162020932	136	5	11 ДТ летнее	500.00	7450.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 18:12:58	162	162020932	136	5	11 ДТ летнее	200.00	2980.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 18:21:29	162	162020985	136	5	11 ДТ летнее	200.00	2980.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 18:23:30	162	162020985	136	5	11 ДТ летнее	500.00	7450.00	Обслуживание на ТО

Эмитент 162	Услуга	Количество	Сумма
Эквайер 136 ОАО "Нефтемаркет"	11 ДТ летнее	1400.00	20860.00

24.01.2005 11:08:58	162	162004064	136	6	15 Бензин А-92	65.00	1040.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 11:10:35	162	162016355	136	6	15 Бензин А-92	70.00	1120.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 16:51:34	162	162004064	136	75	15 Бензин А-92	45.00	720.00	Обслуживание на ТО

Эмитент 162	Услуга	Количество	Сумма
Эквайер 136 ОАО "Нефтемаркет"	15 Бензин А-92	180.00	2880.00

25.01.2005 08:43:17	162	162008315	413	1	13 Бензин А-76	40.00	576.00	Обслуживание на ТО

Эмитент 162	Услуга	Количество	Сумма
Эквайер 413 Бурятия г.Улан-Удэ	13 Бензин А-76	40.00	576.00

24.01.2005 11:39:09	162	162004073	413	2	15 Бензин А-92	50.00	795.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 20:00:25	162	162009022	413	2	15 Бензин А-92	20.00	318.00	Обслуживание на ТО
24.01.2005 21:49:25	162	162024915	413	2	15 Бензин А-92	60.00	954.00	Обслуживание на ТО
25.01.2005 09:12:55	162	162008315	413	1	15 Бензин А-92	30.00	477.00	Обслуживание на ТО

Эмитент 162	Услуга	Количество	Сумма
Эквайер 413 Бурятия г.Улан-Удэ	15 Бензин А-92	160.00	2544.00

Отчет выполнен 15/04/2005 15:51

Рис. 123. Пример отчёта «Оборот по эмитентам»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Отчет по обслуживанию своих и чужих клиентов
с 01/01/2004 00:00:00 по 31/03/2005 23:59:59

Услуга	Свои клиенты			Чужие клиенты			Всего обслужено		
	Объем	Сумма	Ср.цена	Объем	Сумма	Ср.цена	Объем	Сумма	Ср.цена
Эмитент 136 ОАО "Нефтемаркет" ПЦ 5400 ПЦ Москва									
11 ДТ летнее	0.00	0.00	0.00	1400.00	20860.00	14.90	1400.00	20860.00	14.90
15 Бензин А-92	0.00	0.00	0.00	180.00	2880.00	16.00	180.00	2880.00	16.00
Эмитент 162 ПЦ 5162 ПЦ Иркутскнефтепродукт									
1 Рубли	29233.50	29233.50	1.00	0.00	0.00	0.00	29233.50	29233.50	1.00
12 ДТ зимнее	55397.08	828473.10	14.96	2489.61	36637.19	14.72	57886.69	865110.29	14.94
13 Бензин А-76	77202.98	1108502.02	14.36	342.58	4898.89	14.30	77545.56	1113400.91	14.36
15 Бензин А-92	63064.82	996840.99	15.81	292.00	4607.00	15.78	63356.82	1001447.99	15.81
17 Бензин Аи-95	12158.49	204468.16	16.82	145.00	2436.00	16.80	12303.49	206904.16	16.82
18 Бензин Аи-98	1490.66	25937.49	17.40	30.00	522.00	17.40	1520.66	26459.49	17.40
19 Сопутствующие т	22689.76	22689.76	1.00	434.00	434.00	1.00	23123.76	23123.76	1.00
Эмитент 411 Самара ПЦ 5400 ПЦ Москва									
17 Бензин Аи-95	0.00	0.00	0.00	52.49	782.10	14.90	52.49	782.10	14.90
Эмитент 413 Бурятия г.Улан-Удэ ПЦ 5400 ПЦ Москва									
12 ДТ зимнее	0.00	0.00	0.00	1045.00	15570.50	14.90	1045.00	15570.50	14.90
13 Бензин А-76	0.00	0.00	0.00	40.00	576.00	14.40	40.00	576.00	14.40
15 Бензин А-92	0.00	0.00	0.00	160.00	2544.00	15.90	160.00	2544.00	15.90
17 Бензин Аи-95	0.00	0.00	0.00	134.00	2264.60	16.90	134.00	2264.60	16.90

Рис. 124. Пример отчёта «Обслуживание своих и чужих клиентов»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

18.3 Отчёт «Операции со счетами клиентов»

Данный отчёт отображает движение денежных средств клиентов филиалов за заданный период. Чтобы сформировать отчёт, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Отчеты / Операции со счетами клиентов**». Откроется окно, содержащее отчёт по движению денежных средств клиента (см. Рис. 125). По умолчанию отчёт формируется за предыдущий месяц.

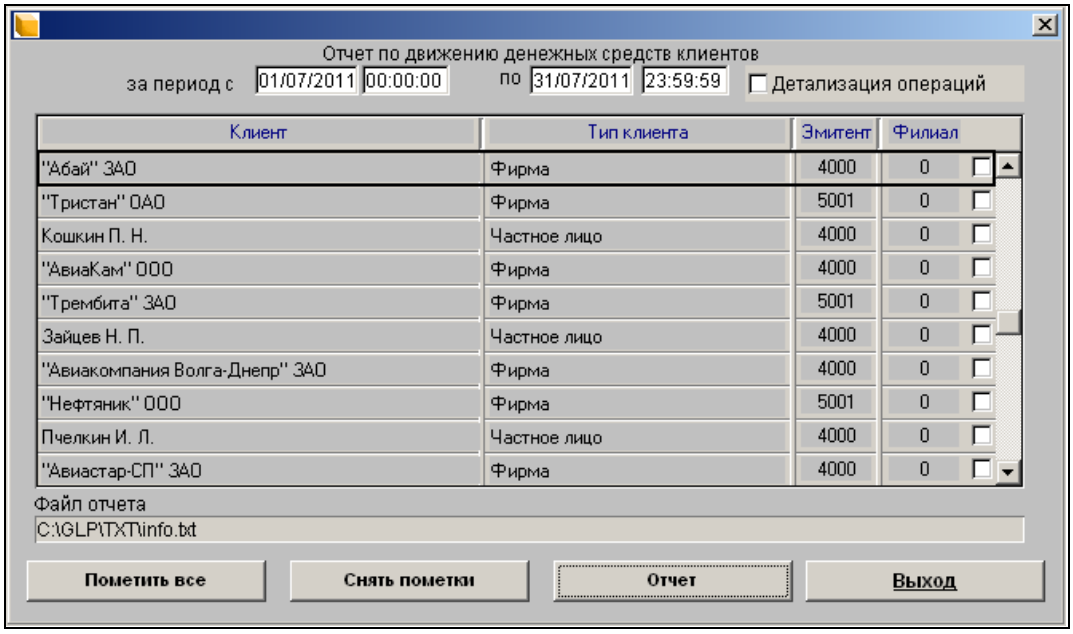


Рис. 125. Параметры отчёта по движению денежных средств клиента

2. Выберите клиентов, операции со счетами которых требуется включить в отчёт.
3. Задайте период формирования отчёта, если он отличается от периода по умолчанию. Если требуется подробный отчёт по операциям со счетами, то установите флаг «Детализация операций».
4. Нажмите на кнопку **Отчет**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Пример отчёта приведён на рисунке (см. Рис. 126).

```
                    Операции со счетами клиентов за период
              с  01/01/2004 00:00:00 по 31/03/2005 23:59:59


Клиент ООО Востокспецэнергоремонт                          Эм.  162 Филиал    4

                     Счет Рубли

25.01.2005 16:48:54         30000.00 Пополнение счета клиента в ОЦ
25.01.2005 16:49:25         -6000.00 Формирование ОП
25.01.2005 16:49:43         -6000.00 Формирование ОП
25.01.2005 16:49:59         -4000.00 Формирование ОП

ИТОГО по счету      Пополнено            30,000.00  Списано           16,000.00


Клиент КПК"Сельэлектро" КК-002                             Эм.  162 Филиал   12

                     Счет Рубли

25.01.2005 09:04:40         -3200.00 Пополнение карты клиента в ОЦ
25.01.2005 09:10:50         -3000.00 Пополнение карты клиента в ОЦ

ИТОГО по счету      Пополнено                 0.00  Списано            6,200.00


Клиент МУП Информационный центр "Усолье"                   Эм.  162 Филиал    5

                     Счет Рубли

25.01.2005 16:11:40         15000.00 Пополнение счета клиента в ОЦ
25.01.2005 16:12:24         -3000.00 Пополнение карты клиента в ОЦ

ИТОГО по счету      Пополнено            15,000.00  Списано            3,000.00
```

Рис. 126. Пример отчёта «Операции со счетами клиентов»

18.4 Отчёт «Отчет по терминалам»

Отчёт по терминалам включает список операций, выполненных на терминале с картами клиентов филиалов за заданный период.

Примечание.

Данный отчёт доступен только в конфигурации РОЦ (см. п. 19, стр. 131).

Чтобы сформировать отчёт, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт меню «**Отчеты / Отчет по терминалам**». Откроется окно, структура которого аналогична окну в отчёте «Операции со счетами клиентов» (см. п. 18.3, стр. 128). По умолчанию отчёт формируется за предыдущий месяц.
2. В открывшемся окне выберите терминалы, операции на которых будут включаться в отчёт.
3. Задайте период формирования отчёта, если он отличается от периода по умолчанию.
4. Установите флаг «Детализация до транзакций», если требуется включить в отчёт информацию о транзакциях, и нажмите на кнопку **Отчет**.

18.5 Отчёт «Подтверждение транзакций»

При подключении дополнительного функционала квитирования транзакций в *Программе* накапливаются данные о приёме переданных транзакций. На основании этих данных можно получить информацию о приёме транзакций ПЦ / РОЦ, в которые они были отправлены. По транзакциям, переданным эмитентам, подтверждения не формируются. Для получения информации о приёме транзакций используется отчёт «**Подтверждение транзакций**».

Отчёт позволяет получать данные по следующим видам транзакций:

- транзакции, по которым у принимающей стороны не запрашивалось подтверждение;
- транзакции, по которым подтверждение запрошено, но не получено;
- транзакции, успешно принятые получателем.

Отчёт формируется за указанный пользователем период времени.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы сформировать отчёт, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Отчеты / Подтверждение транзакций**» (данный пункт становится доступным при установленном флаге «Квитирование» (см. п. 4.2.1, стр. 28)). Откроется окно «**Подтверждение транзакций**» (см. Рис. 127).

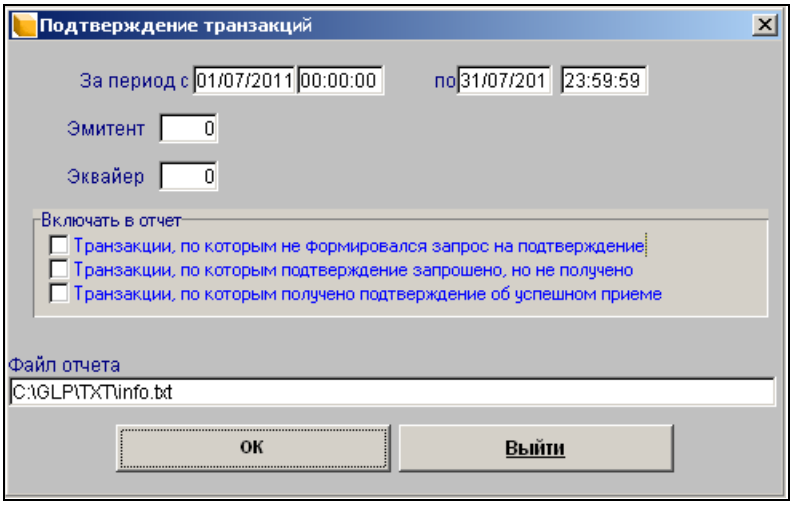


Рис. 127. Параметры отчёта «Подтверждение транзакций»

По умолчанию отчёт формируется за предыдущий месяц. Отчёт можно получить по всем транзакциям, переданным через *Программу*. Диапазон транзакций, по которому формируется отчёт, можно уточнить (сузить). Указав номер эмитента, отличный от нуля, можно включить в отчёт только транзакции по картам указанного эмитента. Указав отличный от нуля номер эквайера, можно включить в отчёт только транзакции на ТО указанного эквайера.

Например, если в качестве параметров отчёта ввести номер эквайера — 4000, номер эмитента — 2000, то в отчёт будут включены только транзакции по картам эмитента №2000, совершённые на ТО эмитента №4000.

2. Введите номера эмитента и эквайера (в поля «Эмитент» и «Эквайер»). Если в отчёт должны войти транзакции более чем по одному эмитенту (эквайеру), то введите в соответствующее поле нулевое значение.
3. Задайте период формирования отчёта, если он отличается от периода по умолчанию.
4. Выберите, какие транзакции должны быть включены в отчёт (в поле «Включать в отчёт»).
5. Нажмите на кнопку **OK**.

Сформированный отчёт записывается в файл, указанный в поле «Файл отчёта». Пример отчёта приведён на рисунке (см. Рис. 128).

Транзакции, по которым получено подтверждение об успешном приеме

Дата/время	Кто обслужился	Где обсл.	За что платили	Цена	Стоимость	Запрос	Подтверждение
30.08.2004 01:37:08	2001 2001000777	4000	1 20.00 13 Бензин А-76	10.70	214.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 01:37:55	2001 2001000777	4000	1 5.00 13 Бензин А-76	10.70	53.50	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 01:39:08	3000 3000000778	4000	1 20.00 13 Бензин А-76	10.70	214.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 01:39:55	3000 3000000778	4000	1 5.00 13 Бензин А-76	10.70	53.50	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 02:27:08	2001 2001000451	4000	1 10.00 18 Бензин Au-98	15.90	159.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 03:38:50	2001 2001003097	4000	2 25.00 15 Бензин А-92	15.00	375.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 03:39:57	2001 2001003097	4000	2 5.00 15 Бензин А-92	15.00	75.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 04:31:08	3000 3000000452	4000	1 10.00 18 Бензин Au-98	15.90	159.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 05:45:50	3000 3000003098	4000	2 25.00 15 Бензин А-92	15.00	375.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 05:47:55	3000 3000003098	4000	2 5.00 15 Бензин А-92	15.00	75.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 09:39:08	3000 3000000778	4000	1 20.00 13 Бензин А-76	10.70	214.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 09:39:55	3000 3000000778	4000	1 5.00 13 Бензин А-76	10.70	53.50	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 13:29:08	3000 3000000452	4000	1 10.00 18 Бензин Au-98	15.90	159.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 15:39:50	3000 3000003098	4000	2 25.00 15 Бензин А-92	15.00	375.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 15:45:51	3000 3000003098	4000	2 5.00 15 Бензин А-92	15.00	75.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 18:31:08	3000 3000000452	4000	1 10.00 18 Бензин Au-98	15.90	159.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 20:38:08	3000 3000000778	4000	1 20.00 13 Бензин А-76	10.70	214.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 20:38:55	3000 3000000778	4000	1 5.00 13 Бензин А-76	10.70	53.50	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 22:45:50	3000 3000003098	4000	2 25.00 15 Бензин А-92	15.00	375.00	21.01.2005	21.01.2005
30.08.2004 22:47:55	3000 3000003098	4000	2 5.00 15 Бензин А-92	15.00	75.00	21.01.2005	21.01.2005
16.09.2004 13:29:08	3000 3000000452	4000	1 10.00 18 Бензин Au-98	15.90	159.00	21.01.2005	21.01.2005
16.09.2004 20:38:08	3000 3000000778	4000	1 20.00 13 Бензин А-76	10.70	214.00	21.01.2005	21.01.2005
16.09.2004 20:38:55	3000 3000000778	4000	1 5.00 13 Бензин А-76	10.70	53.50	21.01.2005	21.01.2005

Рис. 128. Пример отчёта «Подтверждение транзакций»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19 РАБОТА ПЦ В КАЧЕСТВЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОЦ

Эмитент, который имеет несколько филиалов и осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между ними, называется региональным операционным центром (РОЦ).

Задачей РОЦ является организация совместной работы филиалов по обслуживанию карт эмитента на точках обслуживания (ТО) всех филиалов.

РОЦ взаимодействует только с одним ПЦ, а этот ПЦ обменивается с другими ПЦ. Использование РОЦ для обмена напрямую с несколькими ПЦ является исключительным режимом работы, вопрос об использовании которого решается только руководством компании НКТ.

В состав РОЦ может входить только один эмитент со своими филиалами.

В РОЦ каждому филиалу эмитента присваивается индивидуальный номер.

Филиал, которому присвоен **№1**, называется **головным** филиалом. Головной филиал производит привязку услуг к глобальному списку услуг эмитента (ГСУ), формирует список возможных детализаций ЧС (ДЧС) и отсылает их в РОЦ, а РОЦ рассылает полученные привязки услуг и ДЧС всем филиалам.

Изменить привязку услуг и ДЧС может только филиал с №1 — головной филиал.

ВНИМАНИЕ!

Филиал №1 должен быть обязательно.

19.1 Настройка РОЦ для работы с филиалами

Для настройки *Программы* необходимо выполнить следующие действия:

1. Произвести настройку *Программы* (см. п. 4.2, стр. 28) При необходимости установить флаг «Обработка информации после приёма».
2. Добавить запись об эмитенте в окне просмотра **«Эмитенты»** (см. п. 4.4, стр. 42).
3. Добавить в БД *Программы* требуемые филиалы (см. п. 19.2, стр. 132).
4. Принять от **филиала №1** привязки услуг к ГСУ и разослать их во все филиалы.
5. Закрепить за каждым филиалом:

- диапазон номеров карт (см. п. 19.9, стр. 141);
- номера ТО (см. п. 19.10, стр. 143);
- номера терминалов (см. п. 19.11, стр. 144).

6. Данные о закреплении карт и терминалов (ТО) переслать во все филиалы (см. п. 19.12, стр. 146).
7. Принять от филиалов реквизиты ТО и данные по клиентам.
8. Выделить эмиссию по услугам каждому филиалу (см. п. 19.13, стр. 146).

При каждом обмене *Программы* с ОЦ филиалов вместе с передаваемой информацией из *Программы* пересылаются ЧС, БС, списки ОИ и ОИЛ.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.2 Занесение данных о филиалах в РОЦ

Чтобы занести данные о филиале эмитента в БД, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Филиалы**». Откроется окно «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129).

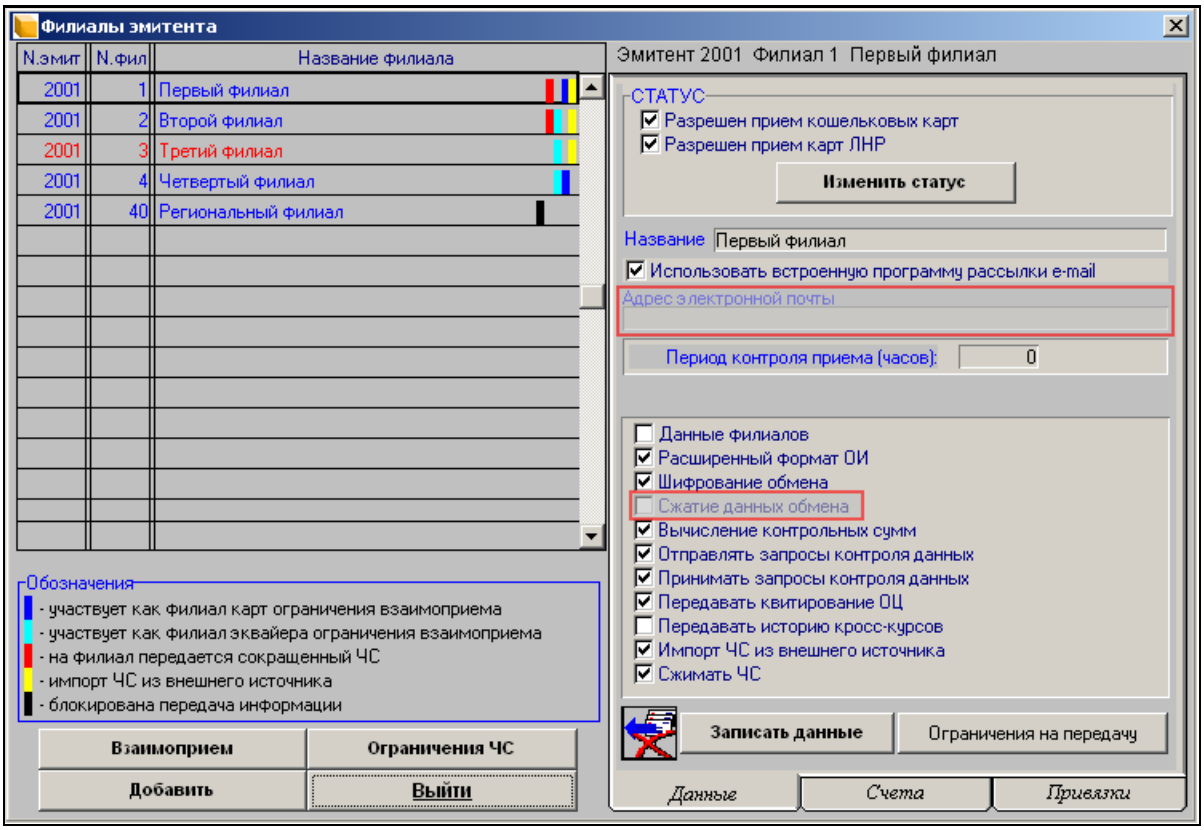


Рис. 129. Список филиалов эмитента

По кнопке (Удалить из списка на передачу информации) можно блокировать возможность передачи информации выбранному филиалу — исключить его из списка адресатов на передачу информации (см. см. 15.3, стр. 105). По кнопке (Добавить в список на передачу информации) — выбранный филиал, который ранее был удалён из списка на передачу информации, вновь добавляется в него.

Примечание.

Удаление / добавление филиала в список на передачу информации доступно только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Нажмите на кнопку **Добавить**. На экран выведется окно «**Добавить филиал**» (см. Рис. 130).

Примечания:

1. Описание флага «Данные филиалов», доступного после добавления нового филиала в БД на закладке «**Данные**», приведено в п. 4.4.3.3, стр. 46.
2. При отсутствии в БД записей о филиалах окна «**Филиалы эмитента**» и «**Добавить филиал**» открываются одновременно.

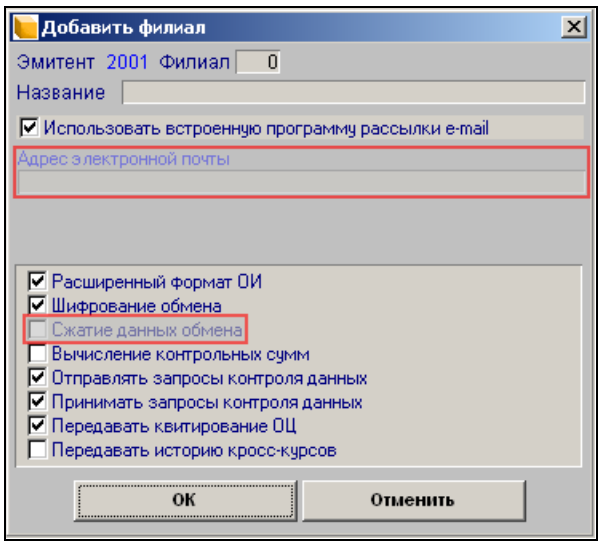


Рис. 130. Добавление филиала

3. Введите номер и название филиала. Установите требуемые параметры с помощью флагов:
   - «Использовать встроенную программу рассылки e-mail» — подробнее см. в п. 4.4.1, стр. 45;
   - «Расширенный формат ОИ», «Шифрование обмена», «Сжатие данных обмена», «Вычисление контрольных сумм» и «Передавать историю кросс-курсов» — подробнее см. в п. 4.4.2, стр. 45;
   - «Отправлять запросы контроля данных» и «Принимать запросы контроля данных» — подробнее см. в п. 15.4.2, стр. 111;
   - «Передавать квитирование ОЦ» — подробнее см. в п. 12.
4. Нажмите на кнопку **OK**. Запись о добавленном филиале отобразится в окне, изображённом на Рис. 129. Первым добавляется головной филиал (**филиал № 1**). Номер головного филиала изменить нельзя. Для отмены добавления филиала нажмите на кнопку **Отменить**.
5. Кнопка **Взаимоприем** окна «**Филиалы эмитента**» позволяет просмотреть установленные ограничения для выбранного филиала (см. п. 19.5, стр. 136).

Примечание.

Кнопка **Взаимоприем** активна, только если для выбранного филиала в программе РОЦ задано ограничение взаимоприёма карт.

Нажатие на кнопку **Ограничения ЧС** открывает список установленных для выбранного филиала ограничений передачи ЧС (см. п. 19.4, стр. 136).

Элементы управления области «Статус» на закладке «**Данные**» (флаги «Разрешен прием кошельковых карт» и «Разрешен прием карт ЛНР») позволяют разрешить / запретить обслуживание карт определённого типа (кошельковых или ЛНР) выбранного филиала (подробнее см. п. 19.3.1).

На закладке «**Счета**» можно просмотреть счета выбранного филиала (подробнее см. п. 19.13, стр. 146).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Просмотреть привязки услуг к ГСУ можно на закладке «**Привязки**» (см. Рис. 131).

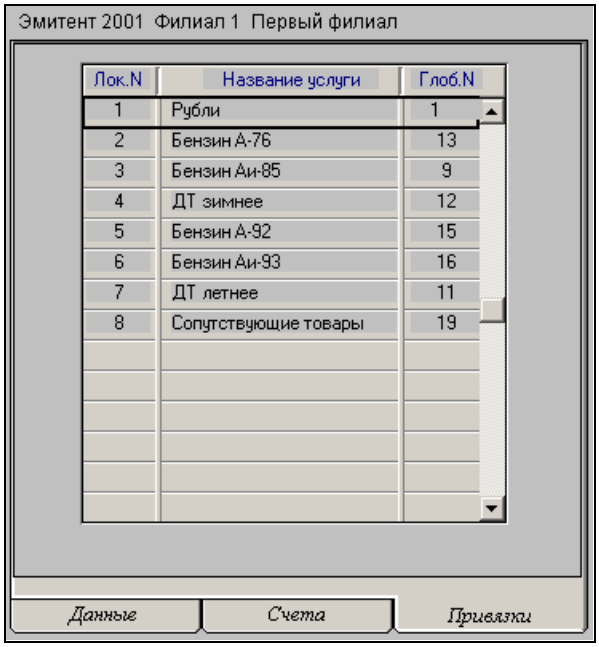


Рис. 131. Привязка услуг филиалов

Все изменения, сделанные в окне, записываются нажатием кнопки **Записать данные**.

19.3 Блокирование филиалов и карт в РОЦ

В *Программе* реализована возможность запрета обслуживания филиала (см. п. 19.3.1) или отдельных его карт (см. п. 19.3.2). При этом необходимо учитывать следующие особенности:

- при запрете обслуживания филиала все закреплённые за ним карты (кошельковые, ЛНР) помещаются в ЧС, который передаётся всем участникам обмена, т.е. не является адресным;
- все карты, заблокированные в *Программе*, будут переданы как карты ЧС независимо от их состояния в ОЦ филиала. Для блокирования в *Программе* филиалов и его отдельных карт не применяется технология ЧСФ, что может привести к переполнению памяти терминалов (как своих, так и сторонних эмитентов, участвующих во взаимоприёме);
- блокировка филиала или отдельных карт в *Программе* может быть установлена или снята только вручную;
- запрет обслуживания филиала влияет только на передаваемый ЧС, но не на БС эмитентов;
- приём ЧС от заблокированного филиала не влияет на состояние блокировок;
- блокировки, установленные в *Программе*, имеют более высокий приоритет по отношению к состоянию карт в ОЦ.

Все действия по блокированию и разблокированию филиалов и отдельных карт фиксируются в журнале событий.

Примечания.

1. Запрет карт и филиалов в РОЦ будет действовать на филиале, на котором установлена блокировка, при работе с версией ОЦ филиала 5.7.6.5 (и выше). В противном случае запрет карт и филиалов будет действовать во всей подсети, кроме того филиала, чьи карты заблокированы в РОЦ.
2. Блокирование филиалов и отдельных карт в *Программе* может осуществляться только персоналом с уровнем допуска не ниже «Администратор».

19.3.1 Блокирование / разблокирование филиала

В том случае, если необходимо запретить обслуживание всех карт филиала, выполняется его блокирование.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Блокирование / разблокирование филиала производится снятием / установкой флагов в полях «Разрешен прием кошельковых карт» и «Разрешен прием карт ЛНР» на закладке «**Данные**» окна «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129).

ВНИМАНИЕ!

При блокировке филиала устанавливается запрет использования как клиентских, так и служебных карт.

При изменении статуса филиала — запрете приёма хотя бы одного типа его карт, его запись в списке выделяется красным цветом. Настройки статусов филиалов осуществляются аналогично соответствующим настройкам в списках эмитентов (см. п. 4.4.1, стр. 45), за исключением того, что статусы филиалов нельзя установить принудительно.

Данный запрет имеет приоритет над ЧС филиала (штатным ЧС) и над запретом отдельных карт филиала в *Программе* (см. п. 19.3.2).

19.3.2 Блокирование / разблокирование отдельных карт филиала

В некоторых случаях может возникнуть необходимость запрета обслуживания отдельных карт филиала (например, в случае их утери).

Чтобы заблокировать в *Программе* отдельные карты филиала, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Клиенты / Фирмы**» или «**Списки / Клиенты / Частные лица**».
2. В открывшемся окне (см. Рис. 146, стр. 148) выберите клиента.
3. Нажмите на кнопку **Карты**. Откроется окно «**Список карт клиента**».

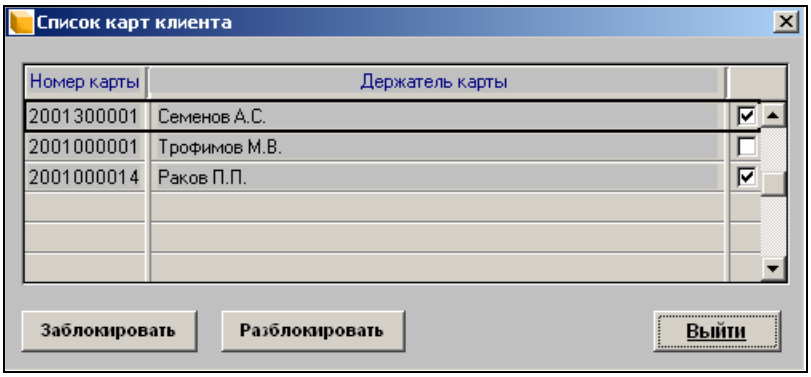


Рис. 132. Список карт клиента

4. Установкой флагов отметьте записи карт, которые необходимо заблокировать.

Примечание.

Из-за временны́х разниц между обменами филиалов с РОЦ карты, которую необходимо заблокировать, может не оказаться в списке карт клиента (например, если накануне эта карта была передана другому клиенту). Для поиска нужной карты можно использовать браузер «**История состояний карт**» (пункт главного меню «**Браузеры / История состояний карт**»).

5. Нажмите на кнопку **Заблокировать**. После того, как на экране появится сообщение о завершении блокирования с указанием количества заблокированных и незаблокированных карт клиента, номера заблокированных карт в списке будут отображены красным цветом. Нажатие кнопки **Разблокировать** приводит к разблокированию выбранных карт.

Примечание.

Повторно блокировать или разблокировать карту нельзя.

Данный запрет имеет приоритет над штатным ЧС, но обладает меньшим приоритетом, чем блокирование филиала (см. п. 19.3.1). В том случае, если одновременно установлено блокирование филиала и отдельных его карт, действует блокирование с более высоким приоритетом — блокирование филиала.

Особенности совместного функционирования ограничений взаимоприёма филиалов и блокировок, установленных для них или их отдельных карт в *Программе*, рассмотрено в п. 19.5.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.4 Ограничение передачи ЧС

В *Программе* существует возможность ограничения передачи ЧС от эмитентов тем филиалам, для которых это необходимо. Эта возможность, например, может применяться, если на филиале не осуществляется обслуживание клиентских карт, а только их эмиссия. В таком случае на этом филиале нет необходимости принимать ЧС всех участвующих в обмене эмитентов.

Для настройки ограничений передачи ЧС на филиал выполните следующие действия:

1. В окне «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129, стр. 132) установите курсор на записи филиала, для которого необходимо произвести настройку ограничений передачи ЧС, и нажмите на кнопку **Ограничения ЧС**. Откроется список эмитентов, ЧС которых передаётся на выбранный филиал (см. Рис. 133).

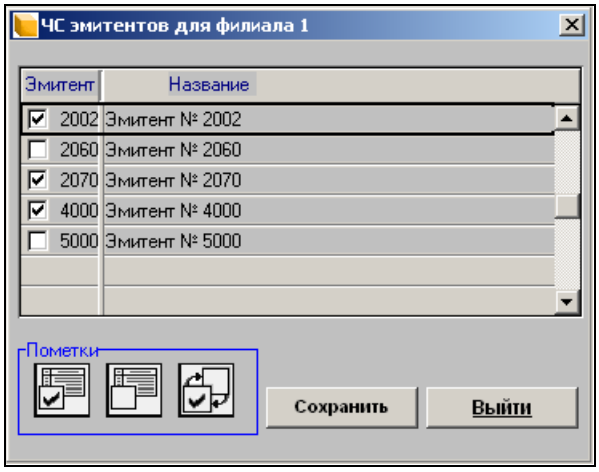


Рис. 133. ЧС эмитентов для филиала

2. Вручную или с помощью кнопок группы «Пометки», назначение которых описано в п. 4.6 на стр. 58, снимите пометки записей тех эмитентов, передачу ЧС которых необходимо заблокировать для выбранного филиала. Соответственно, для разблокирования передачи ЧС необходимо установить флаги. Записи эмитентов, для которых будут сделаны изменения, выделяются голубым цветом.
3. Нажмите на кнопку **Сохранить**. После этого система дважды выдаст запрос подтверждения сохранения произведенных настроек. Для подтверждения сохранения нажмите на кнопку **OK**, для отмены сохранения изменений нажмите на кнопку **Отмена**. После подтверждения сохранения настроек на экране появится сообщение, содержащее информацию о завершении операции, количестве заблокированных и разблокированных эмитентов и количестве ошибок.
4. Нажмите на кнопку **OK**. В окне «**Филиалы эмитента**» (см. Рис. 129, стр. 132) запись выбранного филиала, если ограничение передачи ЧС для него установлено, будет помечена красным прямоугольником (▮).

Операция блокирования передачи ЧС эмитента на филиал не влияет на состояние БС, передаваемого филиалу. Запрет обслуживания карт этого эмитента должен быть установлен административно.

Блокировка ЧС имеет приоритет над любыми состояниями ЧС, кроме блокировок карт и филиалов, установленных в *Программе* (см. п. 19.3.1 и п. 19.3.2). Такие запреты будут передаваться в любом случае, в том числе и для собственного филиала. Блокировать передачу ЧС собственного эмитента нельзя.

Все действия по установке / снятию ограничений передачи ЧС эмитентов на филиал фиксируются в журнале событий.

Примечание.

Возможность настройки ограничений передачи ЧС эмитентов на филиал доступна только пользователю с уровнем допуска «Мастер».

19.5 Ограничение взаимоприёма филиалов

Ограничение взаимоприёма филиалов означает, что ЧС карт не передаются на филиал, указанный в ограничении как владелец ТО. Отсутствие ТО на указанном филиале должно контролироваться на административном уровне. Запрета обслуживания карт выбранных филиалов не происходит.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Настройка списка ограничений аналогична настройке ограничений взаимоприёма эмитентов (см. п. 4.6, стр. 56). Настройка ограничений взаимоприёма карт в паре эмитент — филиал невозможна.

В случае если выбранный филиал является филиалом карт в ограничении взаимоприёма, его запись помечается синим прямоугольником (▮). Если в ограничении взаимоприёма филиал является владельцем ТО, то его запись помечается голубым прямоугольником (▮).

При совместном функционировании ограничения взаимоприёма филиалов и блокировок, установленных для них или их отдельных карт в *Программе*, необходимо учитывать следующие особенности:

- для филиала, заблокированного в *Программе* или имеющего заблокированные карты, нельзя установить ограничение взаимоприёма, в котором он является филиалом карт;
- нельзя блокировать в *Программе* филиал или отдельные его карты, если для него установлено ограничение взаимоприёма, в котором он участвует как филиал карт.

ВНИМАНИЕ!

При настройке ограничений убедитесь, что на филиале-владельце ТО нет терминалов.

Установка ограничений взаимоприёма карт между двумя филиалами выполняется в окне «**Ограничение взаимоприема карт**» (см. Рис. 134), которое открывается при выборе пункта главного меню «**Списки / Ограничения взаимоприема / Ограничения для филиалов**». Добавление / изменение ограничений выполняется в окне «**Параметры правила**» (см. Рис. 134).

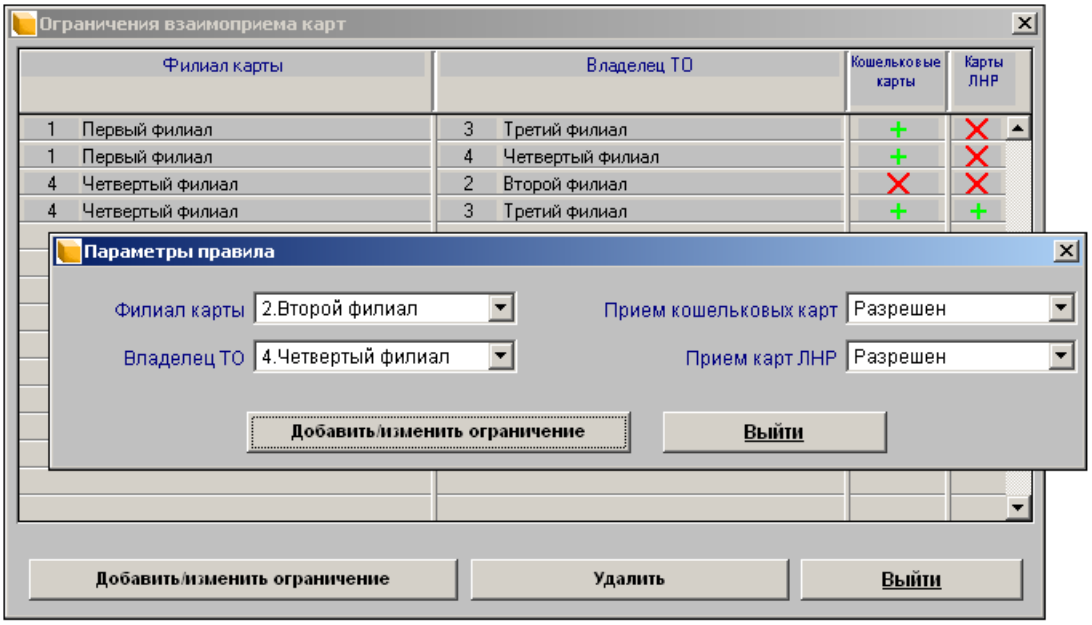


Рис. 134. Окна добавления и просмотра ограничений взаимоприёма карт филиалов

19.6 Формирование адресного ЧСФил своего эмитента

Адресный ЧСФил представляет собой запреты обслуживаний филиалов своего эмитента на ТО других своих филиалов или на ТО сторонних филиалов / эмитентов. Формирование ЧСФил выполняется в РОЦ, после чего он передаётся в ОЦ филиалов / эмитентов, на ТО которых будет осуществлён запрет. Снятие запрета выполняется в РОЦ путём его удаления из ЧСФил, в результате чего в соответствующий ОЦ будет передано разрешение обслуживания.

ВНИМАНИЕ!

Чтобы в ПЦ / РОЦ иметь возможность принимать и передавать ЧСФил, в параметрах конфигурации *Программы* необходимо установить флаг «Передавать филиалы» (см. Табл. 14, стр. 29).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

После этого на закладке «**Данные**» каждого участника обмена (ПЦ / эмитент / филиал) отобразится флаг «Данные филиалов» (см. п. 4.4.3.3, стр. 46). Чтобы кодограммы 27-го типа «Филиалы (ЧСФил)» успешно передавались, принимались и обрабатывались, данный флаг необходимо установить для каждого требуемого участника обмена.

Для корректной работы программы «Отчёты ПЦ» версии ниже 6.0.4.0 необходимо в ПЦ / РОЦ **отключить** приём кодограмм 27-го типа.

Чтобы просмотреть существующие запреты обслуживания своих филиалов, созданные ранее в РОЦ, выберите пункт главного меню «**Браузеры / Черный список филиалов**». Откроется окно «**Черный список филиалов**» (см. Рис. 135).

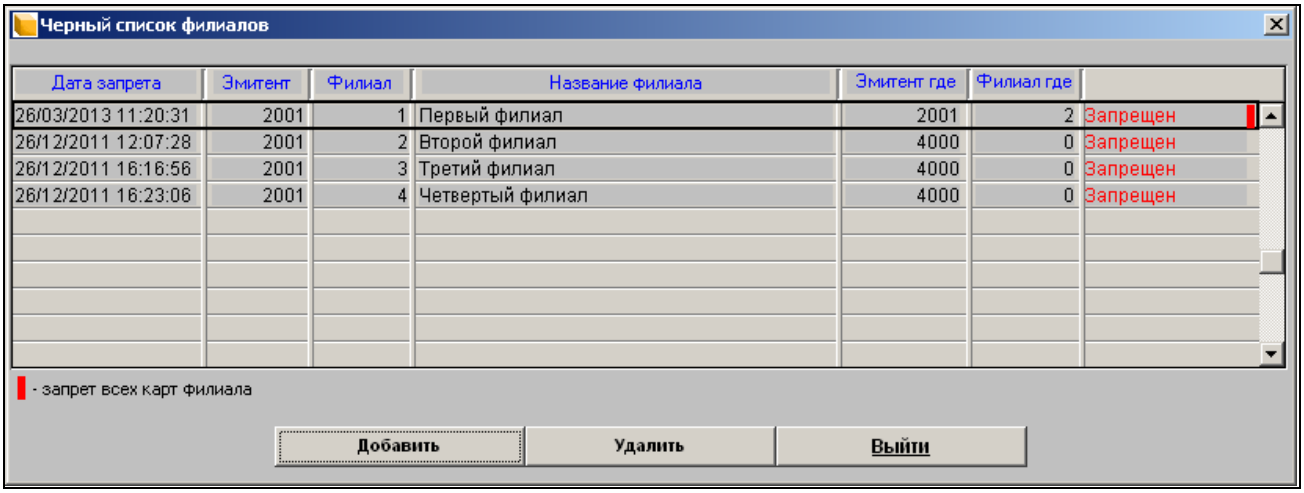


Рис. 135. Окно «Черный список филиалов». Конфигурация РОЦ

Информация в данном окне представлена в следующих столбцах:

- «Дата запрета» — дата и время создания запрета;
- «Эмитент» — номер своего эмитента, обслуживание филиала которого запрещёно;
- «Филиал» — номер филиала, обслуживание карт которого запрещено;
- «Название филиала» — название филиала, обслуживание карт которого запрещено;
- «Эмитент где» — номер эмитента, на ТО которого действует запрет;
- «Филиал где» — номер филиала, на ТО которого действует запрет;
- состояние запрета — всегда «Запрещен»;
- красный прямоугольник отображается при запрете всех карт филиала.

Чтобы создать новый запрет обслуживания, выполните следующие действия:

1. В окне «**Черный список филиалов**» (см. Рис. 135) нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления нового запрета обслуживания карт филиала (см. Рис. 136).

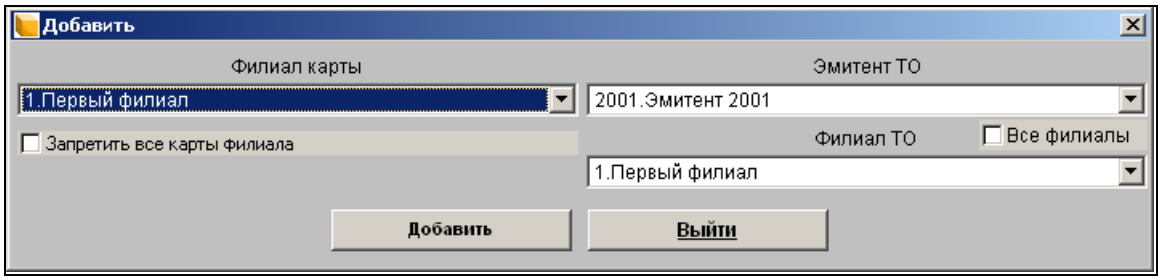


Рис. 136. Окно добавления запрета обслуживания филиала

2. Из выпадающего списка «Филиал карты» выберите филиал, обслуживание карт которого требуется запретить.
3. Кодограммы 27-го типа «Филиалы (ЧСФил)» могут быть переданы по сети обмена, только если все участники обмена поддерживают данный тип кодограмм. Для того чтобы запрет был произведён независимо от версий ПО, установленных у партнёров (например один из ПЦ-партнёров не обновился на соответствующую версию) необходимо установить

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

флаг «Запретить все карты филиала». В этом случае в дополнение к кодограмме типа 27, будут сформированы кодограммы типа 5 (ЧС карт) с адресным запретом карт филиала, выбранного в поле «Филиал карты» на ТО участника обмена выбранного в поле «Эмитент ТО».

Замечание.

Следует иметь в виду, что установка флага «Запретить все карты филиала» приводит к значительному увеличению размера файлов обмена.

4. Из выпадающего списка «Эмитент ТО» выберите эмитента, на ТО которого будет действовать запрет.
Если выбранный эмитент работает по филиальной схеме, то отобразится выпадающий список «Филиал ТО». Выберите из данного списка филиал, на ТО которого будет действовать запрет.

Примечание.

Если требуется создать запрет обслуживания карт на ТО всех филиалов стороннего эмитента, работающего по филиальной схеме, установите флаг «Все филиалы». При этом выпадающий список «Филиал ТО» станет не активным.

5. Для добавления запрета нажмите на кнопку **Добавить**. Для возврата к списку существующих запретов без добавления нового запрета нажмите на кнопку **Выйти**.

При создании нового запрета:

- если флаг «Запретить все карты филиала» установлен, *Программа* сформирует кодограммы типа 5 адресного «ЧС карт» для каждой карты филиала и кодограмму типа 27 «Филиалы (ЧСФил)» для филиала в целом;
- если флаг «Запретить все карты филиала» не установлен, *Программа* сформирует только кодограмму типа 27 «Филиалы (ЧСФил)» для филиала в целом.

Кодограммы будут переданы (в случае всех необходимых настроек) в требуемый ОЦ при ближайшей передаче информации (см. п. 15.3, стр. 105).

Примечания:

1. При попытке добавить запрет обслуживания карт своего филиала на его же ТО *Программа* выдаст сообщение: «*Некорректный запрет. Невозможно запретить обслуживание карт филиала на самом себе*».
2. При попытке добавить запрет обслуживания карт своего филиала на всех ТО своего эмитента *Программа* выдаст сообщение: «*Невозможно запретить свой филиал на всех своих филиалах*».
3. В случае если существует запрет обслуживания карт своего филиала на ТО стороннего эмитента, то при попытке добавить запрет обслуживания карт этого же своего филиала на ТО стороннего филиала, принадлежащего данному эмитенту, *Программа* выдаст сообщение: «*Существует более общий запрет*».

ВНИМАНИЕ!

Необходимо помнить, что если в ПЦ / РОЦ после приёма ЧСФил в параметрах конфигурации *Программы* отключить возможность принимать / передавать кодограммы типа 27 (снять флаг «Передавать филиалы»), то далее по цепочке обмена другим участникам будет передаваться неактуальный ЧСФил — действительный на момент снятия флага. Получить актуальный ЧСФил при снятом в конфигурации *Программы* флаге «Передавать филиалы» будет невозможно.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы удалить (отменить) ранее созданный запрет обслуживания, выделите в списке запретов в окне «**Черный список филиалов**» (см. Рис. 135) требуемый и нажмите на кнопку **Удалить**. *Программа* выдаст запрос на подтверждение удаления запрета (см. пример на Рис. 137).

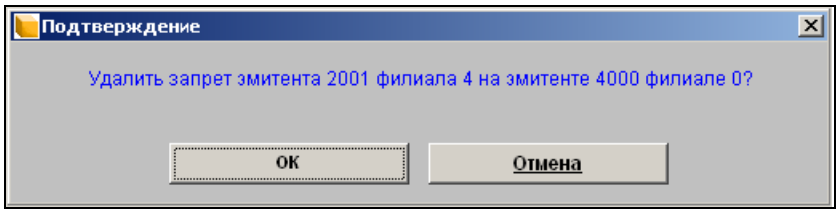


Рис. 137. Запрос на подтверждение удаления запрета

Для подтверждения удаления запрета нажмите на кнопку **OK**, для отказа — на кнопку **Отмена**.

19.7 Детализация ЧС

Детализация ЧС (ДЧС) — это возможность детализировать состояние карты клиента, запрещённой к обслуживанию на терминале, с учётом настраиваемых информационных сообщений и действий. Поддержка обмена ДЧС реализована для схемы работы *Программы* в качестве РОЦ, начиная с версии 5.25.0.0.

Карта клиента попадает в ЧС и не обслуживается на терминале, если находится в одном из следующих состояний: «Фирма в ЧС», «Остановлена», «Утеряна», «Заблокирована» и т.д.

Для отображения сообщений на дисплее терминала и выполнения необходимых действий при предъявлении карт из ЧС информацию об этих действиях и сами сообщения передают из ОЦ на терминал.

Управление информацией о возможных ДЧС (добавление, изменение и удаление) осуществляется в ОЦ филиала № 1. Затем введённые данные передаются в РОЦ, после чего РОЦ, вместе с текущей информацией, передаёт их в другие филиалы. Некоторые записи ДЧС недоступны для изменения пользователю.

Данные о ДЧС передаются в кодограмме 18-го типа «Детализация ЧС». Номер детализации отражается в кодограмме 5-го типа «Чёрный список».

В кодограмме «Детализация ЧС» действия терминала задаются в виде 8-разрядной маски действий (примеры см. Табл. 22). Каждый разряд соответствует одному определённому действию. Значение разряда «0» — действие не выполнять, «1» — выполнять. Нумерация разрядов справа налево:

_ _ _ _ _ X X X

- обслуживание карты (1-й разряд)
- блокировка карты (2-й разряд)
- печать чека изъятия (3-й разряд)

Примечание.

Текущими версиями ОЦ и терминального оборудования поддерживается не более 3-х разрядов.

Табл. 22. Примеры масок действий терминала

Значение	Описание
0000 0000	Не выполнять никаких действий
0000 0001	Обслужить карту
0000 0010	Блокировать карту
0000 0100	Печатать чек изъятия
0000 0110	Не обслуживать карту, блокировать её и напечатать чек изъятия
0000 0101	Обслужить карту и напечатать чек изъятия

Кодограмма «Детализация ЧС» передаётся из РОЦ в филиалы всегда. После обработки кодограмм списки ДЧС в ОЦ головного филиала и РОЦ синхронизируются.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Примечания:

1. После приёма информации об удалении в ОЦ детализации из списка ДЧС карта с соответствующим номером детализации теряет признак детализации ЧС и переводится в обычный ЧС.
2. При блокировании в РОЦ как филиала, так и отдельных карт (см. 19.3, стр. 134), заблокированные карты теряют признак детализации ЧС, установленный в ОЦ. Кодограмма ЧС передаётся без номера детализации до тех пор, пока филиал / карта не будут разблокированы. После разблокирования в РОЦ восстанавливается последняя успешно принятая детализация.
3. Если ДЧС задана для фирмы, то указанная ДЧС устанавливается для всех её карт.
4. Карты ЛНР не поддерживают ДЧС.
5. Если ОЦ / *Программа* не поддерживают ДЧС, то принятый детализированный ЧС теряет детализацию.

19.8 Просмотр информации о детализации ЧС

Для просмотра в РОЦ информации о ДЧС выберите пункт главного меню «**Браузеры / Детализация ЧС**». Откроется окно «**Детализация ЧС**» (см. Рис. 138).

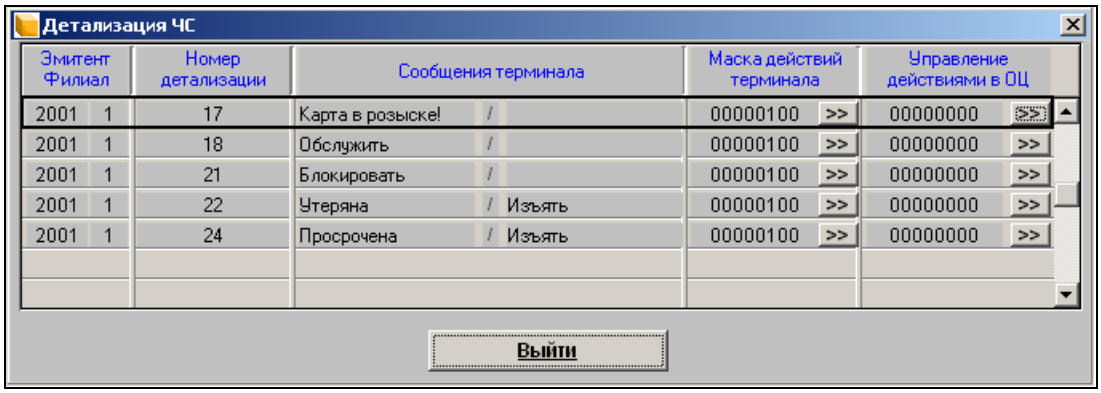


Рис. 138. Окно «Детализация ЧС»

Данные в окне «**Детализация ЧС**» отображаются в виде таблицы, состоящей из пяти столбцов:

- «Эмитент Филиал» отображает номера эмитента и его филиала, который создал или изменил ДЧС;
- «Номер детализации» отображает номер детализации, полученный из ОЦ филиала № 1;
- «Сообщения терминала» отображает две строки сообщения на дисплее терминала;
- «Маска действий терминала» отображает битовую маску (см. маска действий терминала), расшифровка которой дается по кнопке >>, см. Рис. 80, стр. 83;
- «Управление действиями в ОЦ» отображает битовую маску управления действиями терминала в ОЦ эквайера, расшифровка которой дается по кнопке >>. Маска определяет, имеет ли ОЦ право изменять соответствующие действия терминала: 1 — да, 0 — нет.

19.9 Закрепление карт за филиалом

В *Программе* каждому филиалу назначается диапазон графических номеров карт, которые филиал может выпускать в обращение. Таким образом, номер карты однозначно определяет принадлежность карты филиалу.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы закрепить диапазон номеров карт за филиалом, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Браузеры / Карты и филиалы**». Откроется окно «**Закрепление карт за филиалами**» (см. Рис. 139).

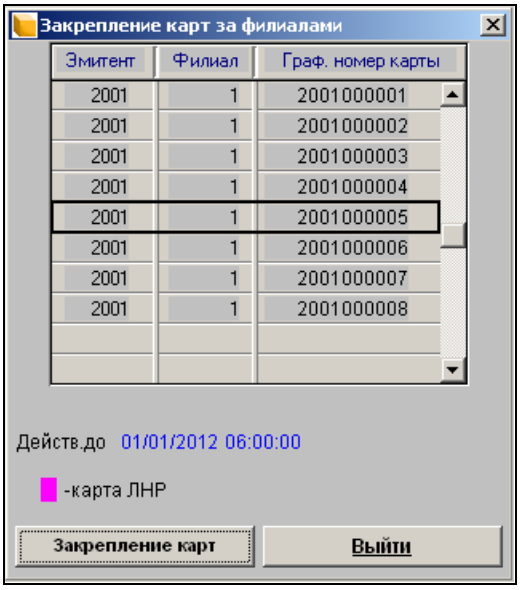


Рис. 139. Закрепление карт за филиалами

В окне отображаются номера карт, закреплённые за филиалами, включая карты ЛНР.
При наличии в *Программе* информации о PAN-коде и/или о дате окончания срока действия карты, она будет отображаться браузером, при этом PAN-код будет представлен в зашифрованном виде. При отсутствии данной информации поля «PAN» и «Действ. до» отображаться не будут.

Примечание.

Поля «PAN» и «Действ. до» отображаются только для карт типа EMV.

2. Нажмите на кнопку **Закрепление карт**. На экран выведется запрос «**Закрепление карт за филиалами**» (см. Рис. 140).

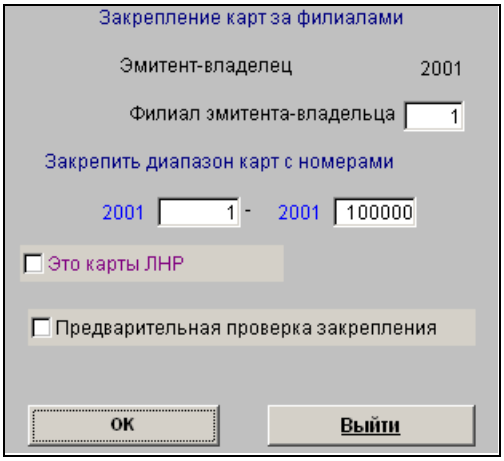


Рис. 140. Выделение диапазона карт

3. Введите номер филиала эмитента, за которым будут закрепляться карты.
4. Задайте диапазон номеров закрепляемых карт.
5. Определите путь файла протокола.
6. Нажмите на кнопку **OK**.

При установленном флаге «Предварительная проверка закрепления» перед закреплением карт за филиалом производится проверка наличия заданных номеров в списке карт, ранее закреплённых за любым другим филиалом.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Замечание.

В случае если филиал блокирован (см. п. 19.3.1, стр. 134), закрепление за ним карт будет невозможно. Для обеспечения возможности закрепления карт необходимо снять блокировку филиала.

Если будет обнаружена хотя бы одна карта, ранее закреплённая за любым другим филиалом, то закрепление карт производиться не будет. Информация о закреплении карт будет автоматически передаваться филиалу в процессе обмена.

При закреплении за филиалом карт ЛНР необходимо установить флаг «Это карты ЛНР».

Если для эмитента задано ограничение диапазона карт ЛНР (см. п. 4.4, стр. 54), то карта, попадающая в указанный диапазон, может быть закреплена только как карта ЛНР. В этом случае кнопка **OK** будет неактивной, и в свободном поле окна появится сообщение: «*Ошибка диапазона*».

Отчёт о выполнении операции закрепления выводится в журнал событий. Если закрепление не было произведено, то записи в журнал событий не добавляются.

ВНИМАНИЕ!

Информация о закреплении карт ЛНР за филиалом в процессе обмена не передаётся.

Закрепление карт с номерами из диапазона 999 990 — 999 999 произвести невозможно.

Закрепление диапазонов номеров карт за филиалами производится один раз и в дальнейшем изменению не подлежит. Такое закрепление обеспечивает принадлежность карт только одному филиалу и гарантирует правильную передачу транзакций филиалам.

Если при закреплении карт допущена ошибка, то не форматированная карта может быть удалена в ОЦ филиала, поддерживающем передачу в РОЦ кодограммы удаления карты. В этом случае при приёме соответствующей кодограммы в РОЦ карта открепляется от филиала и может быть закреплена повторно.

19.10 Закрепление ТО за филиалом

В *Программе* определяется диапазон номеров ТО для каждого филиала. Номера ТО в филиалах не должны совпадать. Название ТО в ОЦ филиала можно задать произвольное.

Чтобы закрепить номера ТО за филиалом, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Браузеры / ТО и филиалы**». Откроется окно «**Закрепление ТО за филиалами**» (см. Рис. 141).

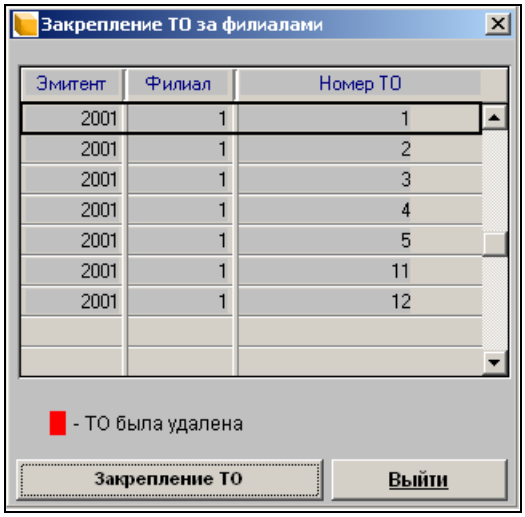


Рис. 141. Закрепление ТО за филиалами

В окне отображаются номера ТО, закреплённые за филиалами.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Нажмите на кнопку **Закрепление ТО**. На экран выведется запрос «**Закрепление ТО за филиалами**» (см. Рис. 142).

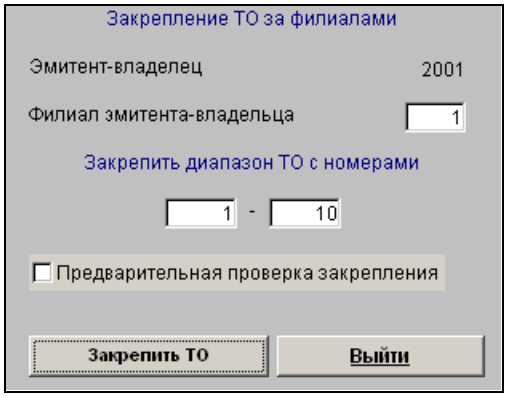


Рис. 142. Выделение диапазона ТО

3. Введите номер филиала эмитента, за которым будут закрепляться ТО.
4. Задайте диапазон номеров закрепляемых ТО.
5. Нажмите на кнопку **OK**.

При установленном флаге «Предварительная проверка закрепления» перед закреплением ТО за филиалом производится проверка наличия заданных номеров в списке ТО, ранее закреплённых за филиалом.

Если в заданный диапазон номеров ТО попадут номера, ранее закреплённые за другими филиалами, то закрепление ТО производиться не будет.

Отчёт о выполнении операции закрепления выводится в журнал событий. Если закрепление ТО не было произведено, то записи в журнал событий добавляться не будут.

Примечания:

1. Закрепление номеров ТО за филиалами производится один раз и в дальнейшем изменению не подлежит.
2. Если при просмотре списка ТО будет видно, что одна и та же ТО закреплена за двумя разными филиалами, то необходимо обратиться в службу технической поддержки, так как подобная ситуация недопустима.

19.11 Закрепление терминалов за филиалом

В РОЦ определяется диапазон номеров терминалов для каждого филиала. Номера терминалов в филиалах не должны совпадать. Название терминалов в ОЦ филиала можно задать произвольное.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы закрепить номера терминалов за филиалом, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Браузеры / Терминалы и филиалы**». Откроется окно «**Закрепление терминалов за филиалами**», содержащее список филиалов и закреплённые за ними номера терминалов (см. Рис. 143).

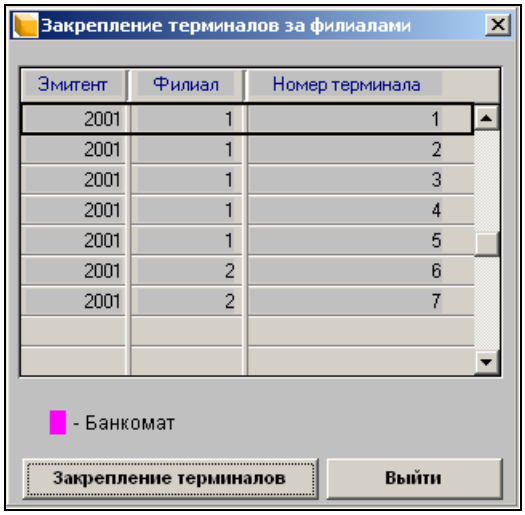


Рис. 143. Закрепление терминалов за филиалами

2. Нажмите на кнопку **Закрепление терминалов**. На экран выведется запрос «**Закрепление терминалов за филиалами**» (см. Рис. 144).

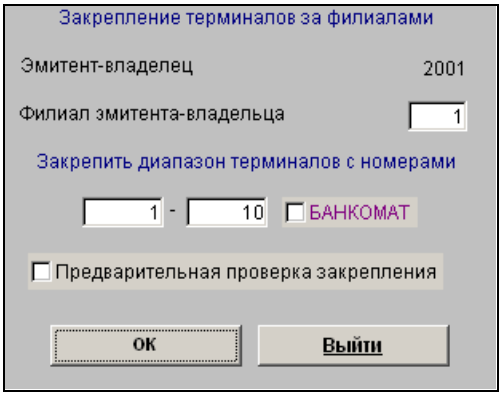


Рис. 144. Выделение диапазона терминалов

3. Введите номер филиала эмитента, за которым будут закрепляться терминалы.
4. Задайте диапазон номеров закрепляемых терминалов.
5. Нажмите на кнопку **OK**.

При установленном флаге «Предварительная проверка закрепления» перед закреплением терминала за филиалом производится проверка наличия заданных номеров в списке терминалов, ранее закреплённых за филиалом.

Если в заданный диапазон номеров терминалов попадут номера, ранее закреплённые за другими филиалами, то закрепление терминалов производиться не будет.

Отчёт о выполнении операции закрепления выводится в журнал событий. Если закрепление терминалов не было произведено, то записи в журнал событий добавляться не будут.

Примечания.

1. Закрепление номеров терминалов за филиалами производится один раз и в дальнейшем изменению не подлежит.
2. Если при просмотре списка терминалов будет видно, что один и тот же терминал закреплён за двумя разными филиалами, то необходимо обратиться в службу технической поддержки, так как подобная ситуация недопустима.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.12 Передача ТО и терминала с одного филиала на другой

19.12.1 Передача ТО с одного филиала на другой

Если необходимо передать ТО с одного филиала на другой с целью изменения направления инкассации (например, инкассации ТО в другом ОЦ), то в БД филиала-получателя ТО назначается свободный номер из диапазона номеров, которые были выделены данному филиалу в РОЦ. При отсутствии свободного номера ТО необходимо за филиалом-получателем в РОЦ закрепить новый номер ТО и использовать его при регистрации полученной ТО.

Если на ТО, которую требуется передать в другой филиал, не было транзакций, её можно удалить. В этом случае после обмена с РОЦ данная ТО может быть закреплена за филиалом-получателем без изменения её номера.

19.12.2 Передача терминала с одного филиала на другой

Если в филиале, за которым терминал был закреплён ранее, не было транзакций, терминал может быть удалён. В этом случае после обмена с РОЦ номер указанного терминала может быть назначен филиалу-получателю.

Примечание.

Передача ТО и терминала с одного филиала на другой с использованием удаления указанных объектов в филиале-владельце возможно при совместной работе: ОЦ версии 5.7.6.0 (и выше) с ПЦ версии 5.11.0.0 (и выше).

Если по терминалу были транзакции, выполните следующие действия:

<u>В РОЦ</u>

1. При отсутствии в ОЦ филиала-получателя свободного номера терминала, закрепите за ним терминал с новым номером («**Браузеры / Терминалы и филиалы**»).
2. Информацию о закреплении номера терминала за филиалом передайте в ОЦ филиала.

Если в ОЦ филиала-получателя имеется свободный номер терминала из закреплённого за ним диапазона, то указанные выше действия выполнять не следует.

<u>В ОЦ филиала-получателя</u>

Подготовьте к работе терминал с номером, полученным из РОЦ, или свободным номером из диапазона номеров данного филиала:

1. Занесите информацию о терминале в БД.
2. Закрепите терминал за ТО.
3. Определите услуги, которые будут разрешены на терминале.
4. Закрепите за терминалом тариф и карту оператора.
5. Загрузите в память терминала данные с карты БС.

Подробное описание подготовки терминала к работе представлено в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ*».

19.13 Распределение эмиссии филиалам

В РОЦ каждому филиалу открываются необходимые счета, и по каждому счёту выделяется эмиссия.

Счета клиентов в пределах выделенной эмиссии могут пополняться как в РОЦ, так и в ОЦ филиалов. Номера версий ОЦ, которые поддерживают передачу в ПЦ / РОЦ данных о клиентах при обмене текущей информации перечислены в п. 6 на стр. 67.

Если информация о выделенной эмиссии не должна передаваться из РОЦ в филиалы, пополнение счетов филиалов в РОЦ производится с <u>установленном</u> флагом «Корректировка». В этом случае пополнение счетов клиентов в ОЦ филиала будет невозможно (при <u>установленном</u> флаге «Работа со счетами»).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Чтобы выделить эмиссию филиалу, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Списки / Филиалы**». Откроется окно «**Филиалы эмитентов**» (см. Рис. 145).

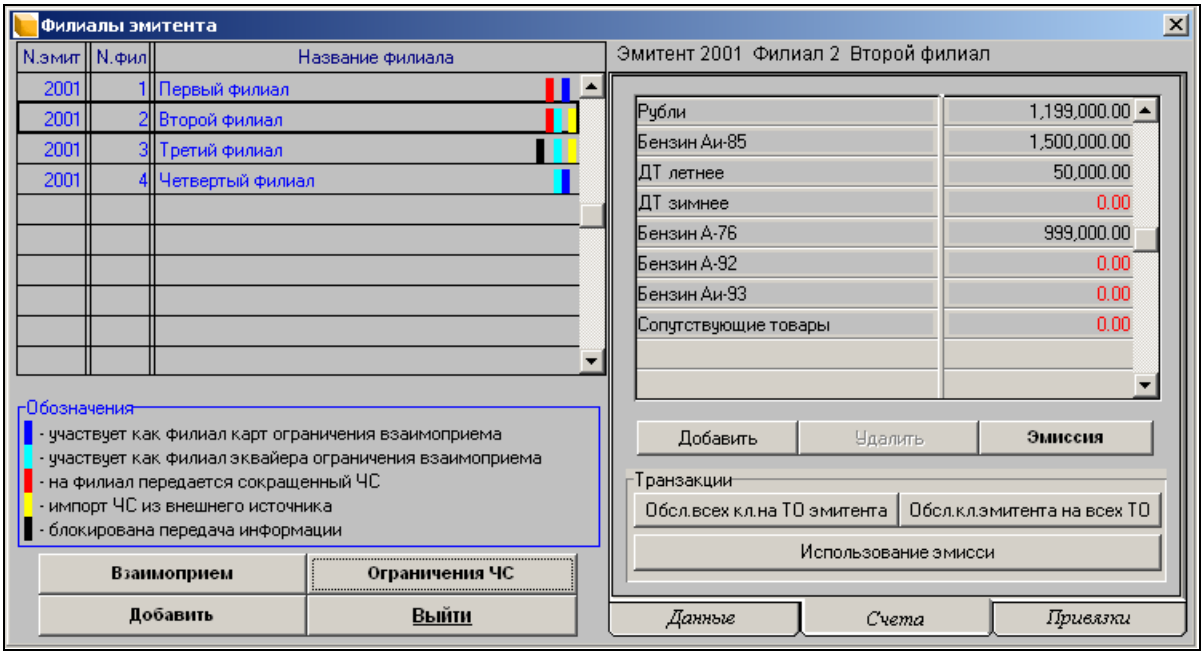


Рис. 145. Список филиалов

2. В левой части окна выберите запись о филиале.
3. На закладке «**Счета**», используя кнопки **Добавить** и **Удалить**, сформируйте список счетов. Счёт может быть открыт только по привязанной к ГСУ услуге.
4. Из списка сформированных счетов выберите запись о счёте и нажмите на кнопку **Эмиссия**.
5. Дальнейшие действия по пополнению счёта филиала аналогичны действиям по пополнению счёта эмитента, описанным в п. 5 на стр. 65.

Примечание.

Если привязки услуг к ГСУ были приняты от эмитента (головного филиала), то список счетов формируется автоматически.

19.14 Клиенты

Данные о клиентах передаются из ОЦ в *Программу* при обмене текущей информацией между ОЦ филиала версии 5.5.2.6 (и выше) и РОЦ.

ВНИМАНИЕ!

Чтобы в РОЦ иметь возможность добавлять / изменять клиентов, необходимо подключить коммерческий модуль «Взаиморасчёты с контрагентами».

Изменять данные клиентов возможно, только если клиенты были добавлены непосредственно в *Программе*, а не получены из ОЦ в результате обмена данными.

Данные о клиентах, добавленных в *Программе*, в ОЦ не передаются.

Добавить в *Программу* можно только клиента-фирму (юридическое лицо).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.14.1 Данные о клиентах

Для просмотра или изменения данных о клиенте выберите пункт главного меню «**Списки / Клиенты / Фирмы**» или «**Списки / Клиенты / Частные лица**». В зависимости от выбранного типа клиента откроется окно «**Фирмы**» (см. Рис. 146) или окно «**Частные лица**».

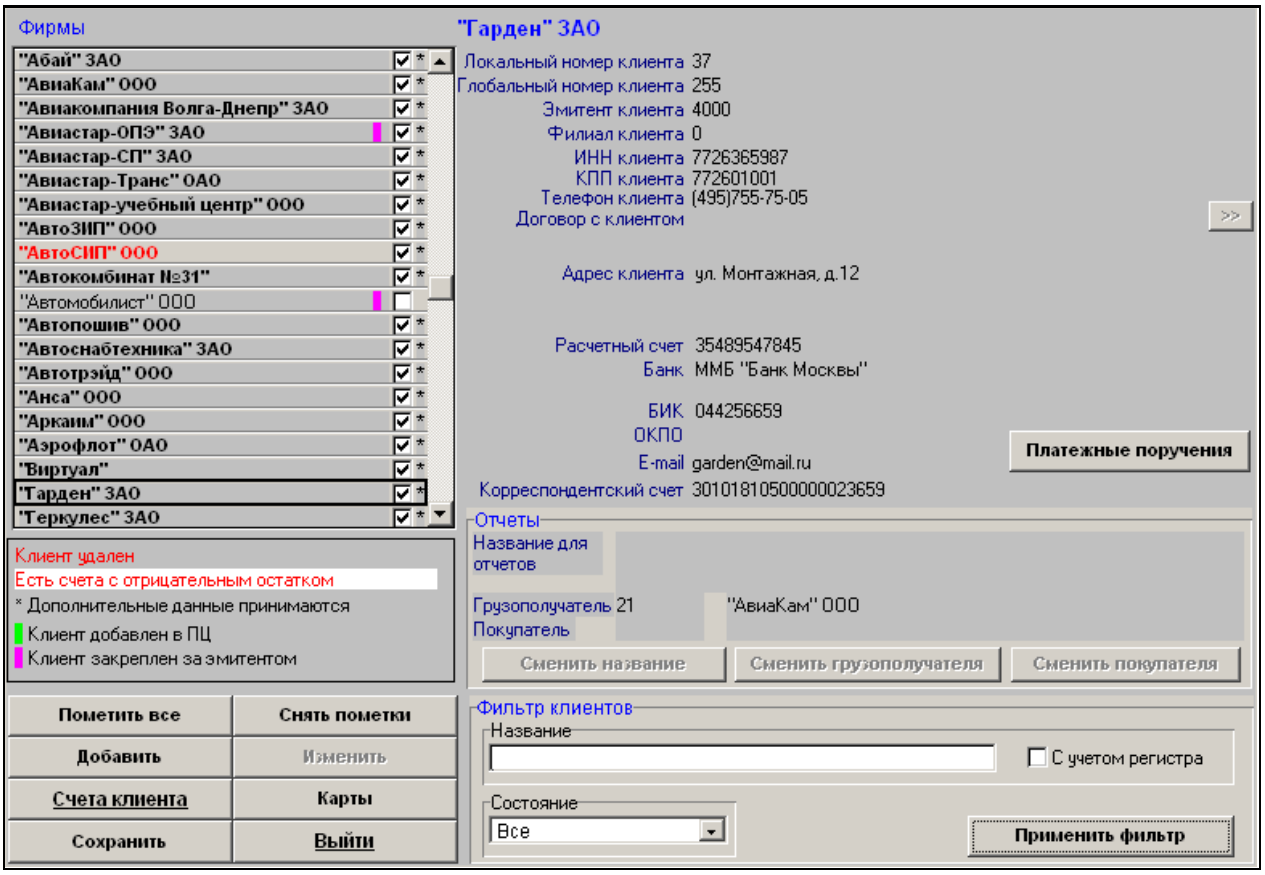


Рис. 146. Список фирм

В левой части окна отображается список клиентов эмитентов данного РОЦ. В одной строке с наименованием фирмы или фамилией частного лица отображается флаг приёма дополнительных данных из ОЦ для каждого клиента. К дополнительным данным относятся: «Название для отчетов», «Грузополучатель» и «Покупатель».

ВНИМАНИЕ!

Дополнительные данные передаются из ОЦ версии 5.7.6.1 (и выше).

ВНИМАНИЕ!

При обновлении *Программы* флаг приёма дополнительных данных из ОЦ будет УСТАНОВЛЕН для всех клиентов, находящихся на момент обновления в БД *Программы*.

Под списком расположен блок расшифровки условных обозначений, используемых в строках записей.

При установленном флаге дополнительные данные принимаются из ОЦ и не могут быть изменены в *Программе*. Для отображения наименования клиента, для которого установлен флаг приёма дополнительных данных, используется жирный шрифт. Дополнительные данные из ОЦ могут быть не приняты, описание возникших в этом случае ошибок, их причин и способов устранения см. в п. 16, стр. 114.

При снятом флаге дополнительные данные из ОЦ не принимаются и могут быть изменены в *Программе* (см. п. 19.14.1.4, стр. 154). Для отображения наименования клиента, для которого снят флаг приёма дополнительных данных, используется обычный (не жирный) шрифт.

Для удобства работы со списком клиентов при использовании флага приёма дополнительных данных предназначены кнопки **Пометить все** и **Снять пометки**. Кнопка **Пометить все** устанавливает флаг для всех клиентов, кнопка **Снять пометки** снимает флаги для всех клиентов.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

ВНИМАНИЕ!

Изменения флагов приёма дополнительных данных сохраняются только после нажатия на кнопку **Сохранить**.

После нажатия на кнопку **Сохранить** изменения флагов приёма дополнительных данных также записываются в журнал событий.

В списке клиентов-фирм предусмотрена возможность добавления вручную новых записей (кнопка **Добавить**), а также изменения реквизитов фирм (кнопка **Изменить**). Кнопки расположены под списком фирм. Для клиентов-частных лиц подобный функционал не предусмотрен (кнопки **Добавить** и **Изменить** недоступны).

Описание последовательности действий при работе со счетами клиентов (кнопка **Счета клиента**) представлено в п. 19.14.2, стр. 158.

Нажатие на кнопку **Карты** открывает список карт, принадлежащих клиенту. Заблокированные карты отображаются красным цветом. Описание последовательности действий при работе с картами клиентов представлено в п. 19.3.2, стр. 135.

В правой части окна отображается информация о клиенте и информация для отчётов, включающая следующие данные:

- локальный номер клиента — номер клиента в ОЦ эмитента;
- глобальный номер клиента — номер клиента в *Программе*.

Чтобы найти запись о клиенте, введите в поле «Название» области «Фильтр клиентов» название клиента и нажмите на кнопку **Применить фильтр**. Название клиента может быть неполным. В зависимости от состояния флага «С учетом регистра» поиск производится в соответствующем режиме, например, «Иванов» и «ИВАНОВ» воспринимаются *Программой* как разные клиенты, если флаг установлен, и как один клиент, если флаг снят.

В *Программе* также предусмотрена возможность отображения списка клиентов, находящихся в разных состояниях активности. Чтобы отфильтровать список клиентов, выберите из выпадающего списка «Состояние» один из элементов: «Все», «В работе» или «Удаленные», в зависимости от того, какие фирмы необходимо вывести на экран, затем нажмите на кнопку **Применить фильтр**. Если фильтр находится в состоянии «В работе» или «Удаленные», и соответствующих клиентов не найдено, то в списке отображаются все клиенты, о чём выдаётся соответствующее сообщение. Фильтр устанавливается для каждой рабочей станции и пользователя отдельно и не сбрасывается при выходе из *Программы*. Т.е. при последующем запуске *Программы* сохраняется установленный фильтр.

Примечание:

Информация о состоянии активности клиентов передаётся только при работе *Программы* в качестве РОЦ. В конфигурации ПЦ информация не передаётся, поэтому смысла в установке фильтра нет.

19.14.1.1 Добавление новых клиентов-фирм в список

ВНИМАНИЕ!

Информация о клиентах, созданных в *Программе* вручную, по сети обмена не передаётся.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для добавления новой записи в список нажмите на кнопку **Добавить**, расположенную под списком фирм (см. Рис. 146, стр. 148). Откроется окно с полями для ввода реквизитов фирмы (см. Рис. 147).

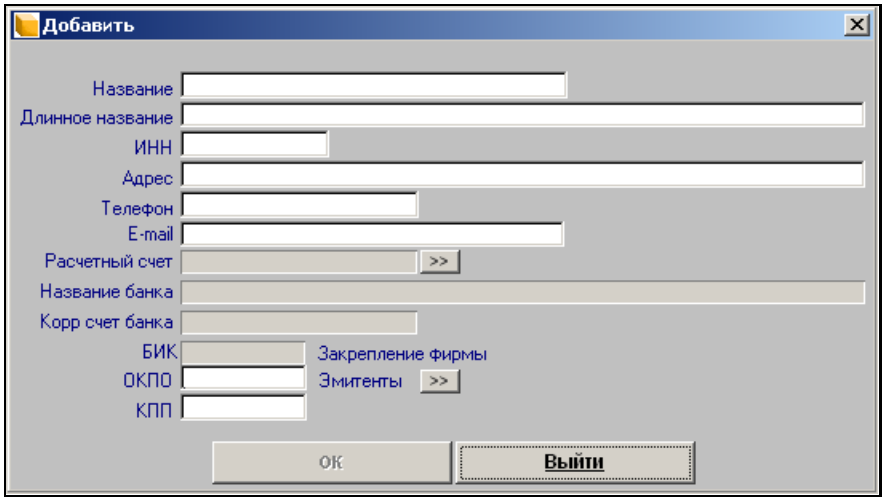


Рис. 147. Окно добавления новой фирмы

Последовательно заполните все поля, выделенные белой заливкой. Поля, выделенные серой заливкой, заполняются автоматически после заполнения банковских реквизитов, для ввода которых нажмите на кнопку >>, расположенную справа от поля «Расчетный счет». Введённые банковские реквизиты отражаются в отчётах (счетах-фактурах, актах и т.п.), формируемых в программе «Отчёты ПЦ». Порядок работы с банковскими реквизитами описан в п. 19.14.1.1.1.

Закрепление фирмы за эмитентом выполняется по кнопке >>, расположенной справа от надписи «Эмитенты». В открывшемся окне со списком эмитентов (см. Рис. 148) установите флаг напротив эмитента с которым нужно осуществить взаимопривязку и нажмите на кнопку **Сохранить**. Один и тот же клиент может быть закреплён за разными эмитентами.

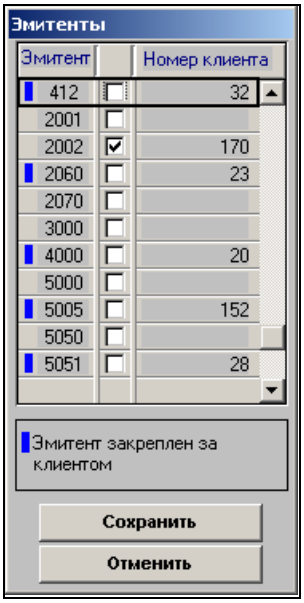


Рис. 148. Окно выбора эмитента для взаимопривязки

В качестве дополнительной информации в окне взаимопривязки отражается информация об эмитентах, уже закреплённых за клиентами.

Добавление клиента, установка и удаление его взаимопривязки с эмитентом фиксируются в журнале событий.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.14.1.1.1 Работа с банковскими счетами

Работа с банковскими счетами осуществляется в окне «**Банковские счета**». Данное окно открывается нажатием на кнопку >> справа от поля «Расчетный счет» (см. Рис. 147). Окно управления банковскими счетами изображено на Рис. 149.

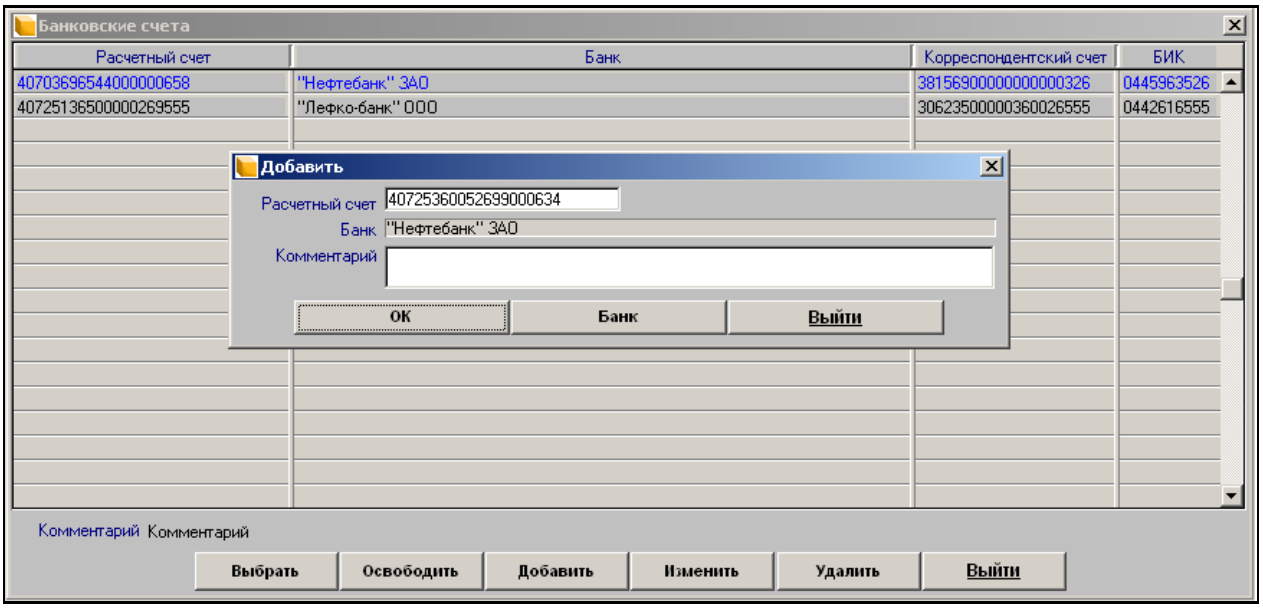


Рис. 149. Окно добавления расчётного счёта фирмы

Расчётный счёт, установленный для фирмы в качестве текущего счёта, отображается в списке синим цветом.

Окно «**Банковские счета**» содержит следующие управляющие кнопки:

- **Выбрать** — установка выбранного банковского счёта текущим для фирмы;
- **Освободить** — отмена выбора банковского счёта для фирмы;
- **Добавить** — добавление нового банковского счёта;
- **Изменить** — изменение реквизитов банковского счёта;
- **Удалить** — удаление банковского счёта из списка;
- **Выйти** — выход из окна «**Банковские счета**».

19.14.1.1.1.1 Добавление, изменение и удаление банковских счетов

Для ввода нового банковского счёта нажмите на кнопку **Добавить**. В открывшемся окне (см. окно «**Добавить**» на Рис. 149) введите:

- номер расчётного счёта;
- банк клиента, для чего нажмите на кнопку **Банк** и выберите запись из предварительно заполненного списка банков (правила работы со списком банков описаны в п. 7, стр. 68);
- комментарий (при необходимости).

По окончании ввода банковских реквизитов нажмите на кнопку **ОК**. Окно добавления закроется и *Программа* перейдёт в окно просмотра списка банковских счетов фирмы.

Фирма может иметь несколько банковских счетов. Для ввода нового счёта нажмите на кнопку **Добавить** и введите новые реквизиты.

Для изменения реквизитов банковского счёта в окне «**Банковские счета**» установите курсор на нужную запись и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменить**», интерфейс которого аналогичен окну «**Добавить**» (см. Рис. 149).

Проведите необходимые изменения и нажмите на кнопку **ОК**.

Для удаления банковского счёта из списка установите курсор в окне «**Банковские счета**» на нужную запись и нажмите на кнопку **Удалить**. Запись будет удалена.

ВНИМАНИЕ!

Будьте аккуратны при удалении банковских счетов, т.к. удаление производится без дополнительного запроса подтверждения.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если удалённый банковский счёт был установлен в качестве текущего, то после его удаления для клиента не окажется выбранного банковского счёта.

19.14.1.2 Изменение реквизитов клиентов-фирм

Изменить реквизиты можно только у фирм, добавленных непосредственно в РОЦ.

Для изменения реквизитов нажмите на кнопку **Изменить**, находящуюся под списком фирм (см. Рис. 146, стр. 148). Откроется окно, аналогичное окну добавления, изображённому на Рис. 147. Измените необходимые данные и нажмите на кнопку **OK**. Для закрытия окна без применения сделанных изменений нажмите на кнопку **Выйти**.

Изменение данных о клиенте фиксируется в журнале событий.

19.14.1.3 Работа с договорами клиента

В *Программе* реализован функционал ведения договоров с клиентами-фирмами, введёнными вручную, и просмотра истории договоров.

Управление договорами (добавление, изменение, удаление, выбор актуального на текущий момент) выполняется в окне «**Договора**» (см. Рис. 150). Для перехода к этому окну выберите в списке клиентов-фирм нужную запись (она должна быть маркирована прямоугольником зелёного цвета (▮), что означает, что запись была введена в *Программу* вручную) и нажмите на кнопку >> (Договора клиента) в строке «Договор с клиентом».

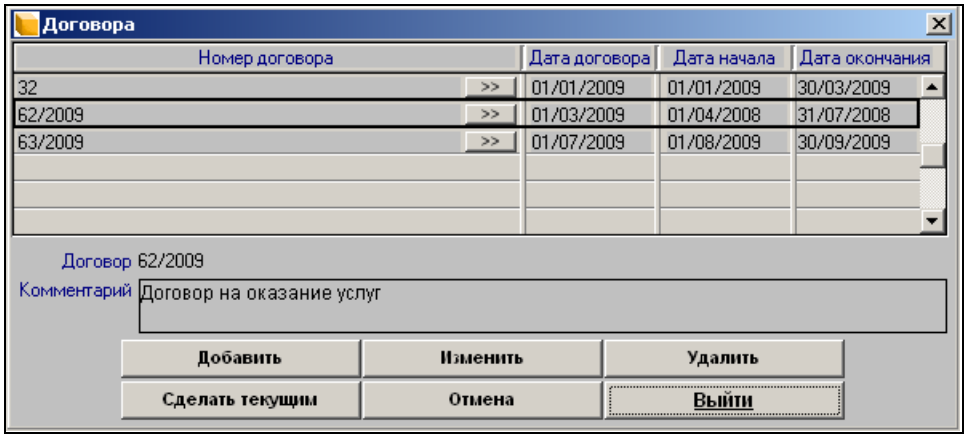


Рис. 150. Окно работы с договорами клиентов

Окно «**Договора**» (см. Рис. 150) содержит перечень договоров клиента-фирмы.

В нижней части окна расположены командные кнопки:

- **Добавить** — добавление нового договора;
- **Изменить** — изменение реквизитов существующего договора;
- **Удалить** — удаление договора;
- **Сделать текущим** — установка выбранного договора текущим для клиента. При этом номер договора заносится в поле «Договор с клиентом»;
- **Отмена** — выход из окна «**Договора**» и отмена действующего договора;
- **Выйти** — выход из окна без каких-либо изменений.

При нажатии на кнопку >> (История договора), расположенную справа от номера договора, открывается окно с историей договора (см. п. 19.14.1.3.2, стр. 154).

Нажатие на кнопку **Отмена** отменяет выбор договора с клиентом и закрывает окно «**Договора**».

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.14.1.3.1 Добавление, изменение и удаление договоров

Для добавления нового договора в список нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления, изображённое на Рис. 151.

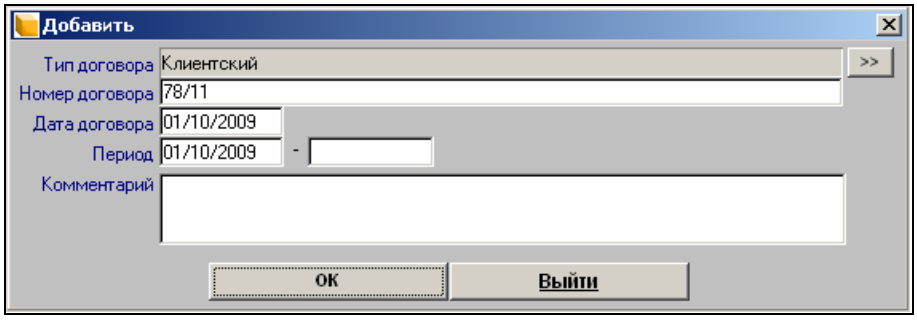


Рис. 151. Окно добавления договора клиента

Далее выполните следующие действия:

1. Выберите тип договора из справочника «Типы договоров», нажав на кнопку >>. Данные в справочник должны быть введены заранее. Работа со справочником типов договоров описана в п. 8 на стр. 71.
2. Введите номер договора.
3. Введите дату заключения договора. При вводе первого договора с клиентом это поле не заполнено. При добавлении последующих договоров поле «Дата договора» заполняется по умолчанию датой, следующей за датой окончания предыдущего договора.
4. Задайте период действия договора. При вводе первого договора с клиентом это поле не заполнено. При добавлении последующих договоров дата начала действия договора заполняется по умолчанию датой, следующей за датой окончания предыдущего договора. Договор должен иметь конкретные даты начала-окончания. Периоды действия договоров не должны пересекаться. При попытке ввода договора с неуникальным периодом действия *Программа* выдаст сообщение: «*В выбранный период договор уже существует*».
5. Введите необходимый комментарий.

Примечание.

Обязательными для ввода являются все поля, за исключением поля «Комментарий».

6. По окончании ввода реквизитов нажмите на кнопку **OK**. В таблицу договоров добавится новая запись.

Для изменения реквизитов договора выберите нужную запись в списке и нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно, аналогичное окну добавления, изображённому на Рис. 151. Для редактирования доступны: период действия договора, комментарий и тип договора.

Внесите необходимые корректировки и по окончании нажмите на кнопку **OK** для сохранения изменений или на кнопку **Отмена** для отказа от внесённых изменений.

Для удаления договора выберите соответствующую запись в списке договоров и нажмите на кнопку **Удалить**.

ВНИМАНИЕ!

Будьте аккуратны при удалении договоров, т.к. удаление производится без дополнительного подтверждения.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

19.14.1.3.2 Просмотр истории договоров

Данные о добавлении договора и всех его изменениях хранятся в БД. Историю работы с договором можно просмотреть, нажав на кнопку [>>] (История договора) в столбце с номером договора (см. Рис. 150). Откроется окно «**История договора <номер договора>**» (см. Рис. 152).

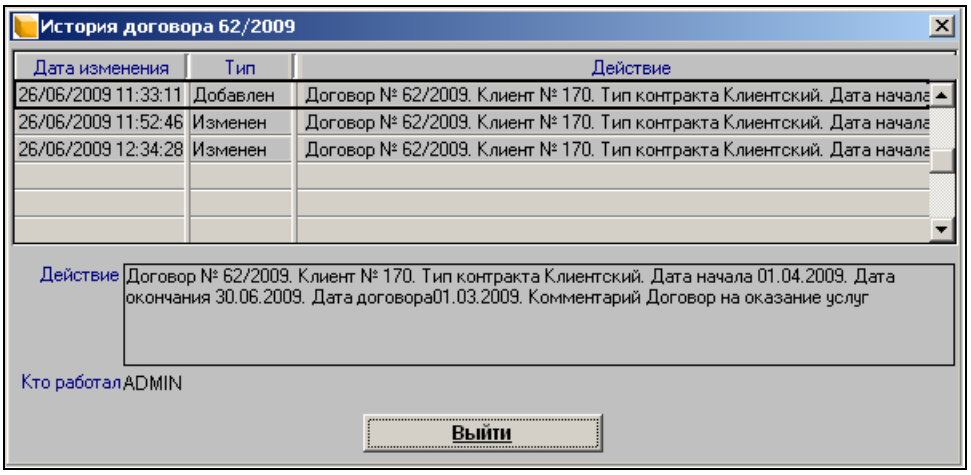


Рис. 152. Окно просмотра истории договора

В этом окне можно в хронологическом порядке просмотреть последовательность работы с договором. В столбце «Тип» указано действие, произведённое с договором — его создание (добавление) или изменение. При перемещении курсора по строкам записей в списке, в области «Действие» отражается детальная информация обо всех реквизитах договора.

Для закрытия окна истории и перехода к окну «**Договора**» (см. Рис. 150) нажмите на кнопку [**Выйти**].

19.14.1.4 Изменение дополнительных данных о клиенте

К дополнительным данным о клиенте относятся: «Название для отчетов», «Грузополучатель» и «Покупатель». Изменить эти данные можно только при снятом флаге приёма дополнительных данных (см. п. 19.14.1, стр. 148).

Изменение названия для отчётов выполняется по кнопке [**Сменить название**] (см. Рис. 146). В открывшемся окне (см. Рис. 153) введите или измените название для отчётов и нажмите на кнопку [**Записать название**].

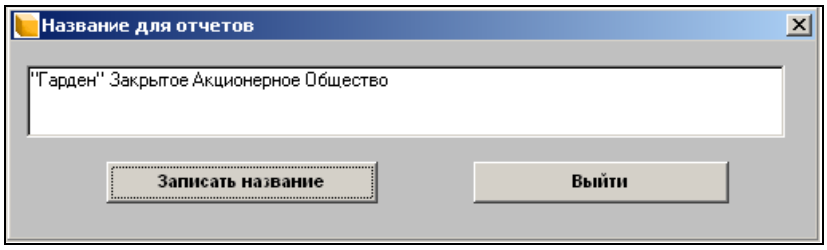


Рис. 153. Название для отчётов

Клиенту можно назначить грузополучателя. Для этого, а также для смены грузополучателя, назначенного ранее, нажмите на кнопку [**Сменить грузополучателя**].

Примечание.

Грузополучатель — это фирма или частное лицо, которое получает какой-либо товар, оплаченный покупателем.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Откроется окно «**Смена грузополучателя**» (см. Рис. 154), в котором содержится список возможных грузополучателей.

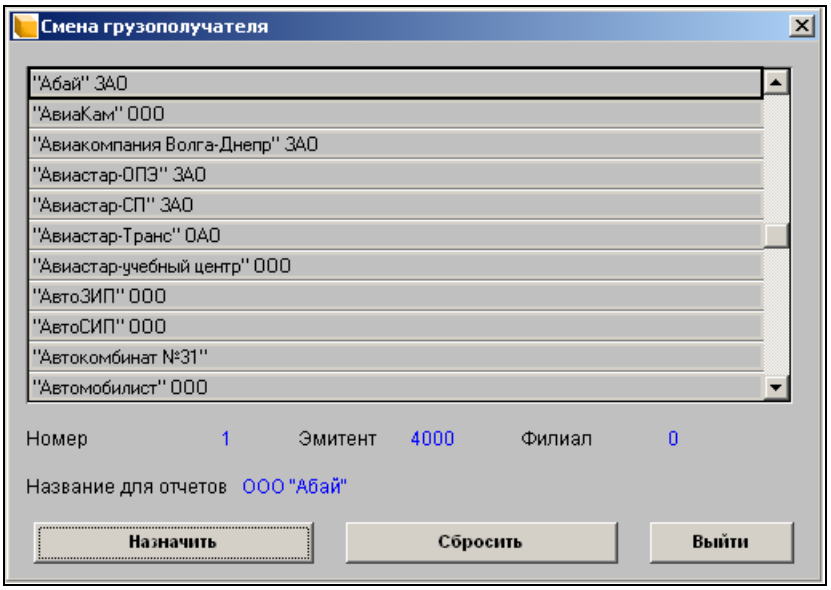


Рис. 154. Смена грузополучателя

Выберите запись о грузополучателе, которую необходимо внести, и нажмите на кнопку **Назначить**.

Кнопка **Сбросить** открепляет от клиента закреплённого на данный момент за ним грузополучателя и не требует предварительного выбора записи из списка. *Программа* не выдаёт предупреждения об откреплении грузополучателя.

Клиенту также можно назначить покупателя. Для этого, а также для смены покупателя, назначенного ранее, нажмите на кнопку **Сменить покупателя**.

Примечание.

Покупатель — это фирма или частное лицо, которое производит оплату за какой-либо товар.

Откроется окно «**Смена покупателя**» (см. Рис. 155), в котором содержится список возможных покупателей.

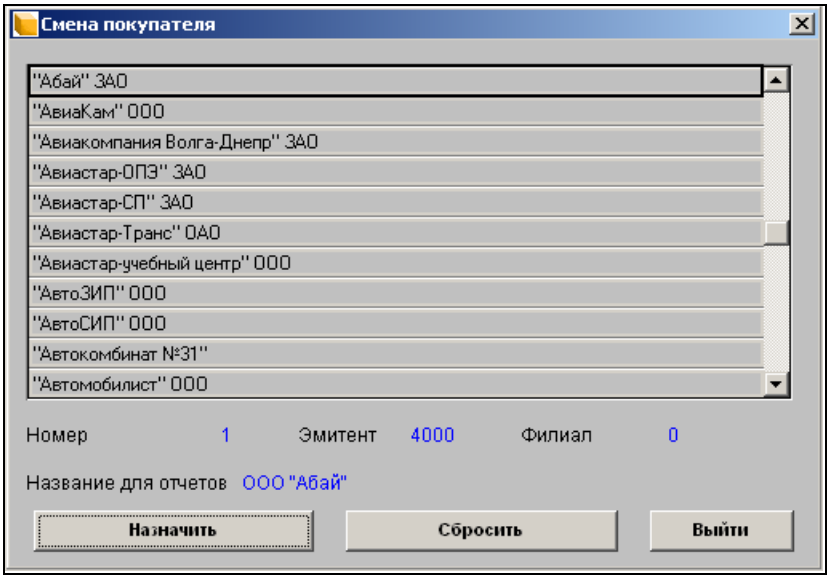


Рис. 155. Смена покупателя

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Выберите запись о покупателе, которую необходимо внести, и нажмите на кнопку **Назначить**.

Кнопка **Сбросить** открепляет от клиента закреплённого на данный момент за ним покупателя и не требует предварительного выбора записи из списка. *Программа* не выдаёт предупреждения об открреплении покупателя.

Примечание.

В *Программе* в качестве грузополучателя или покупателя может быть назначена *только фирма*. Грузополучатель и покупатель по умолчанию совпадают.

Информация о грузополучателе и покупателе отображается в следующих отчётах, формируемых программой «Отчёты ПЦ»:

- счёт-фактура;
- накладная;
- «отчеты агента» при соответствующих настройках.

Описание отчётов приведено в документе «*Petrol Plus. РП. Отчеты ПЦ*».

19.14.1.5 Работа с платёжными поручениями

Оплата клиентом услуг по безналичному расчёту производится с помощью платёжных поручений. При подготовке клиенту счетов-фактур в них указываются номера и даты платёжных поручений, по которым производилась оплата. Настоящий функционал предназначен для управления платёжными поручениями и привязки их к клиентам, что является необходимым этапом при подготовке к формированию счетов-фактур.

Схема работы с платёжными поручениями выглядит следующим образом:

В ОЦ филиала при пополнении первого валютного счёта (или при просмотре транзакций по нему) вводятся реквизиты платёжного поручения. Во время очередного сеанса связи платёжные поручения передаются в РОЦ, где они становятся доступными для просмотра.

В программах «Отчеты ПЦ» и «Отчеты ОЦ», среди прочих отчётов, выполняется формирование счетов-фактур, в которых используются суммы платежей, перечисленные клиентам по платёжным поручениям. В окне просмотра платёжных поручений (см. Рис. 156) отображается сумма, использованная при выставлении счетов-фактур.

Примечания:

1. Платёжные поручения передаются из ОЦ филиала версии 5.7.7.2 (и выше) в РОЦ при обмене текущей информацией.
2. Передаются только те платёжные поручения, при добавлении которых в ОЦ филиала был установлен флаг «Передать в РОЦ» (более подробно см. в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»).

С целью не допустить повторного использования сумм платёжных поручений (и тем самым их перерасход) в счетах-фактурах, использование одного и того же платёжного поручения разрешается только в одной программе формирования отчётов — «Отчеты ОЦ» или «Отчеты ПЦ». Для реализации этого требования в ОЦ филиалов предусмотрен флаг «Передать в РОЦ», который можно установить только в момент ввода платёжного поручения. Дальнейшее изменение этого флага не допускается. В зависимости от того, был он установлен или нет, работа с платёжными поручениями выполняется одним из следующих способов:

- если флаг установлен, то после передачи любые изменения платёжного поручения, в том числе и использование его суммы в программе «Отчёты ОЦ », запрещены. Допускается только удаление платёжного поручения, разрешённое пользователю с уровнем допуска «Мастер»;

Примечание.

При удалении платёжного поручения, ранее переданного в РОЦ, информация об этом также передаётся в РОЦ. Если сумма платёжного поручения не была использована (полностью или частично), платёжное поручение помечается как удалённое и использование его суммы в счетах-фактурах запрещается. Если сумма платёжного поручения уже была использована, то кодограмма помещается в отказ с кодом ошибки 18 «Сумма платежного поручения уже использована». При возникновении подобной ситуации следует обратиться в службу технической поддержки.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- если флаг не установлен, то платёжное поручение в РОЦ не передаётся и, соответственно, не может быть использовано в программе «Отчёты ПЦ». В этом случае все изменения по платёжному поручению выполняются только на стороне ОЦ.

В некоторых схемах управления бизнесом обработка выписки банка возложена на РОЦ. В этом случае пополнение счетов клиентов с занесением данных о реквизитах платёжных поручений производится в РОЦ, после чего данные передаются в ОЦ соответствующих филиалов. Если клиент был добавлен непосредственно в РОЦ, то добавленные при пополнении его счёта платёжные поручения передать в ОЦ невозможно. Установить признак передачи платёжных поручений в ОЦ филиалов из РОЦ можно как при импорте изменений счетов клиентов из внешнего файла (подробнее см. п. 19.15, стр. 162), так и при ручном пополнении клиентских счетов (подробнее см. п. 19.14.2.3, стр. 159).

Для просмотра списка платёжных поручений клиента в окне «**Фирмы**» (см. Рис. 146 на стр.148) установите курсор на запись клиента и нажмите на кнопку **Платежные поручения**.

Если для отмеченного клиента платёжные поручения не добавлялись / не принимались из ОЦ филиала, на экране появится сообщение: «*Для данного клиента платежных поручений нет*».

Если же для выбранного клиента платёжные поручения были добавлены / получены из ОЦ филиала, Откроется окно «**Платежные поручения**» (см. Рис. 156).

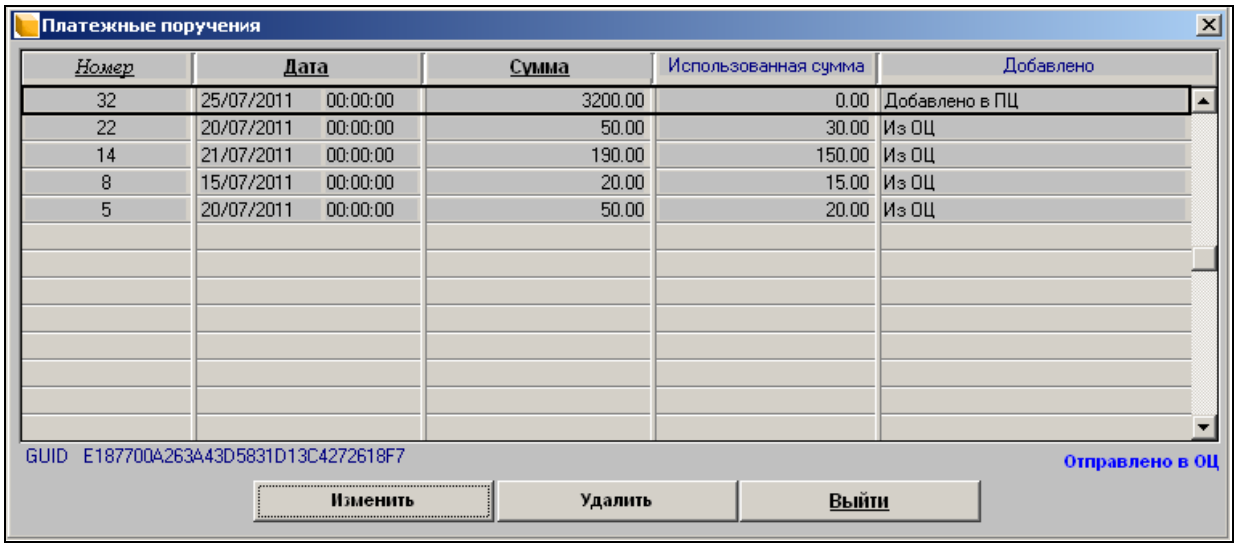


Рис. 156. Платёжные поручения

Открывшееся окно содержит следующую информацию:

- номер платёжного поручения;
- дата создания;
- сумма платёжного поручения;
- сумма, на которую выставлены счета-фактуры (графа «Использованная сумма»);

Примечание.

Для отображения суммы в графе «Использованная сумма» необходимо, чтобы в программе «Отчёты ПЦ» в сервисе «**Настройки (ПЦ)**» на закладке «**Бухгалтерия / Счет-фактура**» были выполнены следующие настройки:

1. Переключатель «К платежно-расчетному документу» стоял в положении «Использовать список платежных поручений».

2. Переключатель «Включать операции» стоял в положении «С учетом вх. остатка».

- способ, с помощью которого платёжное поручение оказалось в *Программе* (графа «Добавлено»).

Если платёжное поручение было добавлено в *Программе*, а информация о нём была передана в ОЦ соответствующего филиала, справа под списком платёжных поручений будет отображена соответствующая запись, выделенная синим цветом шрифта (см. Рис. 156).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Список платёжных поручений можно отсортировать по номеру, дате создания или сумме. Чтобы выполнить сортировку данных, необходимо щёлкнуть по заголовку требуемого столбца.

Примечания:

1. Сортировка выполняется от большего значения (начало списка) к меньшему.
2. По умолчанию при открытии окна сортировка выполнена по дате создания платёжного поручения.
3. Заголовок столбца, по которому выполнена сортировка данных, выделен курсивом.

Для изменения платёжного поручения выполните следующие действия:

1. Выберите строку с платёжным поручением.
2. Нажмите на кнопку **Изменить**. Откроется окно «**Изменить**» (см. Рис. 157).

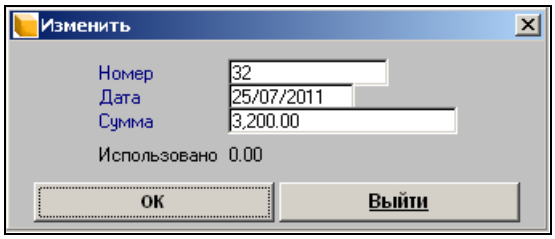


Рис. 157. Изменение платёжного поручения

3. В поле «Номер» введите новый номер платёжного поручения.
4. В поле «Дата» введите новую дату создания платёжного поручения.
5. В поле «Сумма» введите сумму платёжного поручения.

Примечания:

1. Редактирование платёжного поручения возможно, только если оно было добавлено непосредственно в *Программе* и не передавалось в ОЦ.
2. Новое значение суммы платёжного поручения не может быть меньше, чем уже использовано в программе «Отчеты ПЦ» при выставлении счетов-фактур (поле «Использовано»). Сумма также не может быть больше, чем сумма остатка на счёте филиала.

6. Нажмите на кнопку **OK**.

Для удаления платёжного поручения выполните следующие действия:

1. Выберите строку с платёжным поручением.
2. Нажмите на кнопку **Удалить**. Откроется окно с сообщением: «*Удалить платежное поручение?*».
3. Подтвердите удаление платёжного поручения, нажав на кнопку **OK**.

Примечания:

1. Удаление платёжного поручения возможно, только если оно было добавлено непосредственно в *Программе*, и не использовалось (частично или полностью) в программе «Отчеты ПЦ». Удалённые платёжные поручения выделяются в списке красным цветом.
2. Платёжное поручение, отправленное в ОЦ, может удалить только пользователь с уровнем доступа «Мастер». При этом на экране появится запрос на подтверждение удаления: «*Внимание! Данное платежное поручение могло быть использовано в ОЦ. Удалить?*».

19.14.2 Работа со счетами клиента

В *Программе* возможно произвести следующие операции со счетами клиентов эмитентов данного РОЦ:

- открыть / удалить счёт;
- пополнить / списать средства со счёта;
- просмотреть транзакции по счетам.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Алгоритм работы со счетами клиентов:

1. Откройте пункт главного меню «**Списки / Клиенты / Фирмы**» или «**Списки / Клиенты / Частные лица**».
2. Выберите в списке клиентов необходимую запись.
3. Нажмите на кнопку **Счета клиента**.
4. Выберите счёт.
5. Нажмите на кнопку, соответствующую нужной операции.
6. Заполните поля ввода. Для подтверждения выполнения операции нажмите на кнопку **OK**.

19.14.2.1 Открытие первого счёта клиента

Чтобы открыть первый счёт клиента, выполните следующие действия:

1. В левой части окна (см. Рис. 146 на стр. 148) выберите в списке название нужного клиента и нажмите на кнопку **Счета клиента**. Откроется окно «**Счета клиента**».
2. Для открытия счёта нажмите на кнопку **Открыть счет**. Откроется окно формирования счёта клиента. Выберите счёт, который необходимо открыть клиенту. Процедура открытия счёта доступна только для услуг, привязанных к ГСУ. Для выхода из режима без открытия счёта нажмите на кнопку **Выйти**.
3. Нажмите на кнопку **OK**. *Программа* выдаст сообщение о результате выполнения операции: в случае успешного добавления счёта — «*Счет открыт*», при невозможности выполнить операцию — сообщение об ошибке.

19.14.2.2 Добавление, удаление и просмотр счёта клиента

Чтобы просмотреть, удалить или добавить счета клиента, выполните следующие действия:

1. В левой части окна (см. Рис. 146 на стр. 148) выберите в списке название нужного клиента и нажмите на кнопку **Счета клиента**. Откроется окно «**Счета клиента**» (см. Рис. 158).

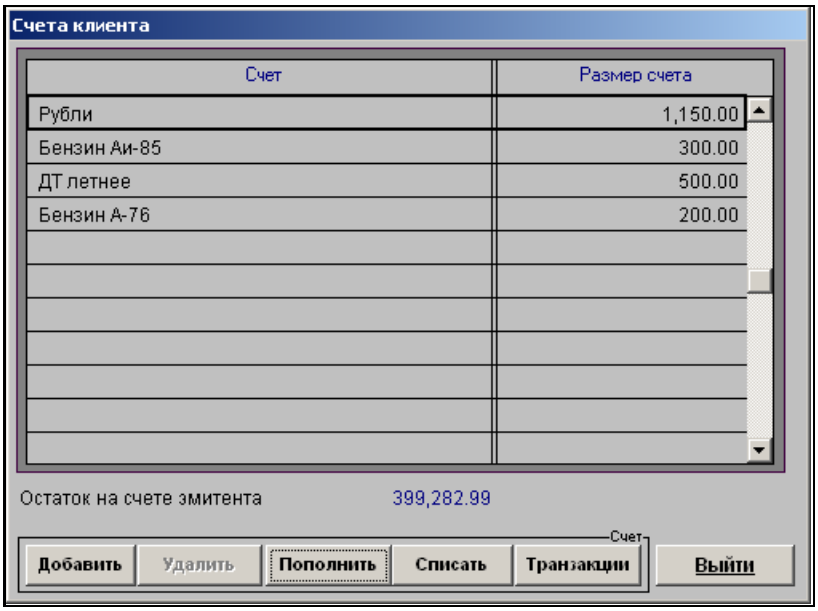


Рис. 158. Счета клиента

2. Для добавления или удаления счёта клиента нажмите соответственно на кнопку **Добавить** или **Удалить**.

Примечание.

Удалить счёт можно (кнопка **Удалить** доступна) только в случае, когда он имеет нулевой баланс.

19.14.2.3 Пополнение и списание средств со счёта клиента

Чтобы изменить счёт клиента, выполните следующие действия:

1. В левой части окна (см. Рис. 146 на стр. 148) выберите в списке название нужного клиента и нажмите на кнопку **Счета клиента**. Откроется окно «**Счета клиента**» (см. Рис. 158).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2. Выберите нужный счёт, нажмите на кнопку **Пополнить** для пополнения счёта или на кнопку **Списать**, для списания средств со счёта. Откроется окно «**Изменение счета клиента**» (см. Рис. 159).

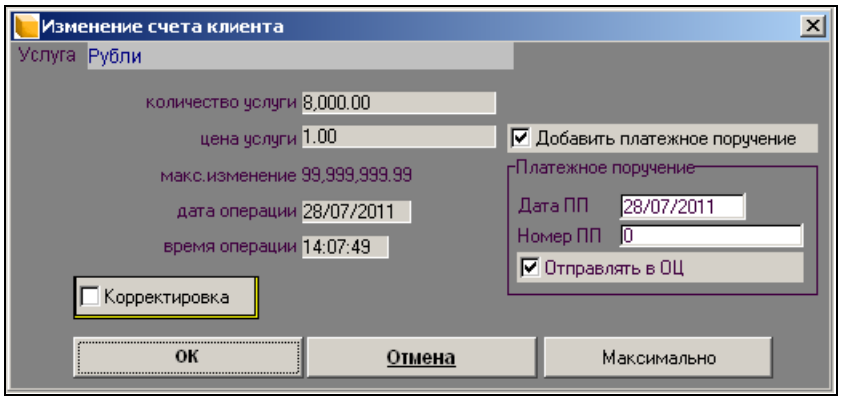


Рис. 159. Изменение счёта клиента

3. Введите сумму эмиссии (размер пополнения / списания) и цену пополнения.
4. Если при пополнении первого валютного счёта клиента в РОЦ требуется добавить платёжное поручение, установите флаг «Добавить платёжное поручение», после чего в соответствующих полях обязательно укажите номер и дату добавляемого платёжного поручения. Если параметры данного платёжного поручения после пополнения счёта необходимо передать в ОЦ, установите флаг «Отправлять в ОЦ».

Примечания:

1. Платёжное поручение можно добавить только при пополнение валютного счёта клиента — счёта по услуге, имеющей в ОЦ первого филиала локальный номер «1». При пополнении других счетов создать платёжное поручение невозможно.
2. При создании платёжного поручения проверка на существование в БД других платежей с идентичными номером и датой не выполняется.
3. Платёжное поручение можно добавить при пополнении счетов не только клиентов филиалов, но и клиентов, добавленных в РОЦ.
4. Если при добавлении платёжного поручения флаг «Отправлять в ОЦ» был снят, то передать в ОЦ это платёжное поручение позднее невозможно.
5. Платёжное поручение, переданное в ОЦ филиала, не допускается использовать при создании счёта-фактуры в программе «Отчеты ПЦ» (для РОЦ). Поэтому в режиме работы, когда платёжные поручения импортируются в РОЦ с последующей передачей в ОЦ соответствующих филиалов, формирование счёта-фактуры должно производиться только в филиалах, в программе «Отчёты ОЦ».

5. При необходимости установите флаг «Корректировка».

ВНИМАНИЕ!

При установленном флаге «Корректировка» счёт клиента будет изменён, но кодограмма изменения счёта не сформируется. Создать платёжное поручение в таком случае невозможно.

6. Для завершения изменения счёта клиента нажмите на кнопку **OK**.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Если платёжное поручение не было добавлено при пополнении счёта клиента в РОЦ, это можно сделать в окне просмотра транзакций по счёту с помощью кнопки **Добавить п/п** (см. Рис. 161, стр. 161). При нажатии на данную кнопку откроется окно «**Добавить ПП**» (см. Рис. 160), в соответствующих полях которого укажите дату и номер платежа, а также, если информацию о добавляемом платёжном поручении требуется передать в ОЦ, установите флаг «Передать в ОЦ».

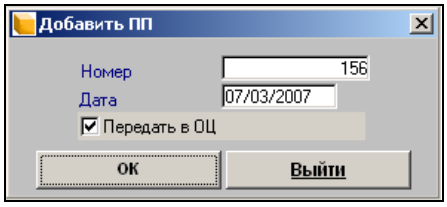


Рис. 160. Добавление платёжного поручения

Примечания:

1. Если *Программа* работает в конфигурации ПЦ, то счета клиентов ведутся в ОЦ. В этом случае информация об изменении клиентских счетов может передаваться в *Программу* с текущей информацией (если ОЦ поддерживает возможность и настроен соответствующим образом для такой передачи). Если *Программа* работает в конфигурации РОЦ, то счета клиентов могут вестись непосредственно в РОЦ. Рекомендуется вести счета клиентов либо только в ОЦ, либо только в *Программе*. Более подробную информацию смотрите в списке ограничений к данной версии.
2. При пополнении валютного счёта рекомендуется вводить в качестве цены пополнения «1».

19.14.2.4 Просмотр транзакций по счетам клиентов

Чтобы просмотреть транзакции по счету клиента, выполните следующие действия:

1. В левой части окна (см. Рис. 146 на стр. 148) выберите в списке название нужного клиента и нажмите на кнопку **Счета клиента**. Откроется окно «**Счета клиента**» (см. Рис. 158).
2. Выберите требуемый счёт и нажмите на кнопку **Транзакции**. Откроется окно «**Транзакции по счету клиента**» (см. Рис. 161).

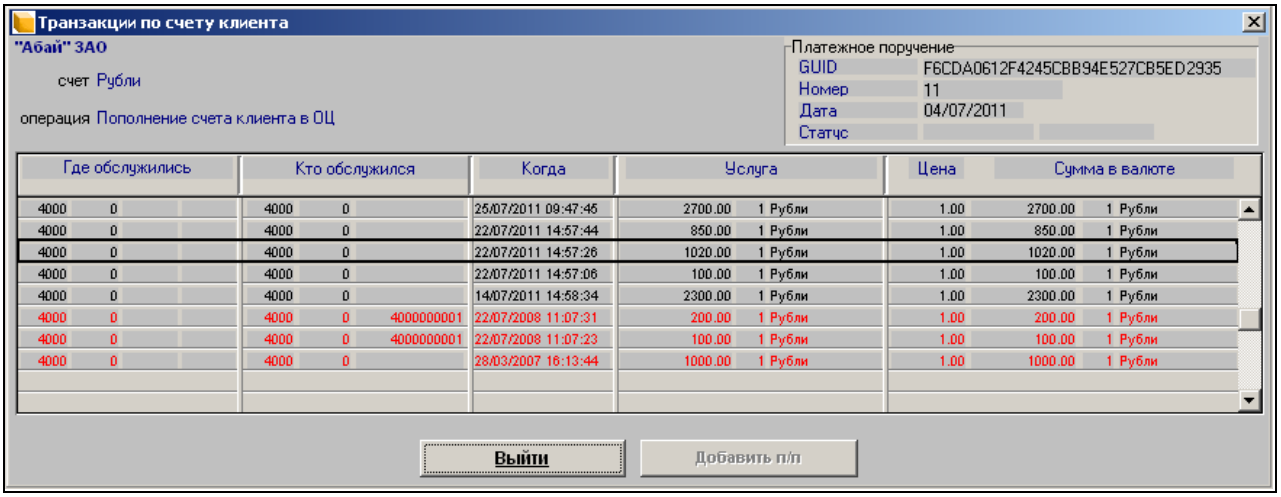


Рис. 161. Транзакции по счёту клиента

В левом верхнем углу окна отображается наименование клиента.

В поле «счет» отображается наименование счёта клиента.

В поле «операция» отображается словесное описание операции по счёту клиента.

В правом верхнем углу окна отображается информация по платёжному поручению, если оно существует для данной транзакции.

Таблица состоит из пяти столбцов:

- «Где обслужились». Содержит 4 графы, в которых отображаются (слева направо) № эмитента, № филиала, № ТО, № терминала, где была предоставлена услуга клиенту;

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

- «Кто обслужился». Содержит 3 графы, в которых отображаются (слева направо): данные о клиенте (№ эмитента, № филиала, № карты), которому была предоставлена услуга;
- «Когда» — отображает дату и время предоставления услуги;
- «Услуга» — отображает (слева направо) количество услуги, глобальный номер услуги, название услуги;
- «Цена Сумма в валюте» — отображает (слева направо) цену услуги; стоимость предоставленной услуги, номер валюты, название валюты.

Записи красного цвета обозначают списание со счёта клиента и списание из эмиссии эмитента, записи чёрного цвета — пополнение счёта клиента.

19.15 Импорт изменений счетов клиентов

В *Программе* (конфигурация РОЦ) реализована возможность импорта изменений счетов клиентов-фирм в национальной валюте (услуга с ID = 1) из внешнего файла (файла импорта). Структура файла импорта приведена в п. 19.15.2.

Примечание.

Файл импорта можно как сформировать вручную, так и сгенерировать автоматически из текстового файла банковской программы. В настоящее время реализована конвертация из банковской программы «Альфа-Клиент On-Line» с помощью утилиты конвертации, поставляемой за отдельную плату.

Идентификация филиала эмитента-получателя платежа производится по его расчётному счёту. В связи с тем, что в *Программе* не предусмотрен ввод банковских реквизитов для филиала, реализована следующая схема: в ОЦ филиала создаётся фирма с банковскими реквизитами филиала эмитента; её реквизиты передаются в РОЦ в процессе обмена. В программе «Отчеты ПЦ» эта фирма закрепляется за филиалом эмитента.

Примечание.

Фирма, закреплённая за филиалом эмитента, обозначается в списке прямоугольником сиреневого цвета — (см. Рис. 146, стр. 148).

Идентификация фирмы-клиента, чей счёт пополняется в результате приёма файла импорта, осуществляется по её ИНН. Реквизиты фирмы также вводятся в ОЦ филиала и передаются в РОЦ в процессе обмена.

ВНИМАНИЕ!

В том случае, если фирма-клиент имеет тот же ИНН, что и её филиалы, идентифицировать конкретный филиал для изменения счёта невозможно. В этом случае изменение счёта фирмы-клиента производится персоналом РОЦ вручную.

19.15.1 Последовательность импорта изменений счетов клиентов

Для импорта изменений счетов клиентов выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню «**Обмен / Связь с внешними приложениями / Импорт счетов клиентов**». Откроется окно, изображённое на Рис. 162.

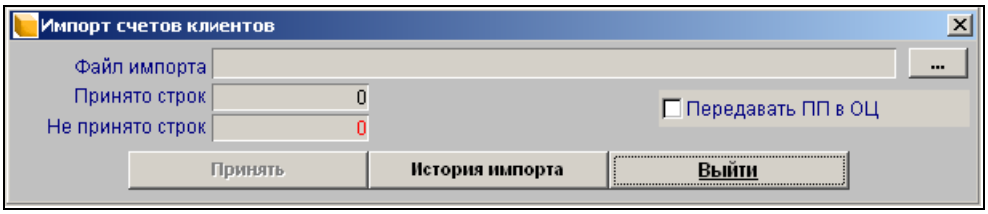


Рис. 162. Окно подготовки импорта изменений счетов клиентов

2. Нажав на кнопку ..., используя стандартный интерфейс Windows, выберите файл импорта. По умолчанию открывается каталог, заданный в настройке (пункт главного меню «**Система / Конфигурация / Настройка**», см. п. 4.2.1, стр. 28). Путь к выбранному файлу отразится в строке «Файл импорта» (см. Рис. 163).

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

3. Чтобы информация обо всех платёжных поручениях клиентов филиала, содержащихся в файле импорта, была передана в ОЦ соответствующих филиалов, установите флаг «Передавать ПП в ОЦ».

Примечание.

При загрузке платёжного поручения из файла импорта, в БД выполняется проверка на уникальность платёжного поручения для клиента по номеру и дате. Повторный импорт документов с одинаковыми реквизитами не выполняется.

4. Нажмите на кнопку **Принять**.

Если файл содержит некорректный заголовок (формат заголовка файла приведён в Табл. 24), появится окно с сообщением: «*Неверный заголовок файла. Файл не принят*» и импорт будет прекращён. Информация об ошибке запишется в журнал событий.

Если заголовок файла задан корректно, будет произведён импорт данных из указанного файла. При этом если у клиента счёт не был открыт, он автоматически откроется и его остаток примет значение, равное значению в файле импорта.

В случае положительного результата импорта файл импорта удаляется из каталога приёма.

Результат импорта (количество принятых и не принятых строк) отразится в окне «**Импорт счетов клиентов**» (см. Рис. 163).

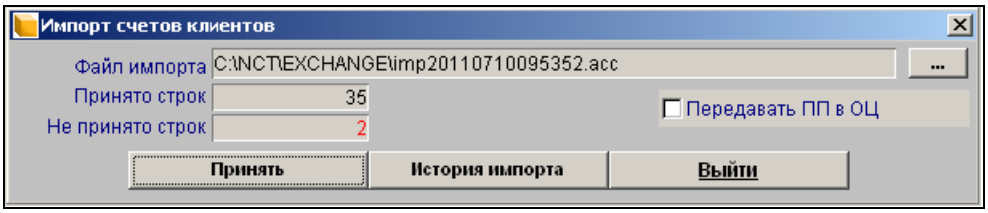


Рис. 163. Окно импорта изменений счетов клиентов после выполнения импорта

Информация об импорте изменений счетов сохраняется. Просмотреть её можно, нажав на кнопку **История импорта**.

В открывшемся окне «**Файлы импорта**» представлен перечень обработанных файлов импорта.

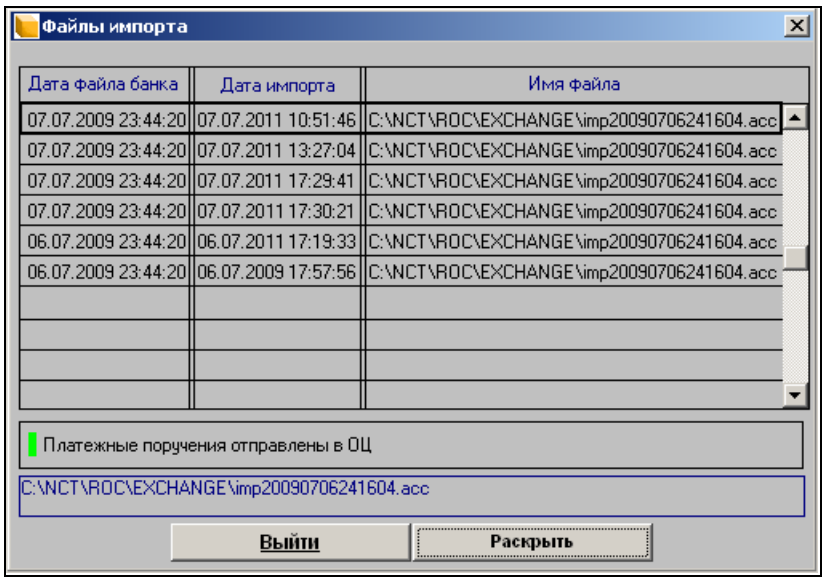


Рис. 164. Список обработанных файлов импорта

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Для просмотра результатов импорта файла нажмите на кнопку **Раскрыть**. В окне «**Содержимое файла**» (см. Рис. 165) перечислены строки импортируемого файла с результатом импорта по каждой строке. При установке курсора на строку импорта под списком отображается её порядковый номер в файле.

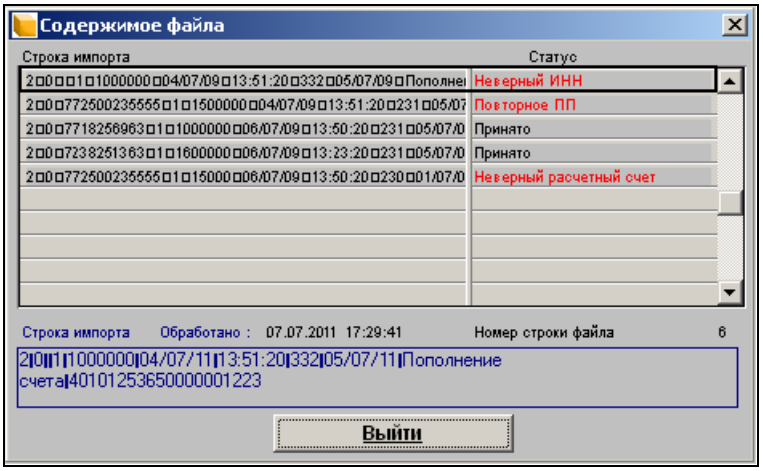


Рис. 165. Список обработанных файлов импорта

Если импорт изменения выполнить не удалось, в правом столбце указывается причина отказа (см. Табл. 23).

Табл. 23. Расшифровка причин отказа импорта строк изменений счетов клиентов

Причина отказа	Расшифровка причин отказа
Неверный ИНН	ИНН в строке импорта не совпадает ни с одним ИНН, введённым в списке клиентов
Нет услуги	У клиента нет услуги, привязанной к 1-й локальной услуге филиала эмитента, или таких услуг несколько
Неверный расчётный счёт	Расчётный счёт в строке импорта не совпадает с расчётным счётом фирмы, закреплённой за филиалом эмитента
Нет средств	Размер пополнения в файле импорта больше остатка на счёте 1-й локальной услуги у филиала эмитента
Повторное ПП	Реквизиты платёжного поручения (дата и номер) в строке импорта совпадают с реквизитами, обработанными ранее
Повторное пополнение	Файл импорта обрабатывался ранее (совпадение по значению параметра «%Файл банка создан:») и в нём на той же позиции, что и в текущем файле, находилась строка с теми же параметрами (совпадение по номеру строки)

В результате импорта счёт 1-й услуги клиента-фирмы изменится на величину, заданную в строке импорта, что отразится в окне «**Счета клиента**» (см. Рис. 158, стр. 159) с формированием соответствующей транзакции.

Также для клиента сформируется запись о добавленном платёжном поручении, которая будет доступна для просмотра в окне «**Платежные поручения**» (см. Рис. 156, стр. 157).

19.15.2 Формат файла импорта

Файл импорта можно сгенерировать автоматически из текстового файла банковской программы или сформировать вручную.

Имя файла может быть любым, расширение — «`acc`».

При автоматическом генерировании файла импорта его название формируется по правилу:

<[imp]+[Момент завершения конвертации в формате «YYYYMMDDHHMISS»]>.acc

Пример: `imp20090706183455.acc`

Файл импорта состоит из заголовка и строк. Строки являются записями платёжных поручений.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Табл. 24. Формат заголовка файла импорта изменений счетов клиентов

Название параметра	Описание
VERSION=1.0.0.0	Номер версии файла импорта
%statements	Название конвертируемого файла банка
%Период: 30.09.2008 30.09.2008	Период, за который банк прислал данные
%Файл банка создан: 01.10.2008 07:44:20	Дата и время создания файла банка
%Конвертация: 01.10.2008 17:21:10	Дата и время конвертации

Примечание.

Все поля заголовка файла импорта являются обязательными.

Кроме того, выполняется проверка, что номер версии файла импорта равен «VERSION=1.0.0.0».

Табл. 25. Формат записи о платёжном поручении в файле импорта

№	Поле в файле импорта	Параметр в файле банковской программы «Альфа-Клиент On-Line»	Описание	Выполняемая проверка
1	CLIENT_TYPE	отсутствует	* Тип клиента. При конвертации всегда «2» (фирма)	
2	ID_CLIENT	отсутствует	* Идентификатор клиента. При конвертации всегда «0»	
3	INN	«ПлательщикИНН»	ИНН клиента. Используется при импорте для идентификации клиента в БД. При конвертации может отсутствовать.	Выполняется проверка, что в БД существует указанный ИНН (для идентификации клиента и филиала клиента в РОЦ)
4	OPERATION	отсутствует	* Тип операции (0 — списание, 1 — пополнение). При конвертации всегда «1»	
5	SUM_AMOUNT	«Сумма»	* Размер пополнения или списания в сотых долях услуги	Выполняется проверка, что на счёте филиала в РОЦ достаточно средств для пополнения счёта клиента на указанную сумму
6	DATE_OPERATION	«ДатаПоступило»	* Дата проведения операции	
7	TIME_OPERATION	отсутствует	* Время операции	
8	ORDER_NUMBER	«Номер»	Номер платёжного поручения	Выполняется проверка, что платёж не был импортирован ранее (по номеру и дате). Номер платёжного поручения не может быть равен нулю.
9	ORDER_DATE	«Дата»	Дата платёжного поручения	

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

				Если данные поля пустые, платёжное поручение не создаётся
10	COMMENTS	«НазначениеПлатежа»	Комментарий	
11	ID_RS	«ПолучательРасчСчет»	Расчётный счёт филиала эмитента	Выполняется проверка на наличие и совпадение расчётного счёта филиала с записанным в БД

Примечание.

Поля, выделенные символом «*», являются обязательными и не могут быть пустыми.

Пример файла импорта:

```
VERSION=1.0.0.0
%statements.1S
%Период: 01.07.2009-06.07.2009
%Файл банка создан: 06.07.2009 23:44:20
%Конвертация: 04.07.2009 23:45:10
2□0□7718256963□1□1100050□04/07/2009□13:51:20□232□05/07/2009□Пополнение
счета клиента□40101253650000001223
```

Первые пять строк являются заголовком файла. В качестве разделителей данных в строке записи об изменении счёта используется символ CHR(27). В случае отсутствия какого-либо реквизита символы-разделители в строке следуют подряд, один за другим: «□□», что соответствует пустому полю.

Расшифровка записи об изменении счёта:

Провести изменение счёта клиенту-фирме (2), ID клиента в данной версии не используется, поэтому его значение равно «0». ИНН клиента-фирмы 7718256963. Операция — пополнение счёта на сумму 11000 руб. 50 коп., операция была проведена 4 июля 2009 г. в 13 час. 51 мин. 20 сек. по платёжному поручению № 232 от 5 июля 2009 г., назначение платежа в котором «Пополнение счета». Расчётный счёт филиала эмитента — 40101253650000001223.

19.16 Особенности обмена данными РОЦ с филиалами

Из РОЦ в ОЦ филиалов эмитента передаётся файл, содержащий следующую информацию:

- обобщённый список транзакций по обслуживанию клиентов данного филиала на ТО других филиалов и эмитентов других ПЦ, включая транзакции по обслуживанию карт ЛНР;
- транзакции по изменению эмиссии всех филиалов;
- реквизиты ТО всех филиалов, за исключением реквизитов ТО филиала-адресата;
- привязки услуг к ГСУ, полученные от головного филиала;
- обобщённый ЧС карт всех эмитентов, участвующих во взаимоприёме, за исключением ЧС филиала-адресата;
- детализации ЧС, полученные от головного филиала;
- БС всех эмитентов, участвующих во взаимоприёме;
- закрепление номеров терминалов за филиалами;
- закрепление ТО за филиалами;
- обобщённый список ОИ, ОИЛ (только для филиалов, за которыми закреплены терминалы), ОИБ (только для филиалов, поддерживающих расширенный формат ОИ), а также информация о реализации ОИ, ОИЛ и ОИБ;

Примечания:

При приёме из отказа (см. п. 16.1, стр. 114) кодограмм ОИ (ОИ, ОИЛ и ОИБ), необходимо учитывать следующие особенности:

1. Реализованное ОИ, принятое из отказа, будет передано во время следующего сеанса обмена в филиал, в котором оно было сформировано.

2. Сформированное ОИ, принятое из отказа, будет передано на терминалы всех филиалов, если оно было принято в составе последнего пакета от филиала, в котором было сформировано.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

3. Если все ОИ последнего пакета, принятого от филиала, помещены в отказные, список ОИ не будет очищен. При приёме из отказа ОИ пакета с наибольшим номером, они будут добавлены к этому списку.

- закрепление диапазонов карт за филиалами;
- изменения счетов клиентов;
- платёжные поручения;
- эмиссия талонов (при подключённом коммерческом модуле «Талоны»);
- ЧСФил.

Из ОЦ филиала в *Программу* передаётся файл, содержащий следующую информацию:

- транзакции по обслуживанию клиентов всех эмитентов БС на своих ТО (в том числе транзакции по картам ЛНР);
- транзакции использования эмиссии, полученной из *Программы*;
- реквизиты своих ТО;
- привязку своих услуг к услугам ГСУ при любом изменении привязок;
- детализации ЧС;

Примечание.

Привязки услуг и детализации ЧС передаются только филиалом номер 1.

- ЧС — список заблокированных карт своих клиентов;
- изменение реквизитов терминалов;
- закрепление карт за клиентами;
- изменения данных клиентов (ФИО, название, договор);
- ОИ, ОИЛ и ОИБ (включая реализованные);
- статистические данные и данные по эмиссии талонов (при подключённом коммерческом модуле «Талоны»);
- изменения счетов клиентов;
- платёжные поручения;
- подтверждения обработки транзакций эмитентом-владельцем карты (квитирование ОЦ);
- запросы / ответы автоматического контроля приёма данных.

19.17 Импорт ЧС из внешнего источника

В *Программе* реализована возможность установки правил приёма ЧС от филиалов — из ОЦ филиала или из внешнего источника. В последнем случае во время сеанса обмена импорт ЧС от филиала производиться не будет. Это означает, что ЧС филиала в РОЦ не будет заменяться ЧС, принятыми из ОЦ в более поздних сеансах обмена. Кодограммы ЧС, полученные в этих сеансах обмена, будут считаться корректными и будут помещены в журнал обмена. Необходимым условием для реализации этой возможности является установка на стороне РОЦ модуля информационного обмена IEM-РОЦ.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Управление источником получения ЧС производится из пункта меню «**Списки / Филиалы**». При вызове этого пункта меню откроется окно «**Филиалы эмитента**», изображённое на Рис. 166, содержащее список филиалов.

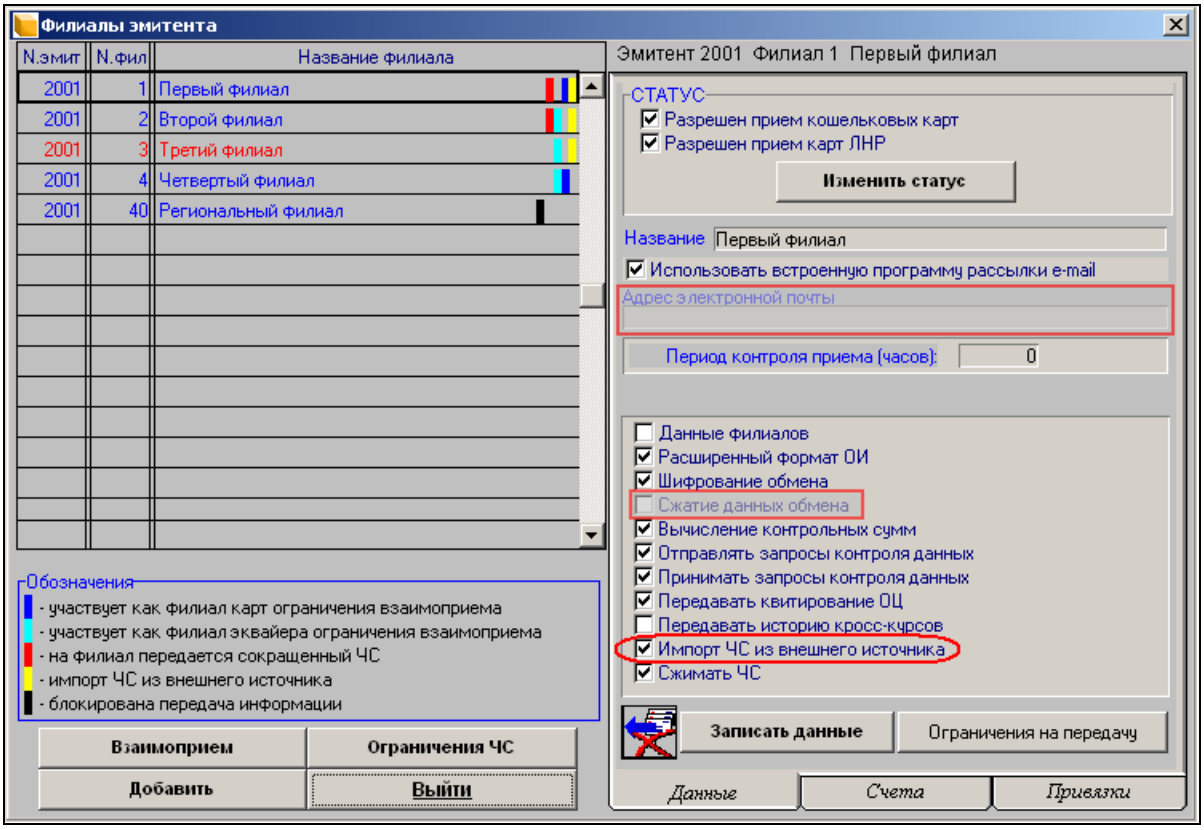


Рис. 166. Окно списка филиалов при подключенном модуле IEM-РОЦ

Для изменения источника приёма ЧС у филиала выберите в списке запись филиала и установите флаг «Импорт ЧС из внешнего источника». Запись филиала будет помечена желтым прямоугольником (▮).

При очередном сеансе обмена импорт ЧС от этого филиала производиться не будет, соответственно, ЧС из внешнего источника останется без изменений.

ВНИМАНИЕ!

Установка / снятие разрешения на приём ЧС из внешнего источника выполняется только пользователем с уровнем допуска «Мастер».

Все действия, выполняемые с флагом «Импорт ЧС из внешнего источника», записываются в журнал событий. При установке флага добавляется запись «Импорт ЧС филиала <№_филиала> эмитента <№_эмитента> осуществляется из внешнего источника». При снятии флага добавляется запись «Импорт ЧС филиала <№_филиала> эмитента <№_эмитента> осуществляется из ОЦ филиала» (см. Рис. 167).

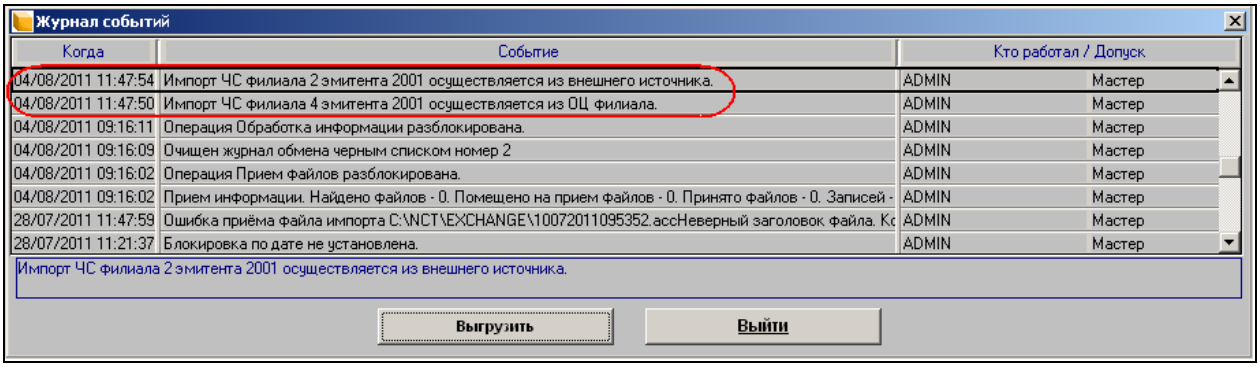


Рис. 167. Журнал событий. Запись об установке флага «Импорт ЧС из внешнего источника»

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

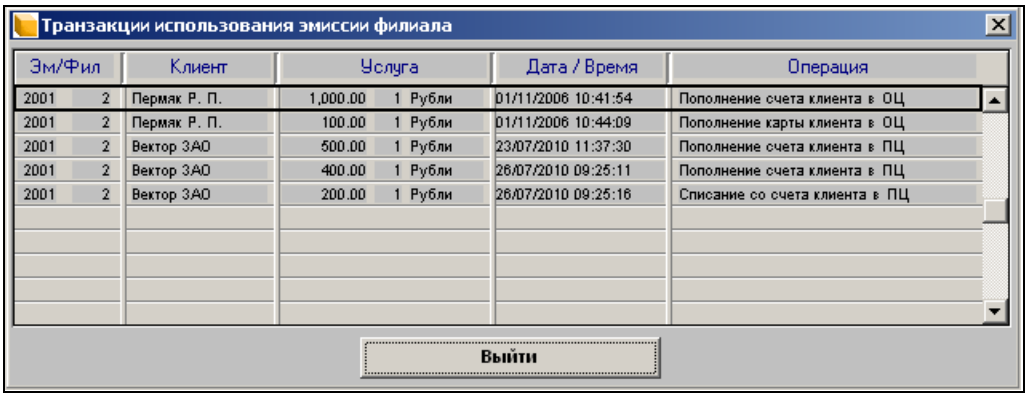
19.18 Просмотр транзакций обслуживания клиентов филиала

Кнопки **Обсл. всех кл. на ТО эмитента** и **Обсл. кл. эмитента на всех ТО** в окне просмотра «**Филиалы эмитентов**» на закладке «**Счета**» (см. п. 19.13, стр. 146) позволяют просмотреть соответственно транзакции обслуживания всех клиентов на ТО выбранного эмитента и транзакции обслуживания клиентов выбранного филиала на ТО всех эмитентов и филиалов.

19.19 Просмотр транзакций использования эмиссии

Чтобы просмотреть транзакции по использованию эмиссии филиалами, выполните следующие действия:

1. В левой части окна «**Филиалы эмитента**» выберите запись требуемого филиала эмитента.
2. На закладке «**Счета**» выберите запись нужного счёта и нажмите на кнопку **Использование эмиссии**. Откроется окно «**Транзакции использования эмиссии филиала**» (см. Рис. 168).



Эм/Фил		Клиент	Услуга			Дата / Время	Операция
2001	2	Пермяк Р. П.	1,000.00	1	Рубли	01/11/2006 10:41:54	Пополнение счета клиента в ОЦ
2001	2	Пермяк Р. П.	100.00	1	Рубли	01/11/2006 10:44:09	Пополнение карты клиента в ОЦ
2001	2	Вектор ЗАО	500.00	1	Рубли	23/07/2010 11:37:30	Пополнение счета клиента в ПЦ
2001	2	Вектор ЗАО	400.00	1	Рубли	26/07/2010 09:25:11	Пополнение счета клиента в ПЦ
2001	2	Вектор ЗАО	200.00	1	Рубли	26/07/2010 09:25:16	Списание со счета клиента в ПЦ

Рис. 168. Транзакции использования эмиссии филиала

Таблица состоит из пяти столбцов:

- «Эм/Фил». Содержит 2 графы, в которых отображается (слева направо) № эмитента и № филиала, где была предоставлена услуга клиенту;
- «Клиент» — название клиента, которому была предоставлена услуга;
- «Услуга». Состоит из трех граф (слева направо): количество услуги, глобальный номер услуги, название услуги;
- «Дата / Время» — отображает дату и время предоставления услуги;
- «Операция» — отображает название проведённой операции.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

20 РАБОТА ПЦ С ПРОГРАММОЙ «ОТЧЕТЫ ПЦ»

Используя программу «Отчеты ПЦ», эмитент с филиалами имеет возможность сделать своим клиентам дополнительную скидку или, наоборот, наценку на ранее предоставленные им услуги. С учётом установленной скидки / наценки корректируются транзакции обслуживания и остатки на счетах клиентов.

В *Программе* можно просмотреть транзакции обслуживания с дополнительной скидкой / наценкой, по которым в программе «Отчеты ПЦ» была выполнена компенсация (корректировка остатков на счетах).

20.1 Просмотр транзакций обслуживания с компенсацией

Чтобы просмотреть транзакции обслуживания, по которым была проведена компенсация, необходимо выбрать пункт главного меню «**Браузеры / Компенсации**». Откроется окно «**Транзакции с компенсациями**» (см. Рис. 169).

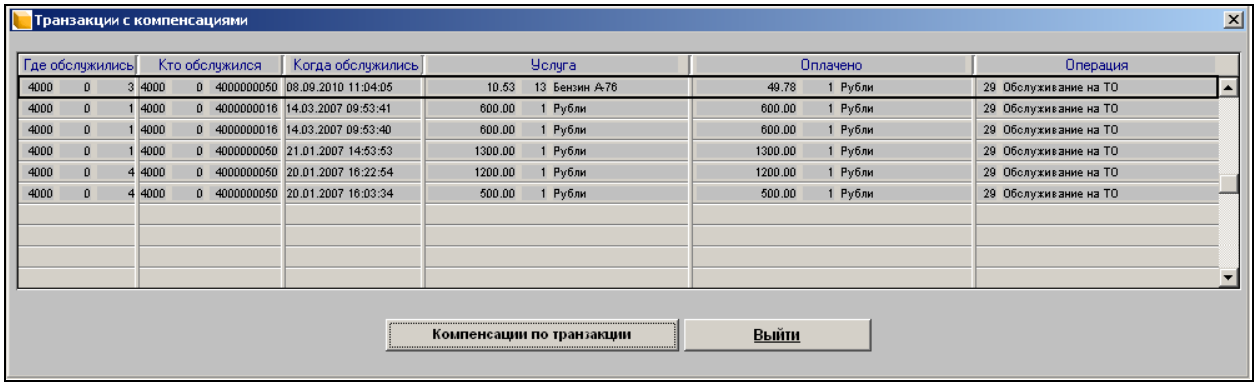


Рис. 169. Окно «Транзакции с компенсациями»

По одной транзакции может быть проведено несколько компенсаций.

По кнопке **Компенсации по транзакции** на экране отображается информация о проведённых компенсациях по текущей транзакции в окне «**История компенсаций**» (см. Рис. 170).

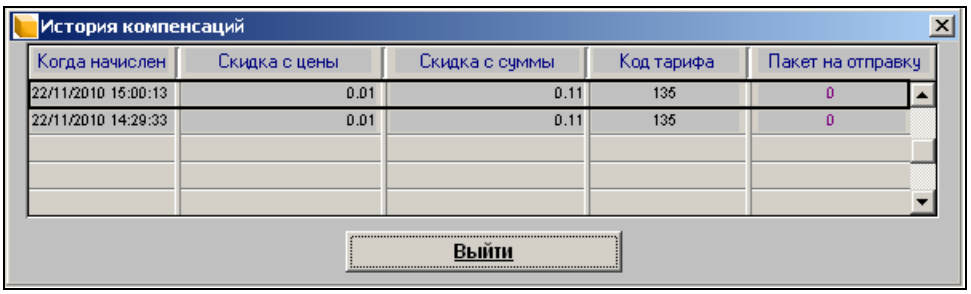


Рис. 170. История компенсаций для транзакции компенсаций

20.2 Передача информации о компенсации из РОЦ в филиалы

По полученным из программы «Отчеты ПЦ» данным о проведённой компенсации в *Программе* корректируются транзакции обслуживания и остатки на счетах клиентов. При каждом изменении транзакции создаётся кодограмма типа «12».

При обмене из *Программы* кодограммы типа «12» пересылаются в филиалы. В ОЦ филиала на основании полученных кодограмм производятся изменения транзакций обслуживания и остатков на счетах клиентов.

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Информация для контактов

По вопросам, связанным с данным программным обеспечением, просьба обращаться по следующим адресам:

Компания НКТ Софтвэр
Служба технической поддержки
125315, Москва, Ленинградский пр-т, д. 72/2, БЦ «Алкон»
e-mail: support@fleetcor.ru
телефон:+7(800) 555-4421

Отдел технической поддержки
01023, Киев, ул. Дегтяревская, 62, оф. 22
e-mail: support@smartcard.com.ua
телефон: +38 (044) 594-8111.

Отдел технической поддержки
050000, Алматы, ул. Айтеке би, дом 62, офис 210
e-mail: support@smartcard.kz
телефоны: +7 (727) 295-2774, +7 (727) 250-7359, +7 (727) 328-1313.

Разработчик оставляет за собой право вносить в *Программу* изменения без предварительного уведомления пользователя

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».
Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены